



Universitatea „Apollonia” din Iași
EUROPEAN BUSINESS ASSEMBLY, prin SOCRATES COMMITTEE OF OXFORD, a declarat
UNIVERSITATEA APOLLONIA „BEST REGIONAL UNIVERSITY”

Str. Muzicii nr. 2, Iași, 700399
Tel: 0232/210.310; Fax: 0332/ 882.491
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro



PLANUL OPERAȚIONAL AL UNIVERSITĂȚII “APOLLONIA” DIN IAȘI PENTRU ANUL 2017-2018

Aprobat în ședința de Senat din data de 05.10.2017



„Planul operațional” al Universității „Apollonia” din Iași pentru anul universitar 2017-2018 este elaborat în consonanță cu „Planul strategic de dezvoltare instituțională” adoptat pentru perioada 2015-2020 aprobat de Senatul Universității.

După remodelarea cadrului administrativ și managerial necesar desfășurării activităților didactice și de cercetare în condiții corect reglementate, prezentul plan își propune abordarea unor măsuri continui de dezvoltare instituțională care să permită desfășurarea în parametri optimi a procesului de învățământ.

Activitățile propuse pentru anul universitar 2017-2018 sunt subsumate „Planului strategic de dezvoltare instituțională 2015-2020”, fiind următoarele :

Nr. crt.	Domeniu	Obiective	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Responsabil	Termen/ durată
1	COMPONENTA EDUCAȚIONALĂ	a. Menținerea și promovarea unor standarde de calitate ridicate privind evaluarea studenților la concursul de admitere pentru toate programele de studiu ale UAI.	- Menținerea criteriilor proprii de evaluare a candidaților la admitere (evaluarea psihologică, proba scrisă de testare a cunoștințelor de biologie/limba română, ș.a.) pentru selectarea unor candidați real valorici, cu certe aptitudini cognitive, psihologice și dexterități corespunzătoare, asociate viitoarei profesii/specializării;	Comisia UAI de organizare a admeriei, Rector, Senatul universității	iulie - septembrie 2017
		b. Menținerea unor standarde de calitate ridicate privind examenul de finalizare a studiilor pentru toate programele de studiu. Organizarea și desfășurarea la parametrii elevați, de certă calitate a examenului de licență.	- Menținerea probei de prezentare a portofoliului de cazuri clinice rezolvate pe parcursul anilor de studiu la examenul de finalizare a studiilor de licență, conform baremelor de lucrări practice necesare dobândirii competențelor practice; - Elaborarea de cărți cu teste de licență pentru programele de studii de 3-4 ani;	Comisia UAI de organizare a examenului de licență, Rector, Senatul universității	iulie - septembrie 2017



c. Menținerea standardelor de calitate ridicate/criteriilor proprii privind acumularea competențelor necesare unei inserții oportune a absolvenților pe piața muncii.	<ul style="list-style-type: none">- Menținerea în curricula a două limbi străine (franceza și engleza);- Standardizarea obligatorie (model Cambridge, etc.);- Introducerea de discipline moderne, corespondente noilor proceduri, tehnologii și tendințe naționale/europene din sănătate;- Realizarea unei oferte bogate de cursuri teoretice și practice ce oferă competențe suplimentare (ex. hands-on, managementul calității);- Organizarea și desfășurarea riguroasă a practicii de vară și a celei semestriale pe platforma de instruire clinică proprie a universității;- Aplicarea baremului sumativ pentru licență.	Rector, Decani, Șefi departament, Șefi disciplină, CEAC	permanent
d. Formarea continuă și îmbunătățirea prestației personalului didactic	<ul style="list-style-type: none">- Evaluarea periodică a prestației cadrelor didactice (de către studenți, autoevaluarea anuală, respectiv evaluarea colegială);- Continuarea strategiei de autocontrol, control colegial și ierarhic al disciplinelor și șefilor de disciplină (prin registrul de control);- Dezvoltarea competențelor în domenii de actualitate, certificarea de competențe suplimentare prin intermediul activităților extracurriculare profesionale;- Implementarea integrală a strategiei de reformă curriculară, constând în dosare de disciplină (fișe de disciplină, caietul asistentului, oferta educațională, etc. în conformitate cu structura convenită);- Implementarea cursurilor certificate.	Șef resurse umane, Rector, Decani, Șefi departament, Șefi disciplină, CEAC	permanent



