



<b>UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI</b>	<b>PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE</b>	Ediția: 1 Revizia: 0
<b>DEPARTAMENT RESURSE UMANE</b>	<b>COD UAI POM 06</b>	Aprobat de SENAT Data: <b>20.01.2016</b>

# PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE

## COD UAI POM 06


ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
DEPARTAMENT RESURSE UMANE	CEAC DECANI	CONSILIUL ACADEMIC CEAC	SENAT	1	0
ADINA SĂLĂVASTRU 	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU  Conf.univ.dr. Dan Gabriel ȘIMBOTIN  Conf.univ.dr. Elena FOLESCU 	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLU  Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU 	Conf.univ.dr. Gabriela MIHALACHE 		
04. 12.2015	07.01.2016	14.01.2016	20.01.2016		





UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	<b>PROCEDURĂ</b> <b>PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR</b> <b>PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE</b>	Ediția: 1 Revizia: 0
DEPARTAMENT RESURSE UMANE	COD UAI POM 06	Aprobat de SENAT Data: 20.01.2016

## INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Nr. capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	NUME ȘI PRENUME			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	RO/21. 01.2016	Procedură completă	Elaborare ediția 1	ADINA SĂLĂVĂSTRU	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU Conf.univ.dr. Dan Gabriel SÎMBOTIN Conf.univ.dr. Elena FOLESCU	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU	Conf.univ.dr. Gabriela MIHALACHE 
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

### 1. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a descrie modalitatea de organizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice în Universitatea "Apollonia" din Iasi.

### 2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității "Apollonia" din Iași pentru organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante de asistent universitar, sef de lucrari/ lector universitar, conferentiar universitar si profesor universitar, pe perioada nedeterminata.

### 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ



<b>UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI</b>	<b>PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE</b>	<b>Ediția: 1 Revizia: 0</b>
<b>DEPARTAMENT RESURSE UMANE</b>	<b>COD UAI POM 06</b>	<b>Aprobat de SENAT Data: 20.01.2016</b>

- a) Legea Educației Naționale nr. 1/2011 publicată în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 18/10.01.2011
- b) Legea nr.53/ 2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
- c) H.G. nr.457/ 2011 privind aprobarea Metodologiei – cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în învățământul superior
- d) OMECTS nr. 6560 / 2012 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare

#### **4.1. CONSIDERAȚII GENERALE**

**Art.1.** - Posturile vacante din statele de funcții ale Universității "Apollonia" din Iași se ocupă numai prin concurs public.

**Art.2.** - (1) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului în structura căruia se află postul

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decanul facultății și înaintată, spre aprobare, Consiliului de Administrație al universității.

(3) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, Universitatea, transmite Ministerului Educației Naționale următoarele documente:

#### **4.2 ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE**

**Art.3.** - Concursul pentru ocuparea posturilor didactice are caracter deschis. La concurs se poate prezenta orice persoana care îndeplinește condițiile de înscriere la concurs, fara nicio discriminare.

**Art.4.** - (1) Anuntarea publica a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante se face de doua ori într-un an universitar, prin publicare, la loc vizibil, pe pagina principala a site-ului web al universitatii, pe site-ul web specializat administrat de Ministerul Educatiei Nationale si prin publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) Anuntul privind organizarea concursului se publica în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, cu cel puțin doua luni înainte de data desfasurarii primei probe de concurs.

**Art.5.** - (1) Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anuntului privind organizarea concursului, si se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfasurarii primei probe de concurs.

(2) Dosarul de concurs este constituit de candidat si se depune la Departamentul de Resurse Umane direct sau prin intermediul serviciilor postale ori de curierat care permit confirmarea primirii, la adresa: Iasi, str. Muzicii, nr. 2, judetul Iasi.



<b>UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI</b>	<b>PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE</b>	<b>Ediția: 1 Revizia: 0</b>
<b>DEPARTAMENT RESURSE UMANE</b>	<b>COD UAI POM 06</b>	<b>Aprobat de SENAT Data: 20.01.2016</b>

(3) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucratoare de la data limita pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidatii înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

a) curriculum vitae;

**Art.6.** - (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al universității, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare și a altor documente prezentate de către candidat.

#### **Comisiile de concurs**

#### **Art.7**

(3) În urma aprobării de către Senatul universității, comisia de concurs este numită prin decizie a Rectorului universității. Decizia este comunicată Ministerului Educației Naționale în termen de două zile lucratoare de la emiterea acesteia și este publicată pe site-ul web specializat al concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar, componenta comisiilor este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

#### **RESPONSABILITĂȚI**

- Senatul universității** – aprobă procedura și reviziile procedurii
- Rectorul** – impune aplicarea procedurii
- Consiliul academic** – avizează și monitorizează procedura
- Decani, șefi de departamente** – aplică procedura
- CEAC universitate și structure operaționale** – întocmește, elaborează, difuzează, modifică, verifică, monitorizează, retrace procedura.
- **Departamentul Resurse umane** – aplică procedura

#### **ÎNREGISTRĂRI**

1. Lista posturilor scoase la concurs
2. Dosarele candidaților
3. Decizii de numire a comisiilor de concurs
4. Rapoartele comisiilor de concurs
5. Rapoartele de concurs
6. Decizii de numire pe post
7. Conținutul site-ului web

#### **LISTĂ DIFUZARE**

1. Rectorat
2. Facultatea de Medicină Dentară
3. Facultatea de Științe ale Comunicării



<b>UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI</b>	<b>PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE</b>	<b>Ediția: 1 Revizia: 0</b>
<b>DEPARTAMENT RESURSE UMANE</b>	<b>COD UAI POM 06</b>	<b>Aprobat de SENAT Data: 20.01.2016</b>

4. Departament Resurse Umane
5. CEAC
6. Structuri operaționale CEAC