



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA ADMITERE	Ediția: 1 Revizia: 0
COMISIA DE ADMITERE	COD UAI POB 13	Aprobat de SENAT Data: 20.01.2016

PROCEDURĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA ADMITERE COD UAI POB 13


ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
COMISIA DE ADMITERE	CEAC DECANI	CONSILIUL ACADEMIC CEAC	SENAT	1	0
Sef lucr. Dr.Catalina GIRBEA 	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU Conf.univ.dr. Dan Gabriel SÎMBOTIN Conf.univ.dr. Elena FOLESCU 	Președinte Prof.univ.dr.Vasile BURLUI Prof.univ.dr.Carmen STADOLEANU 	Conf.univ.dr. Gabriela MIHALACHE 		
04. 12.2015	07.01.2016	14.01.2016	20.01.2016		





UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND INSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA ADMITERE	Ediția: 1 Revizia: 0
COMISIA DE ADMITERE	COD UAI POB 13	Aprobat de SENAT Data: 20.01.2016

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Nr. capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	NUME ȘI PRENUME			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	RO/21. 01.2016	Procedură completă	Elaborare ediția 1	Sef Lucr.Dr. Catalina GIRBEA	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU Conf.univ.dr. Dan Gabriel ȘÎMBOTIN Conf.univ.dr. Elena FOLESCU	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU	Conf.univ.dr. Gabriela MIHALACHE 
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

1. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a descrie modul de desfasurare a etapei de inscriere a candidatilor.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității “Apollonia” din Iași pentru inscrierea candidatilor la examenul de admitere.



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA ADMITERE	Ediția: 1 Revizia: 0
COMISIA DE ADMITERE	COD UAI POB 13	Aprobat de SENAT Data: 20.01.2016

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- a) Legea Educației Naționale nr. 1/2011 publicată în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 18/10.01.2011
- b) Carta Universității "Apollonia" din Iași

4. CONSIDERAȚII GENERALE –

Condițiile de înscriere sunt aprobate în Senat, la propunerea Consiliilor Facultăților.

Universitatea Apollonia va aduce la cunoștința candidaților condițiile și documentele necesare pentru înscriere, prin afișare la sediul Universității și pe pagina web proprie: www.univapollonia.ro.

Universitatea Apollonia va restitui, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere.

Universitatea Apollonia percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumul aprobat de universitate. Aceste taxe de înscriere se fac publice pe pagina web: www.univapollonia.ro. Taxa de înscriere se achită la caseria sau în contul Universității și nu se returnează.

5. DESCRIERE –

Înscrierea presupune parcurgerea următorilor pași:

- Verificarea dosarului de înscriere;
- Completarea fisei de înscriere;
- Achitarea taxelor de înscriere;
- Vizita medicală (admis/respins)

Pentru înscriere candidații vor completa o cerere de înscriere în care vor menționa, sub semnătură proprie, toate datele solicitate de formularul respectiv.

La cererea de înscriere se anexează următoarele acte:

1- diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă acesteia și foaia matricolă de la liceu în original și copii legalizată, prin excepție absolvenții de liceu din promoția curentă pot prezenta în locul diplomei de bacalaureat adeverința-tip din care să rezulte că au absolvit liceul și au promovat examenul de bacalaureat. Este obligatoriu ca din adeverință să rezulte media la examenul de bacalaureat. Candidații declarați admiși au obligația ca până la 1 octombrie să depună diploma de bacalaureat și foaia matricolă în original și copii legalizate;

2- certificatul de naștere în copie legalizată;



UNIVERSITATEA „APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA ADMITERE	Ediția: 1 Revizia: 0
COMISIA DE ADMITERE	COD UAI POB 13	Aprobat de SENAT Data: 20.01.2016

3- copie simpla dupa cartea de identitate / buletin de identitate, precum și originalul care se returnează;

4- adeverinta medicala eliberata de medicul de familie vizată de cabinetul medical al Universitatii „Apollonia”;

5- trei fotografii tip buletin de identitate;

6- adeverință din care să rezulte calitatea de student pentru studenții care se înscriu la concurs ca să urmeze o a doua specializare;

7- dovada achitarii taxei de inscriere la casieria Universitatii sau in contul Universitatii;

8- diplomă de licență/absolvire sau diplomă echivalentă cu aceasta, în copie legalizată, pentru licențiații/absolvenții de colegiu, care doresc să urmeze o a doua specializare;

9- copie legalizată după suplimentul la diplomă pentru licențiații care provin din domenii înrudite cu specializarea la care s-au înscris;

10- un dosar plic.

Personalul secretariatului facultăților din cadrul Universității Apollonia din Iași va verifica întocmirea corectă a cererii de înscriere, anexarea actelor necesare și plata taxei de înscriere, după care va înregistra înscrierea candidatului.

RESPONSABILITĂȚI

- **Senatul universității** – aprobă procedura și reviziile procedurii
- **Rectorul** – impune aplicare procedurii
- **Consiliul academic** – avizează și monitorizează procedura
- **Decani, șefi de departamente** – aplică procedura
- **CEAC universitate și structure operaționale** – întocmește, elaborează, difuzează, modifică, verifică, monitorizează, retrace procedura.
- **Departamentul Resurse umane** – aplică procedura

ÎNREGISTRĂRI

1. **Listă de difuzare**
2. **Indicatorul aprobărilor și al revizuirilor**

LISTĂ DIFUZARE

1. **CEAC**
2. **Structuri operaționale CEAC**
3. **Rectorat**



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND INSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA ADMITERE	Ediția: 1 Revizia: 0
COMISIA DE ADMITERE	COD UAI POB 13	Aprobat de SENAT Data: 20.01.2016

4. Facultatea de Medicină Dentară
5. Facultatea de Științe ale Comunicării
6. Departament Resurse Umane
7. Departament financiar-contabil.