



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	<b>PROCEDURĂ DE AUTOEVALUARE ȘI EVALUARE MULTICRITERIALĂ A CADRELOR DIDACTICE</b>	Ediția: 1 Revizia: 1
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 02	Aprobat de SENAT Data: 20.01.2016

# PROCEDURĂ DE AUTOEVALUARE ȘI EVALUARE MULTICRITERIALĂ A CADRELOR DIDACTICE COD UAI POB 02


ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
FACULTATE/ CEAC	CEAC	CONSILIUL ACADEMIC/ CEAC/ RECTOR	SENAT	1	1
Șef lucr.dr. Oana-Maria DARABĂ	Conf.univ.dr. Liliana SACHELARIE 	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU Prof.univ.dr. Rodica GHIURU	Conf.univ.dr. Gabriela MIHALACHE 		
04. 12.2015	07.01.2016	14.01.2016	20.01.2016		





UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	<b>PROCEDURĂ DE AUTOEVALUARE ȘI EVALUARE MULTICRITERIALĂ A CADRELOR DIDACTICE</b>	Ediția: 1 Revizia: 1
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	<b>COD UAI POB 02</b>	Aprobat de SENAT Data: 20.01.2016

## INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Nr.capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	NUME ȘI PRENUME			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	RO/21. 01.2016	Procedură completă	Elaborare ediția 1	Șef lucr.dr. Oana-Maria DARABĂ	Conf.univ.dr. Liliana SACHELARIE	Prof.univ.dr. Vasile BURLUI  Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU  Prof.univ.dr. Rodica GHIURU	Conf.univ.dr. Gabriela MIHALACHE  
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

### 1. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a activității de autoevaluare și evaluare multicriterială a cadrelor didactice, cât și a performanțelor profesionale înregistrate de acestea, reprezentand un document al sistemului de calitate.

### 2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității “Apollonia” din Iași pentru evaluarea performanțelor profesionale ale personalului didactic, precum și modalitatea de desfășurare a autoevaluării și evaluării multicriteriale.

### 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 publicată în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 18/10.01.2011 2.
- Legea nr. 69/2011 privind modificarea OUG. Nr.75/2005 privind asigurarea calitatii educatiei.



<b>UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI</b>	<b>PROCEDURĂ DE AUTOEVALUARE ȘI EVALUARE MULTICRITERIALĂ A CADRELOR DIDACTICE</b>	<b>Ediția: 1 Revizia: 1</b>
<b>COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII</b>	<b>COD UAI POB 02</b>	<b>Aprobat de SENAT Data: 20.01.2016</b>

- c. OU nr. 75/2011 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calitatii educației.
- d. Ghidul activităților de evaluare a calitatii programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, aprobat ARACIS, 2010.
- e. O.U.G. 102/2006 Asigurarea calitatii educației
- f. Legea 87/2006 privind asigurarea calitatii educației (cu modificările și completările ulterioare)
- g. O.U.G. 75/2005 privind asigurarea calitatii educației (cu modificările și completările ulterioare)
- h. Metodologia de evaluare externă ARACIS, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță.

#### **4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII**

Fiecare cadru didactic din cadrul Universității "Apollonia" din Iași are datoria să-și perfecționeze continuu pregătirea profesională, să găsească și să utilizeze cele mai moderne tehnici de pregătire a studenților la un înalt nivel calitativ, să realizeze lucrări de cercetare științifică în cadrul departamentelor, antrenând în executarea lor studenți conform tematicii aprobate prin planurile de cercetare anuale și multianuale ale programelor de învățământ, să participe activ la activitățile care se desfășoară în cadrul comunității academice.

Fiecare cadru didactic are datoria să-și facă – anual, autoevaluarea, din care să rezulte o evaluare critică a propriei activități, a modului în care face față cerințelor didactice și de cercetare, a modului în care interacționează cu ceilalți colegi, a modului în care răspunde exigențelor ridicate de noile categorii de studenți. Fișa este însoțită de Raportul anual de activitate a cadrului didactic pe baza căruia nivelele ierarhice superioare bifează calificativul prin calcularea punctajului.

