



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURA privind organizarea și desfășurarea mobilităților <i>outgoing,</i> în cadrul programului ERASMUS	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data:
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 64	

PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MOBILITĂȚILOR OUTGOING ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS

COD UAI POB 64

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
DEPARTAMENTUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE	DECANI	CONSILIUL ACADEMIC CEAC RECTOR	SENAT	1	0
Prof.univ.dr. Leonard Atanase	Conf.univ.dr. Cornelia Ursu Conf.univ.dr. Paul Gorban	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU Prof.univ.dr. Rodica GHIURU	Prof.univ.dr. Dumitru POPA		
18.02.2018	20.02.2018	23.02.2018		



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURA privind organizarea și desfășurarea mobilităților <i>outgoing,</i> în cadrul programului ERASMUS	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data:
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 64	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Nr. capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	NUME ȘI PRENUME			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	RO/...	Procedură completă	Elaborare ediția 1	Prof.univ.dr. Leonard Atanase	Conf.univ.dr. Cornelia Ursu Conf.univ.dr. Paul Gorban	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU Prof.univ.dr. Rodica GHIURU	Prof.univ.dr. Dumitru POPA
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

1. SCOP

Procedura stabilește condițiile de desfășurare ale mobilităților de studiu/plasament efectuate de studenții *outgoing* din Universitatea “Apollonia” din Iași la instituții de învățământ superior din străinătate, în cadrul Programului Erasmus+, în baza acordurilor bilaterale încheiate în prealabil.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura este utilizată de către Departamentul de Relații Internaționale al Universității “Apollonia” din Iași, de către coordonatorul instituțional Erasmus și de către coordonatorii Erasmus ai facultăților, precum și de alte structuri instituționale implicate în organizarea și derularea mobilităților studenților *outgoing* Erasmus din Universitatea “Apollonia” din Iași.



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURA privind organizarea și desfășurarea mobilităților <i>outgoing,</i> în cadrul programului ERASMUS	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data:
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 64	

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Ghidul Comisiei Europene privind Programului Erasmus+ (2014-2020);
- Regulamentul Uniunii Europene nr. 1288/2013 al Parlamentului și Consiliului European privind derularea programului Erasmus+ în perioada 2014-2020;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 4238/17.06.2015 privind funcționarea Birourilor Erasmus+ în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate și stabilirea atribuțiilor acestora;
- Recomandările ANPCDEFP privind organizarea mobilităților.
- Regulamentul de organizare și funcționare a Biroului Erasmus din cadrul UAI.

4. ABREVIERI

ANPCDEFP - Agenția Națională de Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale ;

ECTS - Sistemul European de Credite Transferabile ;

UAI - Universitatea “Apollonia” din Iasi ;

DRI - Departamentul de Relații Internaționale al Universității “Apollonia” din Iasi ;

BE+ - Biroul Erasmus+;

LA – Contractul de studii sau stagiul/Learning Agreement;

CS – Comisia de selecție;

CE – Comisia de echivalare.

5. ACTIVITĂȚI

BE+ are următoarele responsabilități și competențe:

- organizează și administrează operațional programul Erasmus+ din UAI prin stabilirea și dezvoltarea relațiilor cu alte universități participante la program;
- informează și consiliează studenții și personalul academic și administrativ cu privire la mobilitățile Erasmus+ disponibile prin organizarea unor manifestări de tip seminar/conferințe;



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURA privind organizarea și desfășurarea mobilităților <i>outgoing,</i> în cadrul programului ERASMUS	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data:
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 64	

- c) stabilește și implementează regulile și criteriile de selecție a studenților;
- d) solicită facultăților propunerile privind componența comisiilor de selecție;
- e) calculează numărul de mobilități care se pot realiza și repartitia pe facultăți a acestor mobilități;
- f) centralizează rezultatele proceselor de selecție;
- g) redistribuie, dacă este cazul, numărul de mobilități neocupate.

Consiliul de Administratie are următoarele responsabilități și competențe:

- a) aprobă componența comisiilor de selecție a studenților;
- b) aprobă regulile și criteriile de selecție a studenților;
- c) aprobă procesele-verbale de selecție a studenților.

Coordonatorii Erasmus+ pe facultăți au următoarele responsabilități și competențe:

- a) depun la BE+ propunerile de comisii de selecție a studenților;
- b) stabilesc calendarul procesului de selecție a studenților;
- c) verifică dosarele de candidatură depuse;
- d) întocmesc procesele-verbale de selecție a studenților și le depun la BE+.