e. Dezvoltarea oportunităților, a metodelor de orientare în managementul carierei profesionale a studenților și inserția lor pe piața muncii	<ul style="list-style-type: none">- Realizarea activităților de tutoriat și mentorat asigurat de către cadrele didactice în vederea orientării studenților în viitoarele cariere profesionale;- Derularea de proiecte privind orientarea în carieră a studenților și inserția pe piața muncii;- Asigurarea de către cabinetul de psihologie universitară a orientării și consilierii în carieră;- Consolidarea liniarității formative prin angajarea absolvenților în Universitate după finalizarea studiilor.	Rector, Decani, Șefi disciplină, Îndrumători de an, Psiholog	permanent
f. Susținerea logistică a formării competențelor teoretice și practice pentru studenți	<ul style="list-style-type: none">- Corelarea spațiilor și orarelor la numărul de studenți din formațiunile de studiu;- Continuarea încheierii de protocoale inter-instituționale cu spitale și sală de sport;- Organizarea optimă a tuturor sălilor de curs cu metode media moderne: flip-chart, videoproiector, echipamente audio-video, ș.a.- Retehnologizarea platformelor de instruire practică și clinică: clinici și laboratoare didactice de specialitate;- Asigurarea materialului didactic necesar prin editarea și reeditarea în cadrul Editurii „Apollonia” a cursurilor, manualelor și îndrumărilor de laborator după un program realizat la nivel de universitate;- Informarea corespunzătoare a studenților și cadrelor didactice prin intermediul bibliotecii prin achiziție de literatură de specialitate actualizată, abonarea la baze de date, schimb inter-bibliotecar, etc.;- Realizarea de investiții în scopul achiziționării a celor mai noi sisteme, aparate, tehnologii și echipamente pentru dotarea laboratoarelor didactice și platformelor de instruire clinică și practică;- Dezvoltare logistică în vederea suplimentării pregătirii practice prin implementarea conceptului de simulare aplicată și corelarea cu cerințele baremului pentru studenți.	Secretariat, Rector, Decani, Departament administrativ, Șefi disciplina, Șefi de departament, Șef editură	permanent



		g. Actualizarea suporturilor de studiu la nivelul fiecărei discipline	<ul style="list-style-type: none">- Analiza suporturilor de curs existente la nivelul fiecărei discipline;- Stabilirea necesarului de suporturi de curs pentru fiecare an de curs, specializare sau program de studiu;- Editarea necesarului de cursuri în corelare cu efectivul de studenți de la programele de studii de 3-4 ani;- Realizarea unei baze on-line de cursuri pentru studenți la nivelul fiecărei discipline;	Șefi de discipline, Directori de departamente, Decani, Director Editură, Rector	octombrie/2017 – martie/ 2018
		h. Atragerea studenților către programele de studii din cadrul universității (TD, AMG, BFKTR, CRP și J)	<ul style="list-style-type: none">- Promovarea programelor de studii în mediul preuniversitar;- Organizarea în cadrul universității a „Zilei porților deschise”;- Actualizarea permanentă a broșurii de promovare a universității;- Actualizarea ghidului studentului „apollonist”.	Rector, Decani, Șefi departamente	martie- septembrie 2018
		i. Elaborarea de regulamente, metodologii și proceduri specifice Modificarea unor regulamente, metodologii și proceduri specifice	<ul style="list-style-type: none">- Aplicarea noilor standarde ARACIS, revizuirea și actualizarea regulamentelor și procedurilor interne.	Rector, Decani, Șefi departamente, Departament Juridic	octombrie 2017 - ianuarie - 2018
2	MANAGEMENTUL CALITĂȚII	a. Asigurarea infrastructurii de dotare cu spații de învățământ, a laboratoarelor didactice, de cercetare și a bibliotecii conform standardelor ARACIS	<ul style="list-style-type: none">- Realizarea de investiții în laboratoare didactice și de cercetare;- Realizarea de investiții la nivelul dotării bibliotecii, al asigurării cu abonamente la baze de date on-line din domeniul medical și științe ale comunicării;	Rector, CEAC, Serviciu administrativ, Departament economico-financiar, Șef bibliotecă	permanent
		b. Dezvoltarea infrastructurii, a tehnologiei informațiilor și a comunicațiilor (TIC)	<ul style="list-style-type: none">- Creșterea accesibilității la serviciile TIC din universitate (menținerea conturilor create pentru toate cadrele didactice, studenți și angajați din universitate);- Asigurarea unei calități ridicate a serviciilor de internet din rețeaua universității;- Dezvoltarea rețelei Facultății de Medicină Dentară, a Facultății de Științe ale Comunicării și infrastructura TIC;	Rector, Decani, Serviciu administrativ, Serviciu informatic, CEAC	permanent



