



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplinată și riguroasă în proceduri

Str. Păstrăni nr. 11, Iași, 700511
Tel: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretaria@univ.apollonia.ro
www.univ.apollonia.ro

Metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a

Rectorului Universității „Apollonia” din Iași

1. SCOP

1.1. Scopul prezentei Metodologii este de a descrie modul de organizare și desfășurare a Concursului public de ocupare a funcției de Rector al Universității Apollonia din Iași, pentru perioada 2019-2023.

1.2. Având în vedere votul exprimat la referendumul universitar organizat de Universitatea Apollonia pe data 06.05.2019, desemnarea Rectorului Universității Apollonia din Iași se va face pe bază de concurs public, în conformitate cu prevederile art. 210 din Legea Educației Naționale nr.1/2011.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității Apollonia din Iași.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Educației Naționale nr.1/2011;
- Carta Universității Apollonia din Iași;
- Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor structurilor de conducere academică a Universității Apollonia din Iași.

4. ÎNSCRIEREA LA CONCURS

4.1. La concursul de ocupare a funcției de rector pot participa personalități științifice sau academice din țară și din străinătate care, pe baza audierii în plenul senatului universitar nou-ales, au obținut avizul de participare la concurs din partea acestuia. Avizul se acordă numai pe baza votului majorității a membrilor senatului universitar nou-ales.

4.2. Senatul universitar audiază candidații înscriși la concurs, având obligația de a aviza cel puțin doi candidați.





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Sr. Pacurari nr. 11, Iași, 769511
Tel.: 0232 210.310; Fax: 0232 210.319
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

4.3. Anunțul privind organizarea concursului se publică: a) pe pagina principală web a Universității Apollonia din Iași; b) în incinta universității, la avizier, la loc vizibil.

4.4. Dosarul pentru înscrierea la concurs va conține următoarele documente:

- Cerere tip adresată senatului universitar – anexa 1;
- Documente care atestă identitatea și locul de muncă ale candidatului;
- CV tip Europass;
- Program managerial pentru perioada 2019-2023;

4.5. În cazul candidaților care nu sunt cadre didactice la Universitatea Apollonia din Iași, dosarul mai cuprinde, pe lângă documentele prevăzute la art. 4.4., și următoarele documente:

- copii legalizate ale actelor de studii universitare/ postuniversitare/doctorale, după caz;
- document care atestă vechimea în funcția didactică universitară.

4.6. (1) Dosarele de concurs se înregistrează la registratura Universității Apollonia din Iași, după care se depun la Secretariatul Senatului Universității.

(2) Dosarele de concurs vor fi avizate pentru legalitate de către Departamentul Juridic. În cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile legale, dosarul nu primește avizul de legalitate.

(3) Dosarele avizate de Departamentul Juridic vor fi transmise către Secretariatul Senatului pentru avizarea candidaturilor în plenul senatului universitar.

(4) Lista candidaților la funcția de Rector, CV-urile și planurile manageriale se afișează imediat după avizarea candidaturilor de către senatul universitar.

5. AVIZAREA CANDIDATURILOR DE CĂTRE SENATULUNIVERSITAR

5.1. (1) Senatul universitar se întrunește pentru avizarea candidaților la funcția de Rector. Ședința de senat este condusă de Președintele Senatului.

(2) Ședința senatului universitar se desfășoară legal dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul total de membri.

(3) După prezentarea programului managerial de fiecare dintre candidați, în aceeași ședință se efectuează avizarea, prin vot direct și secret.

5.2. Procedura de avizare:

a) Se numește de către Președintele Senatului o comisie de numărare a voturilor.