Comisiile de selecție au următoarele responsabilități și competențe:

- a) evaluează candidaturile depuse;
- b) intervievează candidații;
- c) stabilesc ierarhia tuturor candidaților (titulari de mobilitate, rezerve, respinși);

Promovarea programului Erasmus+ se face prin intermediul unor materiale informative (afișe, fluturași, informații publicate pe site-ul UAI, etc.), dar și cu ajutorul cadrelor didactice coordonatoare de acorduri, ale conducătorilor departamentelor și ale facultăților.

6. ORGANIZAREA ȘI DERULAREA PROCESULUI DE SELECȚIE A MOBILITĂȚILOR ERASMUS+

6.1 Generalitati

Erasmus+ este noul program al Uniunii Europene care se adresează domeniilor educație, formare, tineret și sport, pentru perioada 2014-2020, având principalele caracteristici: recunoașterea și validarea competențelor și calificărilor; diseminarea și exploatarea rezultatelor proiectelor; accesul deschis la materialele didactice, documentele și instrumentele mediatice create în cadrul programului; dimensiunea internațională (cooperarea cu țările partenere în domeniu



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURA privind organizarea și desfășurarea mobilităților <i>outgoing,</i> în cadrul programului ERASMUS	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data:
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 64	

invatamantului superior); multiligivismul; echitate si incluziune; protectia si siguranta participantilor.

➤ Mobilitățile de studii se bazează pe acorduri inter-instituționale între instituții participante la Programul Erasmus+ care dețin o Cartă Erasmus pentru învățământ superior.

➤ Studenții UAI pot beneficia de următoarele tipuri de granturi Erasmus:

- Mobilități de studiu ;
- Mobilități de practică.

➤ Studenții pot primi granturi pentru studiu sau/și pentru practică pentru cel mult 12 luni în cadrul unui ciclu de studiu.

➤ Pentru mobilitatea de studiu, studentul trebuie să fie înmatriculat cel puțin în cel de al doilea an de studiu.

➤ Mobilitatea de studiu poate avea o durată cuprinsă între 3 și 12 luni/ciclu de studiu.

➤ Mobilitatea de practică poate avea o durată cuprinsă între 2 și 12 luni/ciclu de studiu.

➤ Mobilitatea de practică se pot desfășura în orice organizații publice sau private active pe piața muncii.

➤ Mobilitățile studențești pot fi prelungite cu acordul părților (instituția de origine și instituția gazdă a bursierului) și dacă acordul de prelungire este încheiat înaintea finalizării perioadei inițiale și prelungirea urmează imediat după perioada Erasmus inițială (fără să existe întreruperi). Prelungirea mobilităților vor fi aprobate în limita fondurilor disponibile. Coordonatorul instituțional Erasmus și secretariatul UAI sunt informați despre prelungirea mobilității și/sau schimbarea disciplinelor din acordul de studiu.

➤ Valoarea grantului variază în funcție de durata mobilității și de țara de destinație, precum și de sumele alocate UAI, de către Comisia Europeană, prin Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale.

➤ Grantul nu este destinat acoperirii tuturor cheltuielilor ocazionate de șederea în străinătate, ci reprezintă numai o contribuție la costurile aferente mobilității. Studenții semnează un angajament prin care se obliga sa cofinanțeze cheltuielile aferente mobilității din surse proprii, în cazul în care vor fi selectați pentru o astfel de mobilitate.

➤ Plata grantului către student se face în două tranșe: 80% în avans, la plecarea în mobilitate și 20% după revenirea în țară și predarea tuturor documentelor solicitate care atestă îndeplinirea obligațiilor privind mobilitatea Erasmus.

➤ Learning agreement - Contract de studiu care descrie programul de studiu în străinătate și cuprinde lista cursurilor pe care studentul le va urma pe perioada stagiului la Universitatea



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURA privind organizarea și desfășurarea mobilităților <i>outgoing,</i> în cadrul programului ERASMUS	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data:
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 64	

parteneră – va fi completat de studentul admis împreună cu responsabilul ECTS al programului de studii de la care provine studentul.

➤ Beneficiarul mobilității își păstrează obligațiile financiare față de UAI pe parcursul mobilității (achitarea taxelor de studii în termenele stabilite de regulament, etc.), fiind scutit de achitarea taxelor de școlarizare la universitatea parteneră.

➤ Perioada de studiu în străinătate se consideră parte integrantă a programului de studiu de la universitatea de origine. Studentul beneficiază de recunoașterea academică a perioadei de studiu încheiate la universitatea parteneră, precum și a rezultatelor obținute la examene și alte forme de verificare.

