



Universitatea „Apollonia” din Iași
EUROPEAN BUSINESS ASSEMBLY, prin SOCRATES COMMITTEE OF OXFORD, a declarat
UNIVERSITATEA APOLLONIA „BEST REGIONAL UNIVERSITY”

Str. Muzicii nr. 2, Iași, 700399
Tel: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro



METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII, INMATRICULĂRII ȘI ECHIVĂLĂRII STUDIILOR ANTERIOARE

În temeiul prevederilor Legii nr. 1/2011 – Legea educației naționale, Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, HG privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar în curs, ORDIN Ministrului Educației Naționale privind aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar în curs, ale Cartei Universității "Apollonia" din Iași și hotărârilor în materie ale Senatului Universității, Consiliul profesoral al Facultăților de Medicină Dentară și Științe ale Comunicării adoptă prezenta METODOLOGIE DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII, INMATRICULĂRII ȘI ECHIVĂLĂRII STUDIILOR ANTERIOARE.

CAPITOLUL I

NORME DE ORGANIZARE ȘI CRITERII DE ADMITERE

Art. 1. - În conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 – Legea educației naționale, “admiterea în învățământul superior se face prin concurs”.

Art. 2. - Potrivit *principiului autonomiei universitare*, concursul de admitere este organizat de Universitatea "Apollonia" din Iași pe baza criteriilor generale stabilite de Ministerul Educației Naționale pentru anul universitar în curs.

Art. 3. - În vederea organizării și desfășurării concursului de admitere la Facultățile Universității “Apollonia” Consiliile Facultăților și Senatul Universitar aprobă componența Comisiei de admitere a facultăților (Medicină Dentară, respectiv Științe ale Comunicării).





Art. 4. - Comisia de admitere a facultății ia măsuri pentru asigurarea materialelor și resurselor umane necesare pentru admitere și pentru aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor privitoare la concurs și realizează toate activitățile pe care le implică desfășurarea admiterii.

Comisia de admitere răspunde pentru legalitatea, corectitudinea și desfășurarea în bune condiții a concursului de admitere la Facultățile Universității “Apollonia” din Iași.

CAPITOLUL II

CONDIȚIILE DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE ADMITERE

Art. 5. – Condițiile de înscriere, comisiile, tematica și bibliografia, criteriile de desfășurare ale concursului sunt aprobate în Senat, la propunerea Consiliilor Facultăților.

1. CONDIȚIILE DE ADMITERE

- A) La admiterea la studii superioare de licență pentru toate programele de studii ale Universității Apollonia, pot participa absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă. De asemenea, la admitere în ciclul de studii universitare de licență, absolvenții de liceu care au promovat examenul național de bacalaureat în anul admiterii pot participa cu adevărul care atestă promovarea examenului național de bacalaureat.
- B) La admiterea în ciclul de studii universitare de licență pot participa și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.
- C) Recunoașterea studiilor efectuate de către studenți în afara României se va realiza de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale, fiecare candidat având obligația de a anexa la dosar atestatul de recunoaștere a studiilor – scrisoarea de acceptare la studii.





D) La admiterea la studii superioare de licență pentru toate programele de studii ale Universității Apollonia, cetățenii străini au obligația să anexeze la dosar un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației Naționale.

E) Un candidat poate participa concomitent la admiterea la mai multe specializări din aceeași instituție sau din instituții diferite de învățământ superior.

2. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

A) Universitatea Apollonia va aduce la cunoștința candidaților condițiile și documentele necesare pentru înscriere, prin afișare la sediul Universității și pe pagina web proprie: www.univapollonia.ro.

B) Universitatea Apollonia va restitui, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere.

C) Universitatea Apollonia percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumul aprobat de universitate. Aceste taxe de înscriere se fac publice pe pagina web: www.univapollonia.ro. Taxa de înscriere se achită la caseria sau în contul Universității și nu se returnează.

D) Pentru înscriere candidații vor completa o cerere de înscriere în care vor menționa, sub semnătură proprie, toate datele solicitate de formularul respectiv.

Candidații afla la înscriere despre necesitatea confirmării locului ocupat în sesiunea iulie prin achitarea taxei de studii până la data stabilită prin Hotărârea Senatului Universității „Apollonia” din Iași. Candidații admiși care nu vor achita taxa de școlarizare până la data stabilită prin Hotărârea Senatului Universității „Apollonia” din Iași, își vor pierde locul ocupat prin concurs, care se va vacanta pentru sesiunea de admitere din septembrie.