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplina și rigoarea bunelor proceduri

Str. Pacurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232 210.310; Fax: 0232 210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

- b) Se verifică buletinele de vot: un buletin de vot conține titlul numele și prenumele candidaților la funcția de Rector, urmate de cuvintele DA/NU; buletinele de vot sunt multiplicare într-un număr de exemplare egal cu numărul membrilor senatului universitar.
- c) Modalitatea de exprimare a votului de avizare/neavizare pe buletinul de vot se face prin încercuire DA/NU. Fiecare membru al senatului universitar, prezent la ședință, primește un buletin de vot.
- d) Eventualele buletine de vot netransmise, datorită absenței unor membri ai senatului universitar, se anulează. Fiecare membru al senatului universitar prezent la ședință procedează la exprimarea votului, direct și secret, simultan pentru toți candidații la funcția de Rector.
- e) Candidații care obțin jumătate plus unu din numărul voturilor exprimate de membrii senatului universitar prezenți la ședință devin candidații avizați de senatul universitar pentru a participa la concursul de ocupare a funcției de Rector.

5.3. În cazul în care la ședința senatului nu sunt avizați cel puțin doi candidați, concursul public nu poate fi organizat. În acest caz, senatul universitar stabilește un nou calendar pentru organizarea depunerilor de candidaturi și avizarea acestora în senat.

5.4. (1) Dosarele candidaților avizați favorabil se înaintează Secretariatului Senatului în maximum o zi de la data ședinței de avizare și sunt însoțite de procesul verbal al ședinței de avizare în care se specifică ordinea și numărul de voturi obținute de candidați, semnat de către Președintele Senatului.

(2) Secretariatului senatului universitar, împreună cu Departamentul Juridic, verifică respectarea procedurilor și înaintează Comisiei de selecție și recrutare dosarele candidaților avizați de către senatul universitar.

6. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

6.1. Senatul universitar stabilește o Comisie de selecție și de recrutare a Rectorului formată, în proporție de 50%, din membri ai universității și, în proporție de 50%, din personalități științifice și academice din afara universității, din țară și din străinătate. Această comisie este formată din minimum 12 membri, dintre care cel puțin un reprezentant al studenților sau un absolvent al universității desemnat de către studenții din senatul universitar, conform Cartei universitare.

6.2. Rolul comisiei este de a evalua candidații care au primit avizul senatului universitar și de a desemna sau nu un candidat pentru ocuparea postului de Rector.





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplina și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel: 0232 210.310; Fax: 0232 210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

6.3. Audierea candidaților la funcția de Rector se desfășoară în conformitate cu calendarul de alegeri aprobat de senatul universitar.

6.4. Comisia de selecție și de recrutare stabilește programul de desfășurare a audierilor și comunică candidaților ziua, ora și locul audierii.

6.5. Concursul organizat în vederea ocupării funcției de Rector cuprinde două etape:

- analiza dosarelor de candidatură;
- interviul, în vederea identificării gradului de îndeplinire a condițiilor impuse funcției.

6.6. În cadrul interviului se va urmări:

- a) evaluarea planului managerial al candidaților;
- b) evaluarea competențelor manageriale ale candidaților;
- c) verificarea nivelului de cunoaștere a legislației în vigoare, referitoare la sistemul de învățământ și la mecanismele de finanțare a învățământului;
- d) respectul față de principiile eticii și deontologiei profesionale universitare, determinarea de a implementa reguli și proceduri pentru buna funcționare a tuturor programelor de studii, de a crea un climat favorabil performanței în învățământ și cercetare științifică;
- e) evaluarea abilităților de comunicare, precum și a capacității de a lucra în echipă;
- f) alte aspecte pe care comisia le consideră necesare.

6.7. Membrii comisiei evaluează candidații pe baza următoarelor criterii:

- (a) prestigiu academic, științific și profesional;
- (b) calitatea programului managerial;
- (c) experiența managerială a candidatului și rezultatele obținute în funcții de conducere;
- (d) rezultatele din activitatea cu studenții;
- (e) abilitatea de a comunica și capacitatea de a lucra în echipă;





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Pacurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232 210 310, Fax: 0232 210 310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

(e) experiența internațională (studii și stagii de pregătire în străinătate, cunoașterea unor limbi străine de circulate internațională etc.);

(f) numărul de voturi primit la avizarea candidaturii în senatul universitar;

6.8. Comisia de selecție și de recrutare are obligația de a stabili ierarhia candidaților. În cazul în care comisia de selecție și de recrutare nu declară câștigător pe niciunul dintre candidații pentru funcția de Rector, se va relua procedura de avizare.