➤ Titularul acordului bilateral Erasmus/responsabilul ECTS/cadrul didactic îndrumător ține legătura cu studenții pe toată durata stagiului pentru asigurarea asistenței academice necesare.

➤ Orice cadru al UAI poate propune un parteneriat cu orice institutie de invatamant superior. Propunerea poate rezulta din contacte personale deja existente sau se poate baza pe interesul de a stabili o nouă colaborare. Aceste propuneri, insotite de un raport in care se va motiva in mod clar importanta si necesitatea acestor colaborari, se depun la Biroul de Relatii Internationale al UAI si se trimit spre evaluare Senatului UAI.

➤ Orice universitate care intenționează să înființeze un parteneriat cu UAI va trebui să elaboreze o propunere de acord și să o trimită la Departamentul de Relatii Internationale al UAI, care îl va transmite Coordonatorilor locali Erasmus+ și coordonatorului instituțional Erasmus+ pentru aprobare. Dacă propunerea este aprobată, acordul poate fi semnat.

➤ Rectorul sau reprezentantul legal al UAI exercită aprobarea finală a tuturor acordurilor academice inter-instituționale internaționale.

➤ Relația dintre BE+ al UAI și cadrele didactice este una de informare și cooperare reciprocă.

6.2 Comisia pentru selecția mobilităților Erasmus+

➤ Comisia de selecție este propusă de către DRI și aprobată de către Senatul UAI;

➤ Comisia de concurs va fi compusă cel puțin din:

- Rector/decan
- Coordonatorul instituțional
- Coordonatorul pe facultate
- Șef departament
- Secretar
- Reprezentantul studentilor

➤ Comisia de selecție va stabili următoarele termene:

- data și ora pentru depunerea dosarelor;



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURA privind organizarea și desfășurarea mobilităților <i>outgoing,</i> în cadrul programului ERASMUS	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data:
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 64	

- data și ora pentru întrunirea comisiei pentru selecția candidaților;
- data și ora pentru depunerea și soluționarea contestațiilor.
- Secretarul comisiei de selecție va întocmi:
 - procesul-verbal al selecției,
 - declarațiile de evitare a conflictului de interese ale membrilor comisiei cu privire la organizarea și selecția candidaților,
 - lista studenților Erasmus+ selecționați,
 - lista rezervelor și a celor respinși, în ordinea clasării acestora (după rezolvarea eventualelor contestații).
- Se pot organiza în cursul unui an universitar una sau mai multe selecții pentru mobilitățile Erasmus.
- Confirmarea rezultatelor selecției este tacită. Candidații care doresc să renunțe la locul ocupat trebuie să depună o cerere de renunțare.
- BE+ asigură informarea privind mobilitățile studentești disponibile cel puțin prin afișarea la avizier sau pe internet.

6.3 Criterii de eligibilitate și selecție a studenților

- *Criterii de eligibilitate:*
 - să fie cetățean român sau cetățeanul altei țări, înregistrat la UAI, având un permis de rezidență temporară sau permanentă, eliberat de autoritățile române competente;
 - student în cadrul UAI;
 - să fie absolvent a cel puțin un an de studii;
 - dacă a beneficiat de alt stagiu Erasmus studii sau plasamente nu trebuie să depășească 12 luni de mobilitate/ciclu de învățământ;
 - să prezinte un certificat de competență lingvistică (engleză/limba țării pentru care solicită grantul).
- *Criterii de selecție :*
 - Promovarea integrală a disciplinelor de studiu obligatorii din planul de învățământ până la momentul selecției (integralist);
 - Rezultatele academice bune obținute până la momentul selecției (media generală cel puțin 8).
- Dacă există candidați care doresc să plece pe cont propriu (fără finanțare Erasmus = grant ZERO), aceștia trebuie să participe la selecție și trebuie să se supună aceluiași criterii de selecție.



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURA privind organizarea și desfășurarea mobilităților <i>outgoing,</i> în cadrul programului ERASMUS	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data:
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 64	

În acest caz, nu trebuie depășit numărul posibil de studenți pentru o destinație (total titulari și „grant zero” = numărul precizat în acordurile bilaterale).

➤ Selecția reprezintă doar un pas spre mobilitate, nu garanția plecării; decizia finală se ia de către conducerea UAI și coordonatorul instituțional Erasmus în funcție de fondurile disponibile.