Candidații din sesiunea septembrie vor declara sub semnătură proprie în cererea de înscriere că au luat la cunoștință faptul că în situația în care sunt declarați admiși au obligația de a confirma locul pe care au fost admiși prin completarea cererii de înscriere în anul I de studii până la data stabilită prin Hotărârea Senatului Universității „Apollonia”





din Iași, în caz contrar se va considera că au renunțat la locul obținut prin concursul de admitere.

E) La cererea de înscriere se anexează următoarele acte:

- **diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă acestuia și foaia matricolă de la liceu în original și copii conform cu originalul**, prin excepție absolvenții de liceu din promoția curentă pot prezenta în locul diplomei de bacalaureat adeverința-tip din care să rezulte că au absolvit liceul și au promovat examenul de bacalaureat. Este obligatoriu ca din adeverință să rezulte media la examenul de bacalaureat. Candidații declarați admiși au obligația ca până la 1 octombrie să depună diploma de bacalaureat și foaia matricolă în original și copii conform cu originalul;

- **certificatul de naștere în copie legalizată;**

- **copie simpla după cartea de identitate / buletin de identitate, precum și originalul care se returnează;**

- **adeverința medicală eliberată de medicul de familie vizată de cabinetul medical al Universității „Apollonia”;**

- **trei fotografii tip buletin de identitate;**

- **adeverință din care să rezulte calitatea de student pentru studenții care se înscriu la concurs ca să urmeze o a doua specializare;**

- **dovada achitării taxei de înscriere la casieria Universității sau în contul RO63 BTRL 0240 1205 T096 18XX;**

- **diplomă de licență/absolvire sau diplomă echivalentă cu aceasta, în copie conform cu originalul, pentru licențiații/absolvenții de colegiu, care doresc să urmeze o a doua specializare;**

- **copie conform cu originalul după suplimentul la diplomă pentru licențiații care provin din domenii înrudite cu specializarea la care s-au înscris;**

- **un dosar plic.**

F) Personalul secretariatului facultăților din cadrul Universității Apollonia din Iași va verifica întocmirea corectă a cererii de înscriere, anexarea actelor necesare și plata taxei de înscriere, după care va înregistra înscrierea candidatului.

G) **Înscrierea presupune parcurgerea următorilor pași:**





- Verificarea dosarului de înscriere;
- Completarea fișei de înscriere;
- Achitarea taxelor de înscriere;
- Vizita medicală (admis/respins).

CAPITOLUL III

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

Art. 6 Admiterea la programele de studii din cadrul se face *în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute, în limitele locurilor disponibile.*

A) Examinarea presupune următoarele:

- Analiza dosarului de înscriere – media de bacalaureat are o pondere de **25%** din media de admitere;
- Proba de testare a cunostintelor generale și de specialitate are o pondere de **75%** din media de admitere. Examinarea constă în interviu și test grila din bibliografia anunțată;
- Chestionar privind preocupările extracurriculare, hobby-uri, performanțe artistice, sportive sau tehnice.

B) Candidații la admitere cu diplomă de licență sau absolvire din domenii înrudite sunt admiși în ani superiori după echivalarea planurilor de învățământ conform fișii matricole de la ultima instituție de învățământ superior absolvit.

C) În cazul în care, pentru ultimul loc repartizat, există mai mulți candidați cu medie egală, departajarea se face după următoarele criterii: 1. media obținută la examenul de admitere și 2. Media de la bacalaureat.

D) Locurile pentru care se organizează **concurs de admitere** la Facultățile Universității "Apollonia" sunt: **locuri cu taxă de studii.**

E) Concursul de admitere la Facultățile Universității "Apollonia" se desfășoară, la propunerea Senatului în una sau mai multe sesiuni. Calendarul admiterii este stabilit în Consiliile Facultăților și ulterior se supune aprobării Senatului Universitar cu cel puțin 6 luni înainte de organizarea concursului.





CAPITOLUL IV

STABILIREA ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR CONCURSULUI

Art. 7. - După încheierea perioadei de înscriere în conformitate cu calendarul de admitere aprobat se desfășoară concursul de admitere, prelucrarea informatizată a datelor și afișarea listelor în ordinea mediilor.

