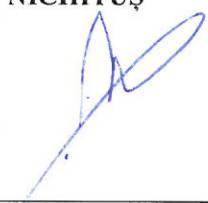

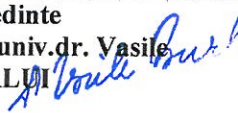
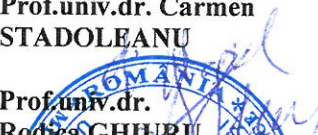



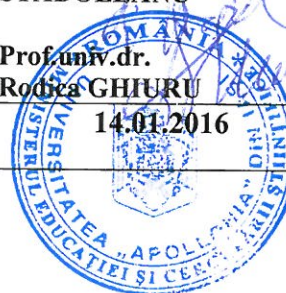


UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ DE EXAMINARE ȘI NOTARE A STUDENȚILOR	Ediția: 1 Revizia: 1
COMISIA DIDACTICĂ	COD UAI POB 24	Aprobat de SENAT Data: 20.01.2016

PROCEDURĂ DE EXAMINARE ȘI NOTARE A STUDENȚILOR

COD UAI POB 24


ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
COMISIA DIDACTICĂ	CEAC	CONSILIUL ACADEMIC/ CEAC/ RECTOR	SENAT	1	1
Sef lucr.dr. Simona NICHITUȘ 	Conf.univ.dr. Liliana SACHELARIE 	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI  Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU Prof.univ.dr. Roxana GHIURU 	Conf.univ.dr. Gabriela MIHALACHE 		
04.12.2015	07.01.2016	14.01.2016	20.01.2016		





UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ DE EXAMINARE ȘI NOTARE A STUDENȚILOR	Ediția: 1 Revizia: 1
COMISIA DIDACTICĂ	COD UAI POB 24	Aprobat de SENAT Data: 20.01.2016

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Nr. capitolul ui și al paginilor revizuite	Conținutul și modificări	NUME ȘI PRENUME			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	RO/21. 01.201 6	Procedură completă	Elaborare ediția 1	Sef lucr.dr. Simona NICHITUȘ	Conf.univ.dr. Liliana SACHELARIE	Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU Prof.univ.dr. Rodica GHIURU	Conf.univ.dr. Gabriela MIHALACHE 
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

1. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a activității de examinare și notare a studenților.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității “Apollonia” din Iași pentru activitățile aferente evaluării studenților la fiecare disciplină.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Legea educației naționale nr.1/2011.
2. Legea nr. 128/1997 privind Statutul Personalului Didactic.
3. Regulament privind examinarea și notarea studenți al Universității „Apollonia” din Iași

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII – PROIECTARE, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMINĂRII



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ DE EXAMINARE ȘI NOTARE A STUDENȚILOR	Ediția: 1 Revizia: 1
COMISIA DIDACTICĂ	COD UAI POB 24	Aprobat de SENAT Data: 20.01.2016

1) Sistemul de evaluare conceput de titularul disciplinei este componenta structurală în *Fișa disciplinei și Programa analitică a disciplinei*. Titularul disciplinei răspunde de stabilirea sistemului de evaluare, de organizarea și desfășurarea evaluării.

2) Departamentul hotărăște ca titularii de disciplină să prezinte procese verbale de încheiere de modul.

3) Examinarea finală a studenților după parcurgerea activităților teoretice și practice din cadrul disciplinei cuprinde **proba practică și proba teoretică**.

Ponderea probelor de examen în nota finală este următoarea

-verificare pe parcurs-20%-30%

-proba practică-20%-30%

-proba teoretică-50%

4) În cazul în care s-au efectuat *verificări pe parcurs*, luate în considerare la acordarea notei finale tematica și sarcinile acestor verificări nu vor mai fi cuprinse în tematica examenului sau colocviului din sesiunea de examene.

5) Studenții au obligația de a depune la secretariatul universității, în ultima săptămână din modul, fișele cu prezența studenților, sinteză absențe iar cadrele didactice stabilesc programarea refacerilor.

6) Evaluarea studenților se realizează prin: susținerea de proiecte, realizarea baremului lucrărilor practice la fiecare disciplină, precum și prin notarea în caietul asistentului a rezultatelor evaluării observate de cadrul didactic pe parcursul desfășurării modulului (aptitudini, interes față de disciplină, nivel de cunoștințe disciplină).

7) Datele și orele de desfășurare a examenelor se stabilesc la propunerea studenților, cu acordul cadrelor didactice titular de disciplină examinate. Programarea examenelor pe zile și pe săli, se aprobă de către decanul facultății și se afișează cu două săptămâni înaintea sesiunii de examene.

8) Examenele se desfășoară sub conducerea cadrului didactic titular de disciplină, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile (laboratoarele, lucrările practice) sau de către un alt cadru didactic de specialitate ori cu o specialitate înrudită.

14) Examinarea orală se efectuează pe baza biletului de examen extras, în mod individual, de către fiecare student, din totalul biletelor întocmite. Biletele de examen sunt semnate de cadrul didactic examinator și de șeful de departament. Studenții au dreptul la 20 de minute pentru pregătirea răspunsurilor.

15) Studenții care au promovat disciplina în cadrul sesiunii, dar doresc să-și mărească nota obținută, se pot prezenta, la cerere, la următoarea examinare iar studenții care nu promovează disciplina de învățământ după examen se pot la o nouă examinare în perioada de restanțe stabilită la nivel de facultate.



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ DE EXAMINARE ȘI NOTARE A STUDENȚILOR	Ediția: 1 Revizia: 1
COMISIA DIDACTICĂ	COD UAI POB 24	Aprobat de SENAT Data: 20.01.2016

5. RESPONSABILITATI

- **Senatul** universității aprobă procedura și reviziile procedurii
- **Rectorul** impune aplicarea procedurii
- **Consiliul Academic** - inițiază, revizuieste, verifică, avizează procedura

6. ÎNREGISTRĂRI

- Indicatorul aprobărilor și al reviziilor
- Lista de difuzare

7. LISTĂ DIFUZARE

- Rectorat
- Comisia Didactică
- Facultate
- Departament
- Șefi disciplină