6.4 Conținutul dosarului de candidatură

Studentul depune la secretariatul BE+, până la termenul stabilit de comisia de selecție, un dosar plic, pe care se va menționa: numele, anul și programul de studii, opțiunea pentru tipul de bursa (studiu/practică), universitatea vizată, semestrul I sau II vizat, care să conțină următoarele acte:

1. Formularul de candidatura pentru o mobilitate de studii sau plasament;
2. Foaie matricolă parțială cu situația școlară;
3. Scrisoare de intenție redactată în limba română în care se va preciza cel puțin :
 - numele, anul și programul de studii
 - opțiunea/opțiunile pentru universitatea/facultatea parteneră vizată/întreprinderea (firma) vizată;
 - semestrul de studiu în care se efectuează deplasarea pentru bursă ;
 - opțiunea pentru tipul de bursa (studiu/practică) ;
 - principalele competențe ale candidatului și motivațiile principale care îl determină să facă act de candidatură ;
 - data și semnătura.
4. CV format Europass, actualizat și semnat;
5. Certificat de competență lingvistică în viitoarea limbă de studiu/plasament, eliberat de un organism autorizat, pentru a atesta cunoașterea de către candidat a limbilor străine prevăzute în Acordul bilateral Erasmus.

6.5 Monitorizarea studenților selecționați

- a) **Atestat de prezență.** Se completează la sosirea în universitatea/întreprinderea gazdă și se transmite în termen de 10 zile calendaristice la DRI prin fax sau e-mail.
- b) **Modificări de Learning Agreement/Training Agreement.** În cazul în care situația de la fața locului diferă de prevederile inițiale, student poate solicita modificarea acestora în termen de 30 zile de la începerea mobilității. Documentul trebuie să fie aprobat de toate părțile semnatare înainte de expirarea celor 30 de zile, cu respectarea numărului minim de 30 credite ECTS/semestru.
- c) **Cerere pentru modificarea perioadei mobilității.** Cererea se transmite în scris către DRI și trebuie să fie aprobată de autoritățile competente.



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURA privind organizarea și desfășurarea mobilităților <i>outgoing,</i> în cadrul programului ERASMUS	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data:
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 64	

6.6 Documente de recunoaștere a mobilităților Erasmus

La întoarcerea din mobilitate studentul trebuie să prezinte documentele care să adevărească îndeplinirea obligațiilor asumate, printre care obținerea unui număr minim de credite, respectarea perioadei de mobilitate, raportul narativ și alte documente solicitate.

În termen de 15 zile de la încheierea programului de studii/plasamente, studenții Erasmus+ trebuie să aducă la secretariatul BE+ următoarele documente:

- certificatul de prezență*
- Learning Agreement/Training Agreement*
- foaia matricolă*
- cerere de solicitare*
- cerere de reexaminare*
- raportul de activitate*
- orice alt document*

Aceste documente sunt necesare studenților pentru a dovedi, pe de o parte, că și-au îndeplinit obligațiile asumate în *contractul financiar* și pentru a face posibilă, pe de altă parte, echivalarea perioadei de studii/plasamente la facultatea proprie. Echivalarea programului de studii presupune recunoașterea academică a rezultatelor obținute de studenți în străinătate iar acest proces se realizează la nivelul fiecărei facultăți conform unei proceduri aprobate în Senatul UAI.

6.7 Recunoașterea și echivalarea mobilităților Erasmus+:

- Întreaga perioadă de studii efectuată în altă universitate înlocuiește, prin recunoaștere, o perioadă cu aceeași durată fizică și același volum de muncă (măsurat prin credite ECTS) pe care studentul ar fi efectuat-o în cadrul UAI;
- Baza de echivalare a creditelor ECTS obținute în timpul perioadei de studii în străinătate o constituie Sistemul European al Creditelor Transferabile (ECTS);
- În cazul îndeplinirii integrale a programului de studiu/plasament stabilit prin Learning agreement, la propunerea coordonatorului Erasmus din facultate, conducerea facultății asigură recunoașterea integrală a stagiului de studiu/plasament în străinătate, conform Ordinului MECTS nr. 3223 / 08.02.2012;
- Recunoașterea perioadelor de studii se va baza pe competențele dobândite în perioada mobilității și nu pe denumirea disciplinelor. Se va avea în vedere ca aceste competențe să fie în concordanță cu competențele aferente programului de studii pe care studentul îl urmează în cadrul UAI;
- Recunoașterea mobilităților de studiu/plasament Erasmus se face integru și automat. Echivalarea calificativelor/notelor obținute la disciplinele parcurse în timpul stagiului se face prin reguli transparente, clare, bazate pe competențe și nu pe traducerea disciplinei. Se va utiliza grila