Art. 8. - Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de comisia de admitere a Universității, se aduc la cunoștință publică, sub semnătura președintelui Comisiei de admitere a Universității "Apollonia", prin afișare imediată la avizierul Facultăților, la loc vizibil, precum și pe site-ul universității: <http://www.univapollonia.ro>. Fac obiectul afișării *listele cu candidații admiși pe specializări*, ordonați descrescător după media generală.

CAPITOLUL V

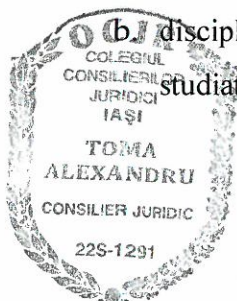
ÎNMATRICULAREA STUDENȚILOR ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR ANTERIOARE

Art. 9. - Studenții admiși la concursul de admitere vor fi înmatriculați în anul I prin Decizia Rectorului după avizarea listei în Consiliile Facultăților.

Art. 10. (1) În cazul studenților cu studii anterioare în domenii înrudite, după promovarea examenului de admitere, dosarul acestora este înaintat comisiei de admitere, înmatriculării echivalării, pentru compararea planurilor de învățământ, a programelor analitice, stabilirea examenelor de diferență, precum și a anului de studiu în care aceștia pot fi înmatriculați.

În urma unei analize minuțioase, Comisia va decide dacă:

- a. conținutul curriculei instituției de proveniență este similar cu cel al Universității "Apollonia" din Iași;
- b. disciplinele cuprinse în planurile de învățământ sunt identice sau apropiate cu cele studiate în Universitatea "Apollonia" din Iași;





- c. numărul de ore de teorie și de practică este identic sau apropiat cu cel practicat de Universitatea "Apollonia" din Iași;
- d. situația școlară este completă și studentul a obținut note de trecere la toate disciplinele.

(2) Dacă studentul acumulează 45 de credite prin echivalarea examenelor din anul anterior, el poate fi înmatriculat în anul superior cu stabilirea diferentelor ce urmează a fi susținute. Dacă studentul nu acumulează 45 de credite prin echivalarea examenelor din anul anterior, el este înmatriculat în anul I cu echivalarea disciplinelor care au fost promovate anterior.

(3) Nu se pot echivala în anul superior studiile efectuate la specializările reglementate general pentru înmatricularea la specializările reglementate sectorial. Pentru înmatricularea la programul de studii Medicină Dentară nu se pot echivala în anul superior studiile efectuate la programele de studii reglementate general și anume: BFKT, T.D.

(4) În urma analizei mai sus menționate, Comisia va recomanda înmatricularea sau înmatricularea cu susținerea examenelor de diferență și refacere. Toate observațiile și recomandările Comisiei vor fi incluse în Procesul-verbal global de achivalare a studiilor anterioare și fișa de echivalare a fiecărui student care se vor înainta Consiliului Facultății și apoi Senatului.

(5) Senatul ia cunoștință de recomandările care însoțesc cererea de înmatriculare și aprobă înmatricularea studentului.

(6) Studentul declarat admis poate fi înmatriculat în anii superiori prin echivalare numai dacă în anul anterior (urmat la alta instituție de învățământ) a promovat minim 45 de credite.

Art. 11. - Evidența procedurii parcurse este ținută la nivelul secretariatelor Facultăților unde se și stochează situația școlară a celor nou-veniți. Hotărârile Senatului privind înmatricularea se arhivează la nivelul secretariatului Rectoratului și se fac cunoscute către Facultățile de proveniență a studenților prin Decizii ale Rectorului.





Universitatea „Apollonia” din Iași
EUROPEAN BUSINESS ASSEMBLY, prin SOCRATES COMMITTEE OF OXFORD, a declarat
UNIVERSITATEA APOLLONIA „BEST REGIONAL UNIVERSITY”

Str. Muzicii nr. 2, Iași, 700399
Tel: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro



CAPITOLUL VI

ORGANIZAREA CONCURSULUI DE ADMITERE LA PROGRAMELE DE STUDII ALE UNIVERSITATII

Art. 12. - Facultatea de Medicina Dentara din cadrul Universitatii „Apollonia” din Iasi, acreditata prin Legea nr. 481 din 12 iulie 2002, organizeaza în 2 (două sesiuni): iulie si septembrie (in limita locurilor ramase disponibile).