		- Supervizarea actualizării permanente și corecte a site-ului UAI;		
	c. Realizarea unui management performant prin dezvoltarea competențelor în materie pentru toate persoanele cu funcții de conducere din cadrul celor două facultăți	- Motivarea permanentă de participare a personalului din conducerea UAI la cursuri de management academic al calității; - Organizarea și participarea la prelegeri de tip „Speed Quality Dating”; - Participarea cadrelor didactice la conferințe anuale și naționale pe teme de asigurare a calității în învățământul superior; - Îndeplinirea recomandărilor ARACIS în urma vizitelor realizate în UAI în anul universitar 2016-2017.	Rector, Decani, Șefi de comisii, CEAC	permanent
	d. Continuitatea monitorizării, evaluării și certificării rezultatelor învățării prin aplicarea consecventă a sistemului de evaluare	- Evaluarea permanentă a aplicării criteriilor de performanță proprii;	CEAC, Rector, Prorector, Decani, Șefi departamente, Șefi disciplină, studenți	permanent
	e. Îmbunătățirea comunicării cu mediul intern și extern. Publicarea pe site-ul UAI a informațiilor corecte și complete necesare studenților	- Actualizarea permanentă a site-ului universității cu toate datele; - Menținerea comunicării cu studenții direct și prin intermediul prorectorului cu problemele studențești, îndrumătorilor de an, a responsabililor profesionali; - Creșterea gradului de informare și de comunicare la nivelul fiecărui nivel de organizare; - Optimizarea site-ului Universității: informații actualizate, sistematizate, motor de căutare oportun, informare în timp real, platforme mobile pentru site, implementarea unei interfețe trilingve (română, engleză, franceză); - Creșterea gradului de transparență a deciziilor și a modului lor de aplicare; - Monitorizarea transmiterii deciziilor;	CEAC, Rector, Decani, Șefi departamente, Șefi disciplină, Departament informatic, studenți	permanent