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURA privind organizarea și desfășurarea mobilităților <i>outgoing,</i> în cadrul programului ERASMUS	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data:
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 64	

de echivalare din Ordinul MECTS nr 3223 / 08.02.2012. Echivalarea se face de către Comisia de recunoaștere și echivalare ;

➤ Pentru stagiile efectuate în țări care nu sunt menționate în grila de echivalare anexată Ordinului MECTS nr 3223/08.02.2012, recunoașterea se face conform mențiunilor din Foaia matricola;

➤ Echivalarea nu prejudiciază poziția studentului în clasamentul facultății de origine pentru anul universitar ulterior celui în care studentul a participat la stagiul Erasmus;

➤ Studentul Erasmus are dreptul, în baza unei proceduri specifice de reclasificare, nediscriminatorie, să susțină în anul universitar următor eventualele examene nepromovate ca urmare a participării la Programul Erasmus. Media pentru disciplinele la care studentul Erasmus a putut participa la examene la universitatea de origine este cea care se va lua în calcul la stabilirea clasamentului ;

➤ Examenele la disciplinele care nu fac obiectul acordului de studiu/formare profesională, precum și examenele nepromovate în cadrul stagiului Erasmus se susțin la UAI, în timpul sesiunilor de examene aprobate la nivelul UAI;

➤ Sesiuni speciale de examene se pot organiza în cazul în care studenții se află în situația de a nu putea participa la sesiunile de examene aprobate la nivelul universității, ca urmare a participării la programul Erasmus ;

➤ Sesiunea specială se poate aproba în baza unei cereri realizată de student în care va nominaliza cel puțin disciplinele pentru care solicită acordarea unei sesiuni speciale. Sesiunea specială se poate aproba de conducerea UAI ;

➤ Studenții care au participat la mobilitățile Erasmus și au parcurs discipline care nu li se echivalează trebuie să susțină examenele la disciplinele din planul de învățământ aferente perioadei în care au fost plecați la studiu sau plasament ;

➤ Studenții care au participat la mobilitățile Erasmus și doresc reexaminarea unei discipline deoarece consideră că sunt prejudiciați din cauza diferențelor ce țin de cultură, sistem de învățământ, limba țării gazdă pot face o cerere de reexaminare. În această situație secretariatul facultății va informa cadrul didactic titular. Cadrul didactic primește la examen în sesiunile speciale/aprobate studenții care au depus cerere; notează în catalog doar studenții care au cereri aprobate și au platit taxa de reexaminare ;

➤ În cazul disciplinelor nepromovate din acordul Erasmus de studiu, a disciplinelor neechivalate din planul instituției de origine sau disciplinelor pentru care se solicită reexaminarea (mărirea notei), notarea prezenței la curs/seminar/laborator se va echivala cu punctaj maxim de către cadrul didactic evaluator al disciplinei în cauză (situație aplicabilă în cazul în care cadrul didactic în fișa disciplinei evaluează frecvența la curs/seminar/laborator). Toate celelalte activități (laborator, test de verificare parțială, tema de casă, proiect, evaluare finală) vor fi evaluate de cadrul didactic în cadrul sesiunii aprobate/specială. Această situație se va aplica disciplinelor din planul de învățământ al anului universitar în care a fost efectuată mobilitatea Erasmus ;



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURA privind organizarea și desfășurarea mobilităților <i>outgoing,</i> în cadrul programului ERASMUS	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data:
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 64	

