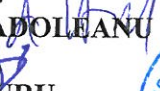




UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ DE AUTOEVALUARE ȘI EVALUARE MULTICRITERIALĂ A CADRELOR DIDACTICE	Ediția: 1 Revizia: 1
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 02	Aprobat de SENAT Data: 09.11.2017

PROCEDURĂ DE AUTOEVALUARE ȘI EVALUARE MULTICRITERIALĂ A CADRELOR DIDACTICE

COD UAI POB 02

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
FACULTATE/ CEAC	CEAC	CONSILIUL ACADEMIC/ CEAC/ RECTOR	SENAT	1	1
Șef lucr.dr. Oana-Maria DARABĂ 	Prof.univ.dr. Liliana SACHELARIE 	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI  Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU  Prof.univ.dr. Rodica GHIURU 	Prof.dr. Dumitru POPA 		
29.09.2017	13.10.2017	20.10.2017	09.11.2017 		



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ DE AUTOEVALUARE ȘI EVALUARE MULTICRITERIALĂ A CADRELOR DIDACTICE	Ediția: 1 Revizia: 1
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 02	Aprobat de SENAT Data: 09.11.2017

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Nr.capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	NUME ȘI PRENUME			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	RO/21. 01.2016	Procedură completă	Elaborare ediția 1	Șef lucr.dr. Oana-Maria DARABĂ	Conf.univ.dr. Liliana SACHELARIE	Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU Prof.univ.dr. Rodica GHIURU	Conf.univ.dr. Gabriela MIHALACHE
2.	RO/09. 11.2017	Procedură completă	Revizie 1	Șef lucr.dr. Oana-Maria DARABĂ	Prof.univ.dr. Liliana SACHELARIE	Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU Prof.univ.dr. Rodica GHIURU	Conf.dr. Dumitru POPA
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

1. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a activității de autoevaluare și evaluare multicriterială a cadrelor didactice, cât și a performanțelor profesionale înregistrate de acestea, reprezentând un document al sistemului de calitate.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității “Apollonia” din Iași pentru evaluarea performanțelor profesionale ale personalului didactic, precum și modalitatea de desfășurare a autoevaluării și evaluării multicriteriale.



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ DE AUTOEVALUARE ȘI EVALUARE MULTICRITERIALĂ A CADRELOR DIDACTICE	Ediția: 1 Revizia: 1
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 02	Aprobat de SENAT Data: 09.11.2017

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- a. Legea Educației Naționale nr. 1/2011 publicată în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 18/10.01.2011 2.
- b. Legea nr. 69/2011 privind modificarea OUG. Nr.75/2005 privind asigurarea calitatii educatiei.
- c. OU nr. 75/2011 pentru modificarea și completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calitatii educatiei.
- d. Ghidul activitatilor de evaluare a calitatii programelor de studii universitare și a institutiilor de invatamant superior, aprobat ARACIS, 2010.
- e. O.U.G. 102/2006 Asigurarea calitatii educatiei
- f. Legea 87/2006 privind asigurarea calitatii educatiei (cu modificarile și completarile ulterioare)
- g. O.U.G. 75/2005 privind asigurarea calitatii educatiei (cu modificarile și completarile ulterioare)
- h. Metodologia de evaluare externă ARACIS, standardele, standardele de referinta și lista indicatorilor de performanta.

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Fiecare cadru didactic din cadrul Universității "Apollonia" din Iași are obligația să-și perfecționeze continuu pregătirea profesională, să găsească și să utilizeze cele mai modeme tehnici de pregătire a studenților la un înalt nivel calitativ, să realizeze lucrări de cercetare științifică în cadrul departamentelor, antrenând în executarea lor studenți conform tematicii aprobate prin planurile de cercetare anuale și multianuale ale programelor de învățământ, să participe activ la activitățile care se desfășoară în cadrul comunității academice.

Fiecare cadru didactic și de cercetare propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor pe care le acoperă, valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, indexate în baze de date sau recunoscute de către comunitatea științifică din domeniu, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau străinătate, rapoarte de cercetare, de expertiză, de consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc.