		- Performarea sistemului de circulație a documentelor și informațiilor.		
	f. Achiziționarea și implementarea unui sistem informatic care să permită stocarea și prelucrarea informațiilor din universitate	- Achiziționarea și implementarea de softuri de stocare și prelucrare informații; - Asigurarea accesului și lucrului în sistem.	CEAC, Rector, Departament informatic	permanent
	g. Implementarea culturii calității în toate activitățile academice	- Analiza periodică a activității departamentului de asigurare a calității; - Implementarea standardului de calitate ISO-9001 la nivelul Universității; - Finalizarea procedurilor privind implementarea sistemului de control intern/managerial conform Ordinului MFP nr. 946/2005 cu modificările ulterioare; - Coordonarea redactării, a evaluării programelor de asigurare a calității pe facultăți și a rapoartelor interne de evaluare; - Colaborarea cu alte universități în domeniul asigurării calității; - Revizuirea și completarea periodică a manualului calității; - Îmbunătățirea procedurilor interne privind propunerea, monitorizarea și evaluarea programelor de studiu; - Elaborarea și implementarea unui sistem de noi indici ai calității proprii universității. - Depunerea la ARACIS a raportului de autoevaluare pentru autorizarea unui nou program de studiu Medicină Dentară.	CEAC, Rector, Decani	permanent
	h. Creșterea calității vieții studenților	- Organizarea periodică de evenimente studentești; - Sprijinirea și promovarea acțiunilor studentești extracurriculare (ex.: spectacole de promovare a talentului, etc.); - Implicarea studenților în activități de voluntariat.	Rector, Asociația studenților apolloniști, îndrumători de an, Departament	permanent



3	CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ	a. Asigurarea resursei umane și materiale în activitatea de cercetare	<ul style="list-style-type: none">- Angajarea de cercetători conform structurii proiectate;- Organizarea activității laboratoarelor pe domenii de studii și asigurarea regimului de lucru „open access” pentru studenți, cercetători și cadre didactice;- Prospectarea posibilităților de finanțare și evaluări de costuri;- Reorganizarea laboratoarelor/departamentelor, colectivelor de cercetare în vederea realizării de studii interdisciplinare, complexe, integrative, holistice, racordate la tematicile de interes prioritar la nivel național și internațional din aria sănătății;- Susținerea financiară a laboratoarelor de cercetare interdisciplinară (laboratorul integrat pentru biotoleranța medicamentelor, biomaterialelor și dispozitivelor medicale ce cuprinde:<ul style="list-style-type: none">- laboratorul de nanomateriale – sinteză și caracterizare,- laboratorul de culturi celulare,- laboratorul de microbiologie,- laboratorul de spectrofotometrie, laboratorul de medicină experimentală etc.)	publicitate, CEAC	
		b. Sprijinirea depunerii de proiecte de cercetare și suport pentru derularea granturilor/proiectelor câștigate	<ul style="list-style-type: none">- Susținerea Departamentului de Proiecte Europene și de Cercetare;- Menținerea la zi a informațiilor legate de oportunitățile de finanțare existente;- Asigurarea suportului tehnic pentru managementul proiectelor în derulare;- Sprijin în derularea mobilităților de perfecționare a cercetătorilor implicați și de comunicare a rezultatelor obținute.	Șef resurse umane, Șef comisie cercetare științifică Rector, Senat, Decani, Șefi departament.	permanent



		c. Organizarea competiției interne de granturi de cercetare	<ul style="list-style-type: none">- Menținerea și dezvoltarea competiției interne de granturi de cercetare;- Stabilirea unui buget anual al cercetării;- Identificarea unor direcții de cercetare prioritare la nivel național și internațional care să fie abordate oportun și dezvoltate;- Aplicarea consecventă a criteriilor de monitorizare a rezultatelor din cercetare;- Stimularea diseminării cercetărilor în publicații cu impact;- Stimularea participării studenților la proiecte de cercetare;- Transpunerea rezultatelor cercetărilor în tezele de licență;	Șef comisie cercetare științifică, Rector, Senat, Decani, Șefi departament	permanent
		d. Publicații științifice	<ul style="list-style-type: none">- Susținerea revistelor proprii: <i>a. „International Journal of Medical Dentistry” și</i> <i>b. „International Journal of Communication Research”</i> prin stimularea cadrelor didactice, a cercetătorilor din universitate și atragerea unor personalități științifice, inclusiv din străinătate de a-și publica rezultatele cercetării în scopul asigurării unei clasificări CNCS superioare și de creștere a factorului de impact; <ul style="list-style-type: none">- Asigurarea de calitate a suportului tehnic necesar editării celor două reviste – tehnoredactare, tipărire, management editorial, ș.a.;- Identificarea și utilizarea altor posibilități de publicare în reviste cotate ISI.	Șef comisie cercetare științifică Rector, Senat, Decani, Șefi departament, CEAC	permanent
		e. Asigurarea respectării normelor de bună-practică în cercetarea științifică și publicarea rezultatelor cercetării	<ul style="list-style-type: none">- Asigurarea funcționării corecte a „Comisiei de etică universitară și etică a cercetării științifice”;- Actualizarea permanentă a procedurilor de bună funcționare a comisiei;- Menținerea și dezvoltarea de măsuri stricte antiplagiat la nivelul publicațiilor interne (articolele din revistele UAI, lucrări de licență, etc.)	Șef comisie cercetare științifică Rector, Senat	permanent
		f. Promovarea activității de	- Organizarea și funcționarea cercurilor științifice studențești pe	Șef comisie cercetare	