- În cazul în care universitatea gazdă menționează pe situația eliberată două tipuri de notare (nota locală și nota ECTS), va fi luat în calcul, în vederea echivalării, sistemul cel mai avantajos pentru student, păstrându-se aceeași unitate de evaluare;
- În cazul disciplinelor echivalate, secretariatul facultății va menționa în catalogul studentului Program Erasmus. Notele și creditele aferente disciplinelor echivalate cu cele din planul de învățământ al programului de studii din instituția de origine se vor înscrie în registrul matricol. Documentul prin care se realizează recunoașterea academică a studiilor efectuate în străinătate este Fișa de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute în mobilitate întocmită de Comisia de recunoaștere și echivalare, în baza foii matricole emise de instituția gazdă și a contractului de studii semnat de cele trei părți: beneficiarul mobilității, UAI și universitatea gazdă ;
- În catalogul de evaluare unde este trecută mențiunea Program Erasmus, cadrul didactic titular pentru disciplina respectivă nu mai face nicio mențiune ;
- Pot fi echivalate și discipline din anul/anii universitari ulterioari mobilității Erasmus ;
- În Suplimentul de Diplomă al studentului se vor înscrie și mențiunile privind numele instituției gazdă pentru mobilitatea Erasmus, tipul mobilității (studiu/plasament), anul academic și durata studiilor;
- În cazul disciplinelor evaluate prin calificative (ex. *admis/respins*), în Suplimentul de Diplomă se vor înscrie punctele de credit obținute și calificativul respectiv;
- Disciplinele neechivalate și care nu se regăsesc în planul de învățământ al UAI vor fi înscrise în Suplimentul de Diplomă la rubrica „Alte”;
- În cazul disciplinelor care fac parte din module sau blocuri de discipline la care studentul a obținut note inferioare notei minime de promovare, dar universitatea parteneră validează întreg modulul de studii și acordă punctele de credit aferente modulului / blocului respectiv, echivalarea notei se va realiza cu nota 5;
- În cazul în care mobilitatea debutează înainte de începutul anului universitar la UAI, beneficiarul mobilității Erasmus este înmatriculat din oficiu în anul următor de studii, în cadrul aceluiași ciclu de studii;
- În cazul în care activitatea de practică nu face parte integrantă din programă, se asigură recunoașterea cel puțin prin înregistrarea perioadei efectuată în străinătate în Suplimentul la Diplomă ;
- În unele cazuri, situația școlară (foaia matricola) este transmisă de universitatea parteneră în 4 – 6 săptămâni de la finalizarea sesiunii. În acest caz, procedura va începe când studentul are la dosar și situația școlară ;
- Recunoașterea poate fi retrasă doar dacă beneficiarul nu reușește să realizeze programul de studii la nivelul cerut de către instituția-gazdă sau nu îndeplinește o altă condiție cerută de către instituțiile participante pentru recunoașterea academică ;
- Pentru studentul beneficiar al unei mobilități de plasament Erasmus, media care se va lua în calcul la stabilirea clasamentului facultății este media ponderată rezultând din notele obținute la



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURA privind organizarea și desfășurarea mobilităților <i>outgoing,</i> în cadrul programului ERASMUS	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data:
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 64	

disciplinele prevazute în planul de învățământ din anul respectiv de studiu, discipline promovate în facultate sau echivalente ca urmare a mobilitatii Erasmus ;

➤ Cazurile speciale (altele decât cele prevăzute în prezenta procedură) apărute înaintea, în timpul sau imediat după efectuarea mobilității Erasmus vor fi soluționate de către conducerea UAI.

6.8 Dispozitii finale

➤ Aprobarea prezentei proceduri și a modificărilor ulterioare, în vederea actualizării permanente este de competența Senatului UAI ;

➤ Toate situațiile care nu sunt cuprinse de prezenta procedură vor fi soluționate de către Senatul UAI ; La dezbaterile privind modificările ulterioare ia parte și coordonatorul instituțional Erasmus.

7. RESPONSABILITĂȚI

-**Senatul Universității** – aprobă procedura și revizuirea procedurii

-**Rectorul** – impune aplicarea procedurii

-**Consiliul Academic** – avizează și monitorizează aplicarea procedurii

- **Departamentul de Relații Internaționale și Biroul Erasmus** – aplică procedura

-**Departamentul de Relații Internaționale** – întocmește, elaborează, difuzează, modifică, verifică, monitorizează, retrace procedura.

8. LISTĂ DIFUZARE

1. Consiliul Academic;
2. Rectorat;
3. CEAC;
4. Facultatea de Medicină Dentară;
5. Facultatea de Științe ale Comunicării.

ANEXE

Anexa 1- MODEL - RECUNOASTEREA MOBILITATII ERASMUS DE STUDIU



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURA privind organizarea și desfășurarea mobilităților <i>outgoing,</i> în cadrul programului ERASMUS	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data:
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 64	

Anexa 2- MODEL - CATALOG DE RECUNOASTERE A MOBILITATII ERASMUS DE STUDIU

Anexa 3 – MODEL - RECUNOASTEREA MOBILITATII ERASMUS DE PLASAMENT

Anexa 4 - MODEL - CATALOG DE RECUNOASTERE A MOBILITATII ERASMUS DE PLASAMENT

Anexa 5 - FIȘĂ DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A REZULTATELOR OBȚINUTE ÎN CADRUL MOBILITĂȚII ERASMUS

Anexa 6 - GRILA DE ECHIVALARE A CALIFICATIVELOR ȘI NOTELOR OBȚINUTE DE CATRE STUDENTII CARE AU STUDIAT LA UNIVERSITATI DIN STRAINATATE



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURA privind organizarea și desfășurarea mobilităților <i>outgoing,</i> în cadrul programului ERASMUS	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data:
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 64	

Anexa 1

APROBAT,
RECTOR

**RECUNOASTEREA
MOBILITATII ERASMUS DE STUDIU**

Catre,
Departamentul de Relatii Internationale

Va aducem la cunostinta ca studentul/studenta.....
programul de studii....., anul de
studiu....., care a beneficiat de o mobilitate Erasmus in perioada.....,
anul universitar.....,
la..... a obtinut
recunoasterea totala a perioadei de studiu in strainatate si echivalarea celor.....credite
ECTS obtinute cucredite ECTS.

