



## Fișa de autoevaluare anuală și de evaluare multicriterială a activității cadrelor didactice

### Principii generale

Fișa de evaluare anuală a cadrelor didactice, a fost concepută ca o fișă flexibilă;

În cadrul aceleiași grile indiferent de gradul didactic, cadrul didactic poate obține punctaj de până la 100% și chiar peste 100%;

Punctajul este diferit, fiind în raport cu standardele profesionale ale fiecărei categorii :

- Asist. Univ. : 50%- minim;70%-maxim
- Ș.l.Dr. : 60%-minim 80%-maxim
- Conf.Univ.Dr. : 70%-minim 90%-maxim
- Prof. Univ.Dr. : 80%.-minim 100%-maxim

\*În cazul unei realizări excepționale, recunoscute național – internațional și de colectivele de conducere ale Universității „Apollonia” din Iași, punctajul poate depăși maximum.

### Scala de acordare a calificativelor

Tabel nr.1

Nr.crt.	Grad didactic	Punctaj *	Calificativ
1.	Asist. Univ.	< 50	Nesatisfăcător
		50-64	Satisfăcător
		55-59	Bine
		60-70	F.Bine
		>70	Excelent
2.	Ș.l.Dr.	< 60	Nesatisfăcător
		60-64	Satisfăcător
		65-69	Bine
		70-80	F.Bine
		>80	Excelent
3.	Conf.Univ.Dr.	< 70	Nesatisfăcător
		70-49	Satisfăcător
		75-79	Bine
		80-90	F.Bine



		>90	Excelent
4.	Prof.Univ.Dr.	< 80	Nesatisfăcător
		80-84	Satisfăcător
		85-89	Bine
		90-100	F.Bine
		>100	Excelent

**Grila de autoevaluare anuală a activității cadrelor didactice**

**Tabel nr. 2**

Nr.crt.	Activitatea evaluată	Indicatori	Punctaj acordat *	Punctaj realizat
1	Activitatea didactică	-Pregătirea actului didactic -Calitatea actului didactic -Controlul procesului didactic -Corectitudinea evaluării -Cunoșterea unei limbi străine -Utilizarea calculatorului -Publicarea de materiale didactice -Gradul de încărcare didactică	20	1.
				2.
				3.
				4.
				5.
2	Integrarea socio-profesională	-Integrarea în profesiunea de bază -Realizări în profesia de bază -Titluri obținute	20	1.
				2.
				3.
				4.
				5.
3	Activitatea științifică	-Participarea în echipe de cercetare (departament, facultate, universitate alte programe)	20	1.
				2.



		-Nivelul informării științifice -Creativitate -Lucrări științifice publicate în reviste cotate -Participarea la Manifestări Științifice -Membru în Societăți Științifice -Organizator de Manifestări Științifice -Membru în Colegiu de redacție		3. 4. 5.
4	Recunoașterea națională și internațională	-Titluri, Distincții -Membru în Organisme de conducere naționale și internaționale -Citări	20	1. 2. 3. 4. 5.
5	Activitatea în comunitatea academică	-Participarea la viața academică -Funcții de conducere -Funcții în organizarea vieții academice -Alte activități din statul de funcții	10	1. 2. 3. 4. 5.
6	Activitatea cu studenții	-Implicarea în activități cu studenții -Coordonare Cerc Științific	10	1. 2. 3. 4. 5.
7	Total			1. 2. 3. 4. 5.



Distribuirea fișelor de evaluare se efectuează până în data de 01.decembrie, pentru autoevaluare;

Predarea fișelor de evaluare către Șeful de departament se finalizează până în data de 10 decembrie;

Între 10 decembrie și 20 decembrie se avizează autoevaluările și se stabilesc calificativele în Ședința de departament;

Fișele și calificativele stabilite în Ședința de departament se trimit Consiliului Profesoral care le analizează, face modificările necesare și apoi sunt trimise mai departe la Senatul universitar, care în Ședința de Senat din data de 10 ianuarie validează/invalidază Hotărârea Consiliului.

În vederea stabilirii calificativului final la punctajul total se adaugă evaluarea studenților.

Nr. Crt.	Funcția	Calificativ	Nume și prenume	Semnătura
1.	Cadrul didactic (evaluare)			
2.	Șef departament			
3.	Decan			
4.	Rector			
5.	Președinte			

**Se aprobă,**

În sedința de Senat din data de 26.10.2017

**Președintele Senatului Universității „Apollonia” din Iași**  
**Prof.univ.dr. Dumitru POPA**