		cercetare științifică studentescă	<p>domenii și arii de interes;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stimularea productivității științifice a cercurilor respective și cuantificarea periodică a rezultatelor obținute; - Sprijinirea derulării de calitate a congreselor științifice studentești organizate periodic de UAI; - Stimularea participării studenților la congresele și simpozioanele organizate de către UAI și parteneri cu lucrări de actualitate; - Încurajarea participării studenților la proiectele de cercetare cu finanțare internă prin includerea selectivă în colectivele de cercetare. 	<p>științifică Rector, Senat, Decani, Șefi departament, CEAC</p>	permanent
		g. Organizarea de conferințe, congrese, simpozioane, work-shop-uri cu participarea unor universități din țară și străinătate	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea de congrese și simpozioane cu participare națională și internațională pe domenii și susținerea lor financiară; - Organizarea în data de 27 octombrie 2017 a „Sesiunii științifice” anuale a Institutului „Academician Ioan Hăulică” a Universității Apollonia din Iași; - Organizarea în perioada februarie – martie/2018 a „Zilelor Universității Apollonia”; - Sprijinirea prin infrastructura existentă, a cadrelor didactice și a studenților în organizarea de manifestări științifice locale a unor școli de vară pe domenii de interes cu participare internațională. 	<p>Șef comisie cercetare științifică Rector, Senat, Decani, Șefi departament</p>	permanent
4	RELAȚIA CU SOCIETATEA	a. Asigurarea dimensiunii de prestator de servicii în domeniul sănătății	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea și diversificarea serviciilor didactic-universitare și de sănătate oferite comunității; - Perfecționarea activității și diversificarea serviciilor existente; - Dezvoltarea de noi parteneriate strategice cu terți din mediul academic, de afaceri și din sănătate; 	<p>Rector, Departament Resurse umane, Departament administrativ, Departament economico-financiar</p>	permanent
		b. Implicarea Universității „Apollonia” în comunitate	<ul style="list-style-type: none"> - Identificarea principalelor contribuții sociale pe care Universitatea 	<p>Rector, Decani,</p>	permanent



