



Regulamentul de organizare și funcționare a biroului Erasmus +

Art.1 Prezentare Generala

Biroul Erasmus+ (BE+) este afiliat Departamentului de Relatii Internationale din Universitatea “Apollonia” din Iasi si este in relatii de colaborare cu facultatile, departamentele si asociatia studentilor. De asemenea, are relatii de colaborare cu toate Birourile Erasmus+ din celelalte universitati din tara si strainatate precum si cu Agentia Nationala pentru Programme Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale (ANPCDEFP).

BE+ are misiunea de a promova contactele cu alte universitati si institutii din strainatate, deschizand posibilitatea participarii studentilor, cadrelor didactice si cercetatorilor la programme de mobilitati, de cercetare si de formare profesionala.

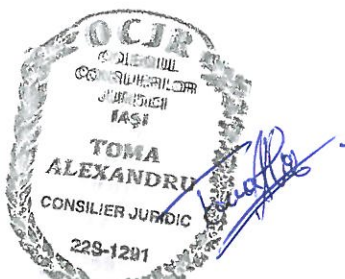
Art.2 Scop

Prezentul Regulament stabilește modul de organizare a Biroului Erasmus +, care are ca misiune asigurarea implementării Programului Erasmus + în cadrul Universității « Apollonia » din Iași.

Art.3 Obiective

BE+ are urmatoarele obiective :

- a) Informarea potențialilor beneficiari și promotori de proiecte cu privire la oportunitățile de finanțare pentru instituțiile de învățământ superior, studenți și personal academic prin programul Erasmus+;
- b) Întocmirea și depunerea anuala a candidaturii pentru proiectele instituționale de mobilitate;
- c) Gestionarea contractelor de finanțare încheiate cu ANPCDEFP pentru derularea mobilităților studenților și personalului didactic și nedidactic sau de cercetare;
- d) Sprijinirea ANPCDEFP în implementarea strategiei europene de diseminare și exploatare a rezultatelor proiectelor, prin identificarea exemplelor de bună practică, a metodelor inovatoare și a rezultatelor profesionale transferabile și prin transmiterea acestor informații către ANPCDEFP și promovarea lor la nivel local;
- e) Raportarea către Ministerul Educației Naționale, ANPCDEFP și alte instituții abilitate, asupra proiectelor Erasmus+ care se derulează în cadrul UAI.





Universitatea „Apollonia” din Iași
EUROPEAN BUSINESS ASSEMBLY, prin SOCRATES COMMITTEE OF OXFORD, a declarat
UNIVERSITATEA APOLLONIA „BEST REGIONAL UNIVERSITY”

Str. Muriciei nr. 2, Iași, 700399
Tel: 0232.210.310; Fax: 0232.210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro



- f) Gestionarea contractelor cadru de colaborare bilaterală;
- g) Consilierea beneficiarilor sau potențialilor beneficiari de proiecte și acțiuni ce decurg din contractele cadru încheiate cu universități partenere;
- h) Menținerea relației cu autoritățile responsabile în domeniul educației din statele partenere, prin intermediul Ambasadelor și a serviciilor consulare ale acestora acreditate în România;
- i) Menținerea relației cu Direcția Generală Relații Internaționale și Europene a MEN prin asigurarea raportării către aceasta a tuturor informațiilor relevante.
- j) Intărirea contribuției învățământului superior la procesul de inovare și dezvoltarea al spațiului educațional european.
- k) Marirea gradului de transparență și compatibilitate între calificările date de învățământul superior obținute în Europa;
- l) Facilitarea dezvoltării practicilor inovatoare în educația și formarea la nivel universitar și transferul lor între țările participante;
- m) Îmbunătățirea și marirea volumului de mobilități ale studenților și cadrelor didactice în Europa.

Art.4 Componenta BE+

- a) Coordonatorul instituțional Erasmus+, numit prin decizia Senatului UAI ;
- b) Personalul administrativ (secretara) și coordonatorii Erasmus+ pe facultati ;
- c) Contabilul șef și juristul UAI.

Art.5 Atributii

BE+ are următoarele responsabilități și competențe:

- a) informează și consiliează studenții și personalul academic și administrativ cu privire la mobilitățile Erasmus+ disponibile prin organizarea unor manifestări de tip seminar/conferințe;
- b) organizează și administrează operațional programul Erasmus+ din UAI prin stabilirea și dezvoltarea relațiilor cu alte universități participante la program;
- c) stabilește și implementează regulile și criteriile de selecție a candidaților;
- d) solicită facultăților propunerile privind componența comisiilor de selecție;





- e) calculează numărul de mobilități care se pot realiza și repartitia pe facultăți a acestor mobilități;
- f) centralizează rezultatele proceselor de selecție;
- g) redistribuie, dacă este cazul, numărul de mobilități neocupate ;
- h) facilitarea, pentru studentii selectati, a contactelor cu institutiile gazda pentru o buna derulare a mobilitatilor ;
- i) pentru studentii si personalul academic din strainatate, faciliteaza obtinerea vizelor, a integrarii in mediul social din Iasi, gasirea unui spatiu de cazare, dar si pentru punerea la punct a programelor concrete de lucru;
- j) raporteaza asupra derularii proiectelor finantate prin programul Erasmus+, organelor de conducere din UAI, Ministerului Educatiei, catre ANPCDEFP si catre alte institutii abilitate ;
- k) organizeaza si gestioneaza o baza de date cu privire la derularea mobilitatilor si una cu privire la partenerii institutiei si detalii ale acestora.

Coordonatorii Erasmus+ pe facultăți au următoarele responsabilități și competențe:

- a) depun la BE+ propunerile de comisii de selecție a studenților;
- b) stabilesc calendarul procesului de selecție a studenților;
- c) verifică dosarele de candidatură depuse;
- d) întocmesc procesele-verbale de selecție a studenților și le depun la BE+.

Comisiile de selecție au următoarele responsabilități și competențe:

- a) evaluează candidaturile depuse;
- b) intervievează candidații;
- c) stabilesc ierarhia tuturor candidaților (titulari de mobilitate, rezerve, respinși);

Art. 6 Dispoziții finale

Acest regulament poate fi modificat la propunerea șefului Biroului Erasmus+ și aprobat de către Senatul UAI.

Art. 7. Prezentul Regulamentul de organizare și funcționare a Biroului Erasmus+ a fost dezbătut și aprobat în ședința Senatului Universității din data de 06.03.2018.