Fiecare cadru didactic are datoria să-și facă – anual, autoevaluarea, din care să rezulte o evaluare critică a propriei activități, a modului în care face față cerințelor didactice și de cercetare, a modului în care interacționează cu ceilalți colegi, a modului în care răspunde exigențelor ridicate de noile categorii de studenți. Fișa este însoțită de Raportul anual de activitate a cadrului didactic pe baza căruia nivelele ierarhice superioare bifează calificativul prin calcularea punctajului.



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ DE AUTOEVALUARE ȘI EVALUARE MULTICRITERIALĂ A CADRELOR DIDACTICE	Ediția: 1 Revizia: 1
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 02	Aprobat de SENAT Data: 09.11.2017

Distribuirea fișei de autoevaluare și evaluare multicriterială se efectuează până în data de 01 decembrie;

Predarea fișelor de evaluare către Șeful de departament se finalizează până în data de 10 decembrie;

Între 10 decembrie și 20 decembrie se avizează autoevaluările și se stabilesc calificativele în Ședința de departament;

Fișele și calificativele stabilite în Ședința de departament se trimit Consiliului Profesoral care le analizează, face modificările necesare și apoi sunt remise spre avizare de către nivelurile ierarhice superioare (decan, rector).

Completarea fișei de autoevaluare:

Fiecare cadru didactic - indiferent de poziția pe care o are în facultate, universitate sau în societate este evaluat anual de către șeful de departament, decan, rector.

Autoevaluarea se face de către fiecare cadru didactic pe baza fișei de autoevaluare tipizate, anexa la Regulamentul privind evaluarea cadrelor didactice. Autoevaluarea se face cu referire la:

- Activitatea didactică,
- Integrarea socio-profesională,
- Activitatea științifică,
- Recunoașterea națională și internațională,
- Activitatea în comunitatea academică,
- Activitatea cu studenții.

Fișa de autoevaluare este alături de CV- parte integrantă a dosarului de promovare, dar poate fi prezentată și pentru obținerea de premii sau alte bonificații. Evaluarea management-ului operațional (șef de departament, decan, rector) constă în verificarea critică, după caz, corectarea prin dialog a autoevaluării, aceasta este urmată de normare, calculul punctajului final și centralizarea. Rezultatele autoevaluărilor sunt prelucrate statistic de către Comisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calitatii, sunt aduse, individual, la cunoștința cadrului didactic, Comisiile propunând măsuri de îmbunătățire a calității personalului didactic din universitate. Fișa de autoevaluare - ca document tipizat- este aprobată, anual, de către Senatul Universității.

Evidența autoevaluării și evaluării multicriteriale este realizată în cadrul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, la nivel de facultate, introduse statistic, datele fiind transmise



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ DE AUTOEVALUARE ȘI EVALUARE MULTICRITERIALĂ A CADRELOR DIDACTICE	Ediția: 1 Revizia: 1
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 02	Aprobat de SENAT Data: 09.11.2017

Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calitatii din universitate care realizează prelucrarea statistică a acestora.

Rezultatele evaluărilor vor fi validate de către Senatul Universității, CEAC propunând măsuri de ameliorare și îmbunătățire a calității educației. Rezultatele finale ale tuturor evaluărilor, precum și măsurile de ameliorare și îmbunătățire, sub aspectul calității, se regăsesc în raportul annual al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

RESPONSABILITĂȚI

- Senatul universității** - aprobă procedura și reviziile procedurii
- Rectorul** - impune aplicarea procedurii
- Consiliul academic** - avizează și monitorizează procedura
- Decani, șefi de departamente** - aplică procedura
- CEAC universitate și facultăți** - întocmește, elaborează, difuzează, modifică, verifică, monitorizează, retrace procedura.
- **Departamentul Resurse umane**- aplică procedura.

LISTĂ DIFUZARE

1. CEAC – facultăți
2. Rectorat
3. Facultatea de Medicină Dentară
4. Facultatea de Științe ale Comunicării
5. Departament Resurse Umane
6. Departament Financiar-Contabil.

ANEXE

1. Fișă de autoevaluare și evaluare multicriterială