Mobilitatea de studiu Erasmus va fi mentionata clar in Suplimentul de Diploma.
Anexam catalogul de recunoastere academica.

Data :
Decan

Coordonator institutional Erasmus :



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURA privind organizarea și desfășurarea mobilităților <i>outgoing,</i> în cadrul programului ERASMUS	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data:
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 64	

Anexa 2

**CATALOG DE RECUNOASTERE
A MOBILITATII ERASMUS DE STUDIU**

a rezultatelor obtinute de studentul/studenta.....

in timpul efectuării mobilitatii Erasmus la.....

Universitatea gazda						Universitatea « Apollonia »		
Nr. Crt.	Disciplina studiata	Traducerea disciplinei	Nr. Credite ECTS	Local grade	ECTS grade	Disciplina	Nr. Credite ECTS	Nota
1.								
2.								
Total credite ECTS						Total credite ECTS		

Decan :

Coordonator institutional Erasmus :



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURA privind organizarea și desfășurarea mobilităților <i>outgoing,</i> în cadrul programului ERASMUS	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data:
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 64	

Anexa 3

**APROBAT,
RECTOR**

**RECUNOASTEREA
MOBILITATII ERASMUS DE PLASAMENT**

Catre,
Departamentul de Relatii Internationale

Va aducem la cunostinta ca studentul/studenta.....
 programul de studii....., anul de
 studiu....., care a beneficiat de o mobilitate Erasmus in perioada.....,
 anul universitar.....,
 la.....
 a obtinut recunoasterea totala a perioadei de plasament in strainatate si acordarea
 a.....credite ECTS, pentru activitatea desfasurata la institutia gazda.

Mobilitatea de plasament Erasmus va fi mentionata clar in Suplimentul de Diploma.
 Anexam catalogul de recunoastere academica.

Data :

Decan :

Coordonator institutional Erasmus :



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURA privind organizarea și desfășurarea mobilităților <i>outgoing,</i> în cadrul programului ERASMUS	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data:
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 64	

Anexa 4

**CATALOG DE RECUNOASTERE
A MOBILITATII ERASMUS DE PLASAMENT**

a rezultatelor obtinute de studentul/studenta.....

in timpul efectuării mobilitatii Erasmus la.....

Institutia gazda				Universitatea « Apollonia »		
Denumire activitate desfasurata	Rezultatele evaluarii			Denumire activitate recunoscuta	Nr. Credite ECTS	Nota
	ECTS	calificativ	nota			

Decan :

Coordonator institutional Erasmus :



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURA privind organizarea și desfășurarea mobilităților <i>outgoing,</i> în cadrul programului ERASMUS	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data:
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 64	

Anexa 5

**FIȘĂ DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A REZULTATELOR OBTINUTE
ÎN CADRUL MOBILITĂȚII ERASMUS**

Nume, prenume student:

Programul de studii:

An de studii:

Tipul mobilității:

Anul universitar și semestrul în care a avut loc mobilitatea:

Universitatea parteneră (RO + EN):

Tabelul 1. Situația disciplinelor echivalate

Universitatea gazda						Universitatea « Apollonia »		
Nr. Crt.	Denumirea disciplinei studiate/stagiului de practica (in engleza)	Traducerea disciplinei in limba romana	Rezultate obtinute			Disciplina echivalata din planul de invatamant (anul si semestrul)	Nr. Credite ECTS	Nota echivalata
			Nr. Credite ECTS	Nota obtinut a/calificativ	Nota (sistem evaluare Romania)			
1.								
2.								
Total credite ECTS						Total credite ECTS		

Tabelul 2. Situația disciplinelor neechivalate din acordul Erasmus de studiu dar recunoscute prin includerea în Suplimentul la Diplomă

Nr. Crt.	Denumirea	Traducerea	Rezultatele evaluarii
----------	-----------	------------	-----------------------