Distribuirea fișei de autoevaluare și evaluare multicriterială se efectuează până în data de 01 decembrie;

Predarea fișelor de evaluare către Șeful de departament se finalizează până în data de 10 decembrie;

Între 10 decembrie și 20 decembrie se avizează autoevaluările și se stabilesc calificativele în Ședința de departament;

Fișele și calificativele stabilite în Ședința de departament se trimit Consiliului Profesoral care le analizează, face modificările necesare și apoi sunt trimise mai departe spre avizare de către nivelurile ierarhice superioare (decan, rector, președinte).



<b>UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI</b>	<b>PROCEDURĂ DE AUTOEVALUARE ȘI EVALUARE MULTICRITERIALĂ A CADRELOR DIDACTICE</b>	<b>Ediția: 1 Revizia: 1</b>
<b>COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII</b>	<b>COD UAI POB 02</b>	<b>Aprobat de SENAT Data: 20.01.2016</b>

#### **Completarea fișei de autoevaluare:**

Fiecare cadru didactic - indiferent de poziția pe care o are în facultate, universitate sau în societate este evaluat anual de către șeful de departament, decan, rector, președinte.

Autoevaluarea se face de către fiecare cadru didactic pe baza fișei de autoevaluare tipizate, anexa la Regulamentul privind evaluarea cadrelor didactice. Autoevaluarea se face cu referire la:

- Activitatea didactică,
- Integrarea socio-profesională,
- Activitatea științifică,
- Recunoașterea națională și internațională,
- Activitatea în comunitatea academică,
- Activitatea cu studenții.

Fișa de autoevaluare este alături de CV- parte integrantă a dosarului de promovare, dar poate fi prezentată și pentru obținerea de premii sau alte bonificații. Evaluarea de către management (șef de departament, decan, rector, președinte) constă în verificarea critică, după caz, corectarea prin dialog a autoevaluării, aceasta este urmată de normare, calculul punctajului final și centralizarea. Rezultatele autoevaluărilor sunt prelucrate statistic de către Comisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calitatii, sunt aduse, individual, la cunoștința cadrului didactic, Comisiile propunând măsuri de îmbunătățire a calității personalului didactic din universitate. Fișa de autoevaluare - ca document tipizat- este aprobată, anual, de către Senatul Universității.

Evidența autoevaluării și evaluării multicriteriale este realizată în cadrul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, la nivel de facultate, introduse statistic, datele fiind transmise Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calitatii din universitate care realizează prelucrarea statistică a acestora.

Rezultatele evaluărilor vor fi validate de către Senatul Universității, CEAC propunând măsuri de ameliorare și îmbunătățire a calității educației. Rezultatele finale ale tuturor evaluărilor, precum și măsurile de ameliorare și îmbunătățire, sub aspectul calității, se regăsesc în raportul anual al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

#### **RESPONSABILITĂȚI**

- Senatul universității** - aprobă procedura și reviziile procedurii
- Rectorul** - impune aplicarea procedurii
- Consiliul academic** - avizează și monitorizează procedura
- Decani, șefi de departamente** - aplică procedura





<b>UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI</b>	<b>PROCEDURĂ DE AUTOEVALUARE ȘI EVALUARE MULTICRITERIALĂ A CADRELOR DIDACTICE</b>	<b>Ediția: 1 Revizia: 1</b>
<b>COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII</b>	<b>COD UAI POB 02</b>	<b>Aprobat de SENAT Data: 20.01.2016</b>

-CEAC universitate și facultăți - întocmește, elaborează, difuzează, modifică, verifică, monitorizează, reține procedura.

- Departamentul Resurse umane- aplică procedura.

#### **LISTĂ DIFUZARE**

1. CEAC – facultăți
2. Rectorat
3. Facultatea de Medicină Dentară
4. Facultatea de Științe ale Comunicării
5. Departament Resurse Umane
6. Departament Financiar-Contabil.

#### **ANEXE**

1. Fișă de autoevaluare și evaluare multicriterială