


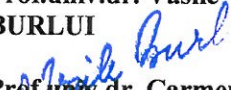






<b>UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI</b>	<b>PROCEDURĂ PRIVIND CONTINUAREA PE PERIOADĂ DETERMINATĂ A ACTIVITĂȚII DUPĂ PENSIONARE</b>	<b>Ediția: 1 Revizia: 0</b>
<b>DEPARTAMENT RESURSE UMANE</b>	<b>COD UAI POB 10</b>	<b>Aprobat de SENAT Data: 20.01.2016</b>

# PROCEDURĂ PRIVIND CONTINUAREA PE PERIOADĂ DETERMINATĂ A ACTIVITĂȚII DUPĂ PENSIONARE

## COD UAI POB 10

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
DEPARTAMENT RESURSE UMANE	CEAC DECANI	CONSILIUL ACADEMIC CEAC	SENAT	1	0
ADINA SĂLĂVASTRU 	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU  Conf.univ.dr. Dan Gabriel SÎMBOTIN  Conf.univ.dr. Elena FOLESCU 	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI  Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU 	Conf.univ.dr. Gabriela MIHALACHE 		
04. 12.2015	07.01.2016	14.01.2016	20.01.2016		





<b>UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI</b>	<b>PROCEDURĂ PRIVIND CONTINUAREA PE PERIOADĂ DETERMINATĂ A ACTIVITĂȚII DUPĂ PENSIONARE</b>	Ediția: 1 Revizia: 0  Aprobat de SENAT Data: 20.01.2016
<b>DEPARTAMENT RESURSE UMANE</b>	<b>COD UAI POB 10</b>	

### INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Nr. capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	NUME ȘI PRENUME			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	RO/21. 01.2016	Procedură completă	Elaborare ediția 1	ADINA SĂLĂVĂSTRU	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU Conf.univ.dr. Dan Gabriel SÎMBOTIN Conf.univ.dr. Elena FOLESCU	Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU	Conf.univ.dr. Gabriela MIHALACHE 
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

#### 1. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a descrie metodologia de continuare a activității unui cadru didactic sau de cercetare al Universității "Apollonia" din Iași după pensionare, în baza unui contract pe perioada determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform Cartei universitare, și conform prevederilor legale.

#### 2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității "Apollonia" din Iași pentru organizarea și desfășurarea procesului de continuare a activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală..



<b>UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI</b>	<b>PROCEDURĂ PRIVIND CONTINUAREA PE PERIOADĂ DETERMINATĂ A ACTIVITĂȚII DUPĂ PENSIONARE</b>	<b>Ediția: 1 Revizia: 0</b>  <b>Aprobat de SENAT Data: 20.01.2016</b>
<b>DEPARTAMENT RESURSE UMANE</b>	<b>COD UAI POB 10</b>	

### **3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- a. Legea Educației Naționale nr. 1/2011 publicată în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 18/10.01.2011
- b. Legea nr.53/ 2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
- c. Carta Universității "Apollonia".
- d. Ordonanța de Urgență nr. 21 din 30 mai 2012, privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale nr. 1/ 2011.
- e. Ordonanța de Urgență nr. 92 din 18 decembrie 2012, privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale nr. 1/ 2011.
- f. Ordonanța de Urgență nr. 117 din 30 decembrie 2013, privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale nr. 1/ 2011.

### **4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII**

#### **4.1. CONTINUAREA ACTIVITĂȚII DUPĂ PENSIONARE**

**Art.1.** Senatul Universității "Apollonia" din Iași, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare a universității, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare, după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de până la un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform Cartei universitare.

**Art.2.** Continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare, după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de până la un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform Cartei universitare, se poate efectua numai dacă situația financiară permite acest lucru și numai în cazul în care Universitatea/ Facultatea/ Departamentul nu poate acoperi normele cu titulari.

**Art.3.** (1) Continuarea activității după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, a unui cadru didactic sau de cercetare, se avizează de către Consiliul de Administrație și se aprobă de Senatul Universității, în perioada alcătuirii statelor de funcții ale departamentelor pentru anul universitar următor.

**Art.4.** (1) Cadrele didactice depun la Rectoratul Universității o cerere de continuare a activității după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de până la un an.

(2) Cererile sunt înaintate spre avizare Consiliului de Administrație și spre aprobare Senatului, în perioada alcătuirii statelor de funcții ale departamentelor pentru anul universitar următor.

#### **4.2.DISPOZIȚII FINALE**

**Art.8.** (1) Procedura se aplică în cazul cadrelor didactice pensionate conform prevederilor Legii 1/2011.



<b>UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI</b>	<b>PROCEDURĂ PRIVIND CONTINUAREA PE PERIOADĂ DETERMINATĂ A ACTIVITĂȚII DUPĂ PENSIONARE</b>	<b>Ediția: 1 Revizia: 0</b>  <b>Aprobat de SENAT Data: 20.01.2016</b>
<b>DEPARTAMENT RESURSE UMANE</b>	<b>COD UAI POB 10</b>	

(2) Procedura intră în vigoare după aprobarea în Senatul Universității.

#### **RESPONSABILITĂȚI**

- Senatul universității** – aprobă procedura și reviziile procedurii
- Rectorul** – impune aplicare procedurii
- Consiliul academic** – avizează și monitorizează procedura
- Decani, șefi de departamente** – aplică procedura
- CEAC universitate și structure operaționale** – întocmește, elaborează, difuzează, modifică, verifică, monitorizează, retrace procedura.
- **Departamentul Resurse umane** – aplică procedura

#### **LISTĂ DIFUZARE**

1. Rectorat
2. Facultatea de Medicină Dentară
3. Facultatea de Științe ale Comunicării
4. Departament Resurse Umane
5. CEAC