6.9. Se va întocmi un proces verbal al lucrărilor comisiei, în care se vor consemna cel puțin următoarele:

- prezența membrilor comisiei;
- numele candidaților care s-au prezentat la interviu;
- numele și prenumele candidatului câștigător. Procesul verbal se semnează de către toți membrii prezenți ai Comisiei de selecție și de recrutare.

6.10. Pe pagina web a Universității Apollonia din Iași se publică:

- Calendarul concursului;
- Lista candidaților înscriși pentru participarea la concursul public;
- Lista candidaților avizați pentru participarea la concursul public;
- Metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a Rectorului Universității „Apollonia” din Iași;
- Componența nominală a Comisiei de selecție și de recrutare;
- Rezultatele concursului.

6.11. Orice contestație privind modalitatea de desfășurare a concursului public pentru ocuparea funcției de Rector se depune, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data concursului și este soluționată la nivelul Senatului Universității Apollonia din Iași, în termen de 3 zile lucrătoare. Senatul va stabili o comisie de soluționare a contestațiilor din care nu va face parte nici un membru al Comisiei de selecție și de recrutare. Hotărârea Senatului este definitivă.





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232 210.310, Fax: 0232 210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

6.12. Concursul public pentru desemnarea Rectorului Universității Apollonia din Iași este supus validării Senatului.

6.13. După validarea concursului de către Senat Universitar, dosarul privind desemnarea Rectorului Universității se comunică Ministerului Educației Naționale, în vederea emiterii ordinului de confirmare.

7. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Dosarul de confirmare al noului Rector, transmis către Ministerul Educației Naționale, va cuprinde:

- a) Un exemplar al Cartei Universității Apollonia din Iași;
- b) Un exemplar al Metodologiei de avizare, de selecție și de recrutare a Rectorului Universității Apollonia din Iași;
- c) Programul managerial și curriculum vitae ale rectorului;
- d) Componența Comisiei de selecție și de recrutare a rectorului;
- e) Hotărârea Senatului de avizare a candidaturilor pentru ocuparea funcției de rector;
- f) Procesul verbal al Comisiei de concurs care atestă rezultatul concursului;
- g) Hotărârea Senatului de validare a rezultatului concursului.

7.2. Rectorul ales, va fi confirmat prin ordin al Ministrului Educației Naționale, în termen de 30 de zile de la data concursului. După emiterea ordinului de confirmare, Rectorul poate semna acte oficiale, înscrieri, acte financiare/contabile, diplome și certificate.

Prezenta Metodologie a fost aprobată în Ședința Senatului Universității Apollonia din Iași din data de 09.09.2019.





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernata prin lege, disciplina și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurarii nr. 11, Iași, 700511
Tel: 0232 210.710; Fax: 0232 210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

Anexa I

CANDIDATURĂ PENTRU FUNCȚIA DE RECTOR AL UNIVERSITĂȚII APOLLONIA DIN IAȘI

Subsemnatul/a....., domiciliat în,
identificat cu C.I., seria nr., CNP, te.
....., email, depun prezentul dosar de candidatură
pentru funcția de RECTOR AL UNIVERSITĂȚII APOLLONIA DIN IAȘI.

Declar pe propria răspundere următoarele:

1. Îndeplinesc condițiile prevăzute de lege și de Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor structurilor de conducere academică a Universității Apollonia din Iași;
2. Sunt de acord cu publicarea on-line a documentelor de candidatură pe site-ul www.univapollonia.ro.

Data

Nume prenume

Semnatura