			„Apollonia” le poate avea pentru îmbunătățirea condițiilor de viață ale persoanelor defavorizate existente în zona de referință; - Organizarea de evenimente specifice, crearea de programe specializate și implementarea de proiecte cu impact social și medical;	Șef comisie cercetare științifică	
5	MANAGEMENT ȘI SERVICII SUPORT	a. Adaptarea spațiilor universitare la numărul de studenți și direcțiile de dezvoltare a universității	- Reorganizarea platformelor de instruire clinică și practică; - Coroborarea orarelor de încărcare didactică pe discipline, specializări etc.;	Rector, Decani, Serviciu administrativ, Serviciu financiar - contabil	permanent
		b. Creșterea gradului de ocupare a posturilor didactice prin atragerea de personal nou, competitiv	- Angajarea de personal didactic înalt calificat pe posturile scoase la concurs;	Departament resurse umane, Rector, Prorector, Decani	permanent
		c. Dezvoltarea continuă a competențelor personalului potrivit standardelor de performanțe didactice și de cercetare	- Stimularea personalului de a participa la programe/cursuri de perfecționare organizate de UAI, CNFPA sau alte instituții, după caz;	Rector, Decani, Departament r.u., Șefi departamente, Director centru de perfecționare continuă	permanent
		d. Asigurarea suportului metodologic pentru elaborarea și implementarea strategiilor și politicilor prin valorificarea expertizelor interne și externe	- Elaborarea sau revizuirea anuală de proceduri și regulamente pentru toate activitățile universitare pe niveluri de activitate (senat, comisii de lucru, decanate, departamente etc.); - Creșterea alocării financiare în scopul dezvoltării infrastructurii de învățământ, practică, simulare, cercetare ș.a.; - Organizarea structurii de audit academic intern, pregătirea personalului auditor și îndeplinirea integrală a programului anual; - Prezentarea raportului de activitate în ședință de Senat, analiza principalelor constatări, însușirea și implementarea recomandărilor;	Rector, Decani, CEAC, Senat, Departament administrativ, Departament economico-financiar	permanent



	<p>e. Eficientizarea funcționării entităților satelit (ex. grup de presă, centrul de formare și perfecționare continuă, institutul de cercetări, platformele clinice și practice etc.) care să sprijine efortul financiar al formării resurselor umane</p>	<ul style="list-style-type: none">- Externalizarea serviciilor de pe platformele de instruire practică și clinică (radio, TV, ziar, servicii de asistență medicală dentară și generală, servicii de balneofiziokinetoterapie, testări fizico-chimice și biologice ale materialelor etc.)- Asigurarea printr-un program riguros de cursuri certificate pe diverse domenii de activitate conform cerințelor pieții sănătății și de învățământ;	<p>Directorii platformelor de instruire clinică/practică, Șef comisie cercetare științifică Departament administrativ, Departament economico-financiar, Director centru de perfecționare și pregătire continuă</p>	<p>permanent</p>
	<p>f. Managementul relațiilor internaționale</p>	<ul style="list-style-type: none">- Păstrarea și dezvoltarea relațiilor tradiționale;- Încheierea de acorduri cu alte instituții/universități din țară și străinătate;- Accesarea și obținerea acordului de participare a universității la programul „Erasmus Plus”;- Realizarea de parteneriate de tip „Erasmus”;- Accesarea unor programe noi de colaborare națională și internațională;- Creșterea numărului de mobilități externe ale cadrelor didactice din Universitate;- Afilierea la organizații universitare de profil din țară și străinătate;- Îmbunătățirea relațiilor cu personalitățile științifice aflate în vizită profesională la Universitate, derulată prin structurile abilitate ale Universității etc.;	<p>Rector, Decani, Șefi departamente</p>	<p>permanent</p>



Universitatea „Apollonia” din Iași
EUROPEAN BUSINESS ASSEMBLY, prin SOCRATES COMMITTEE OF OXFORD, a declarat
UNIVERSITATEA APOLLONIA „BEST REGIONAL UNIVERSITY”

Str. Muzicii nr. 2, Iași, 700399
Tel: 0232/210.310; Fax: 0332- 882.491
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro



		g. Sisteme software de management academic și întreținere a site-ului Universității	<ul style="list-style-type: none">- Achiziția de softuri moderne de management academic;- Continuarea utilizării softului de licență achiziționat;- Îmbunătățirea comunicării informațiilor de interes public în timp real prin intermediul paginii web a Universității;- Alocarea unui spațiu specific fiecărei structuri componente a Universității și implementarea comunicării electronice ca formă prioritară de comunicare.	Rector, Serviciu informatic	permanent
--	--	---	--	-----------------------------	-----------

RECTOR,

Prof. univ. dr. Rodica GHURU