A) Oferta academică a Facultății de Medicina Dentara, cuprinde patru programe de studii:

- **TEHNICA DENTARA**, durata de studii 3 ani (180 credite)
- **ASISTENTA MEDICALA GENERALA**, durata de studii 4 ani (240 credite)
- **BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE SI RECUPERARE**, durata de studii 3 ani (180 credite)

C) Tematica, bibliografia, condițiile de înscriere, precum și toate informațiile necesare sustinerii examenului de admitere, sunt afisate pe site-ul Universitatii.

Art. 13. - Facultatea de Științe ale Comunicării din cadrul Universitatii „Apollonia” din Iasi, acreditata prin Legea nr. 481 din 12 iulie 2002, organizeaza în 2 (două sesiuni): iulie si septembrie (in limita locurilor ramase disponibile).

A) Oferta academică a Facultății de Științe ale Comunicării, cuprinde 2(două) specializări:

- **COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE**, durata de studii 3 ani (180 credite)
- **JURNALISM**, durata de studii 3 ani (180 credite)

C) Tematica, bibliografia, condițiile de înscriere, precum și toate informațiile necesare sustinerii examenului de admitere, sunt afisate pe site-ul Universitatii.





CAPITOLUL VI

MONITORIZAREA ORGANIZARII SI DESFASURARII ADMITERII

Art. 14. - Intregul proces de monitorizare a organizarii si desfasurarii admiterii studentilor este monitorizat de Comisia de Admitere-Inmatriculari-Echivalari.

Art. 15. - Comisia de Admitere-Inmatriculari-Echivalari este o structură executivă, subordonată funcțional Senatului Universității Apollonia.

Art. 16. - Comisia de Admitere-Inmatriculari-Echivalari asigură implementarea hotărârilor Senatului în domeniul admiterii.

Art. 17. - Comisia de Admitere-Inmatriculari-Echivalari are rolul de a asigura organizarea și buna desfășurare a concursului de admitere la toate programele de studii, în toate secvențele sale de la promovarea admiterii și până la înmatricularea studentilor.

Art. 18. - Din Comisia de Admitere-Inmatriculari-Echivalari fac parte atat membri ai corpului didactic din cele doua Facultăți, cat si studenti.

Art. 19. - Comisia funcționează în cadrul întrunirilor de lucru și prin comunicare permanentă.

Art. 20. - Întrunirile de lucru se realizează la convocarea președintelui comisiei, iar pentru probleme deosebite pot fi convocate la întrunirile de lucru ale comisiei persoane competente în rezolvarea problemelor respective.

Art. 21. - Aprobarea Comisiei de Admitere-Inmatriculari-Echivalari se face de către Senatul Universității Apollonia din Iași, prin vot deschis cu majoritate simplă.

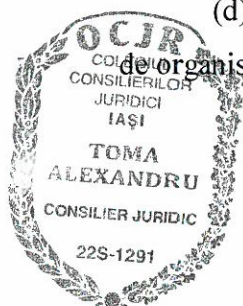
Art. 22. - Comisia de Activitate Admitere-Inmatriculari-Echivalari are următoarele atribuții:

(a) Coordonează și verifică desfășurarea concursului de admitere, în conformitate cu legislația în vigoare și cu reglementările universității și facultăților;

(b) Coordonează și verifică desfășurarea activităților de informare-popularizare a ofertei de școlarizare în facultate, în vederea atragerii de candidați;

(c) Monitorizează planificarea și desfășurarea examenelor de admitere;

(d) Monitorizează respectarea standardelor de performanță stabilite de ARACIS și de organisme de evaluare academică pentru concursul de admitere;





Universitatea „Apollonia” din Iași
EUROPEAN BUSINESS ASSEMBLY, prin SOCRATES COMMITTEE OF OXFORD, a declarat
UNIVERSITATEA APOLLONIA „BEST REGIONAL UNIVERSITY”

Str. Muzicii nr. 2, Iași, 700399
Tel: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro



(e) Realizează analize interne ale admiterii și propune Senatului Universității Apollonia strategii de perfecționare permanentă în acest domeniu;

(f) Identifică toate problemele ce apar în desfășurarea concursului de admitere, le rezolvă sau, după caz, le aduce la cunoștința forurilor de conducere superioare în vederea elaborării de rezoluții.

Prezenta metodologie a fost dezbătută și aprobată în ședința de Senat din 05.10.2017.