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURA privind organizarea și desfășurarea mobilităților <i>outgoing,</i> în cadrul programului ERASMUS	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data:
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 64	

	disciplinei studiate/stagiului de practica (in engleza)	disciplinei in limba romana	Nr. Credite ECTS	Nota obtinuta/calificativ	Nota (sistem evaluare Romania)
Total credite ECTS					



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURA privind organizarea și desfășurarea mobilităților <i>outgoing,</i> în cadrul programului ERASMUS	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data:
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 64	

Anexa 6

**GRILA DE ECHIVALARE A CALIFICATIVELOR ȘI NOTELOR OBȚINUTE DE
CATRE STUDENTII CARE AU STUDIAT LA UNIVERSITATI DIN STRAINATATE**

România	1 – 4	5	6	7	8	9	10
Scala ECTS	FX, F Fail	E Sufficient	D Satisfactory	C Good	C Good	B Very Good	A Excellent
Austria	5	-	4	-	3	2	1
Bulgaria	2 Слаб	3 Среден	-	-	4 Добър	5 Много добър	6 Отличен
Belgia	7, 8, 9	10	11	12	13, 14	15, 16, 17	18, 19, 20
Cehia	> 3 nevyhověl	-	-	-	3 dobře	2 velmi dobře	1 výborně
Croația	1 nedovoljan	2 dovoljan	-	-	3 dobar	4 vrlo dobar	5 izvrstan
Danemarca	0, 3, 5	6	7	8	9	10	11, 13
Elveția	< 3,5	3,5 – 3,99	4,0 – 4,49	4,5 – 4,99	5,0 – 5,49	5,5	5,51 – 6,0
Estonia	0 puudulik	1 kasin	2 rahuldav	-	3 hea	4 väga hea	5 suurepärase
Finlanda	-	1	1½	-	2	2½	3
Franța	Insuffisant (< 10)	Passable (10 – 10,49)	Passable (10,5 – 10,99)	Assez bien (11,0 – 11,49)	Assez bien (11,5 – 12,49)	Bien (12,5 – 14,49)	Très bien (14,5 – 20,0)
Germania	> 4,01	4,00 – 3,51	3,5 – 3,01	3,00 – 2,51	2,50 – 2,01	2,00 – 1,51	1,50 – 1,00
Grecia	2, 3, 4	5	6	-	7	8, 9	10
Irlanda	< 25% Fail	25% – 39% Pass	40% – 44% 3 rd pass	45% – 54% -	55% – 69% 2 nd / II	70% – 84% 2 nd / I	85% – 100% I
Islanda	Fail	5	-	6	7	8	9, 10
Italia	≤ 17	18, 19	20 – 22	23–24	25–26	27, 28	29,30, 30+
Letonia	< 4	4	5	6	7	8	9, 10
Lituania	< 4	5	6	7	8	9	10
Marca Britanic	0 – 39% (Fail)	40 – 49% (3 rd)	50 – 54% (2ii)	55 – 59% (2ii)	60 – 64% (2i)	65 – 69% (Upper 2i)	70 – 100% (First)
Norvegia	6 - 4,1	4 - 3,5	3,5 - 3	2,9 - 2,4	2,3 - 2	1,9 - 1,2	1,1 - 1,0
Olanda	1 – 4	5 – 5,49	5,5 – 6,49	-	6,5 – 7,49	7,5 – 8,49	8,5 - 10
Polonia	< 3,00	3,00	3,01 3,49	-	3,50 3,99	4,00 4,49	4,50 - 5,00
Portugalia	1 - 9	10	11, 12	13	14, 15	16, 17	18, 19, 20
Slovacia	5	-	4	-	3	2	1
Slovenia	1 - 5,9	6	6,1 - 6,9	7 - 7,5	7,6 - 7,9	8 - 9,9	10
Spania	< 5 Suspenso	5,0 – 5,49 Aprobado	5,5 – 6,49 Aprobado	6,5 – 7,49 Notable	7,5 – 8,49 Notable	8,5 – 9,49 Sobresaliente Excellent	9,5 - 10 Matricula de Honor
Ungaria	1,00 -1,99 elégtelen	-	2,00 – 2,50 elégséges	-	2,51 – 3,50 közepes	3,51 – 4,50 jó	4,51 – 5,00 jeles, kiváló
Turcia	1 - 4 Noksan/ Pek Noksan	4,5 – 4,99	5,00 – 6,49 Orta	6,5 – 6,99 Orta	7,00 - 7,99 Lyi	8,00 – 8,99 Lyi	9,0 – 10,0 Pek iyi