



UNIVERSITATEA „APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND MONITORIZAREA TRASEULUI PROFESIONAL AL ABSOLVENTILOR	Ediția: 1 Revizia: 0
COMISIA DE CONSULTARE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ A STUDENȚILOR	COD UAI POB 57	Aprobat de SENAT Data: 20.01.2016

PROCEDURĂ PRIVIND MONITORIZAREA TRASEULUI PROFESIONAL AL ABSOLVENTILOR COD UAI POB 57

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
COMISIA DE AUDIT ACADEMIC INTERN	CEAC/ DECANI	CONSILIUL ACADEMIC/ CEAC	SENAT	1	0
Psiholog Maria ROMAN Psiholog Ilinca MANOLIU	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU Conf.univ.dr. Dan Gabriel SÎMBOTIN Conf.univ.dr. Elena FOLESCU	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU	Conf.univ.dr. Gabriela MIHALACHE		
04.01.2015	07.01.2016	14.01.2016	20.01.2016		





UNIVERSITATEA „APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND MONITORIZAREA TRASEULUI PROFESIONAL AL ABSOLVENTILOR	Ediția: 1 Revizia: 0
COMISIA DE CONSULTARE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ A STUDENȚILOR	COD UAI POB 57	Aprobat de SENAT Data: 20.01.2016

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Nr. capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	NUME ȘI PRENUME			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	RO/21.0 1.2016	Procedură completă	Elaborare ediția 1	Psiholog Maria Roman Psiholog Ilinca Manoliu	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU Conf.univ.dr. Dan Gabriel ȘIMBOTIN Conf.univ.dr. Elena FOLESCU	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU	Conf.univ.dr. Gabriela MIHALACHE
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

1. SCOP

Procedura a fost alcătuită pentru a permite existența, la nivelul conducerii universității a situației statistice continue privind traseul ocupațional al absolvenților în vederea aprecierii utilității specializărilor propuse de către instituția noastră și a concordanței dintre obiectivele universității cu cele stabilite la nivel local, regional, național și european.

2. OBIECTIVE:

- a) elaborarea modalității și responsabilităților pentru identificarea încadrării absolvenților în domeniile profesionale corespunzătoare programelor de studii parcurse și în urmărirea traseelor lor profesionale;
- b) oferirea de servicii de consiliere și mediere studenților și absolvenților UAI;



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND MONITORIZAREA TRASEULUI PROFESIONAL AL ABSOLVENTILOR	Ediția: 1 Revizia: 0
COMISIA DE CONSULTARE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ A STUDENȚILOR	COD UAI POB 57	Aprobat de SENAT Data: 20.01.2016

- c) consilierea și orientarea în carieră a studenților universității;
- d) oferirea unui feed - back conducerii universității în ceea ce privește includerea absolvenților pe piața muncii;
- e) selectarea, formarea și utilizarea unei baze de date privind absorbția pe piața muncii a absolvenților programelor de licență oferite de Universitatea Apollonia din Iași;
- f) realizarea de studii și cercetări cu tematică din acest domeniu;
- g) proiectarea și funcționarea forumului pentru absolvenți pe site-ul Universității Apollonia din Iași;
- h) înființarea și menținerea pe site-ul www.univapollonia.ro a unui forum de mesaje pentru absolvenți

3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI UTILIZATE

În prezenta procedură sunt utilizate următoarele abrevieri și definiții:

- UAI – Universitatea Apollonia din Iași;
- CEAC – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității;
- COCS – Centrul de Consultare și Orientare în Carieră a Studenților;
- CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- FT – Formular tipizat.

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- a) Legea Educației Naționale nr. 1/2011 publicată în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 18/10.01.2011,
- b) Metodologia de evaluare externă ARACIS, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță,
- c) Regulamentul privind Sistemul de Evaluare și Asigurare a Calității din cadrul Universității Apollonia din Iași;
- d) Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de orientare în Carieră a Studenților Apollonia din Iași

5. RESPONSABILITĂȚI

- a) Rectorul și Prorectorul sunt responsabili pentru implementarea prezentei proceduri;
- b) Decanii, directorii de departamente și coordonatorii științifici ai programelor de studii sunt responsabili pentru asigurarea condițiilor și urmărirea aplicării procedurii la nivelul facultății /departamentului/programului pe care-l conduc;



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IASI	PROCEDURĂ PRIVIND MONITORIZAREA TRASEULUI PROFESIONAL AL ABSOLVENTILOR	Ediția: 1 Revizia: 0
COMISIA DE CONSULTARE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ A STUDENȚILOR	COD UAI POB 57	Aprobat de SENAT Data: 20.01.2016

- c) Președintele CEAC, directorul COCS, decanii facultăților și directorii departamentelor răspund de:
- verificarea respectării acestei proceduri în zona lor de responsabilitate;
 - asigurarea păstrării înregistrărilor efectuate cu prilejul aplicării procedurii;
 - garantarea confidențialității informațiilor oferite de absolvenți.
- d) Secretara șefă a Universității și secretarele de facultate răspund de:
- efectuarea înregistrărilor pe care le implică aplicarea prezentei proceduri;
 - transmiterea, către absolvent, în format tipărit, a adresei forumului pentru absolvenți;
- e) Absolventul, la solicitarea Universității, furnizează informații corecte și complete privind aspectele solicitate în formularele puse la dispoziție, precum și prin e-mail,
- f) Președintele CEAC, directorul COCS, decanii facultăților și directorii departamentelor răspund de:
- prelucrarea datelor colectate pe baza formularelor completate de absolvenți;
 - realizarea unor statistici relevante pentru încadrarea profesională a absolvenților detaliate pentru fiecare program de studiu și pentru fiecare promoție de absolvenți;
 - comunicarea informațiilor relevante către grupul de utilizatori,
- g) Responsabilul COCS și responsabilul de site răspund de:
- proiectarea și funcționarea forumului pentru absolvenți pe site-ul Universității Apollonia din Iasi;
 - înființarea și menținerea pe site-ul COCS a unui forum de mesaje pentru absolvenți a cărui adresă va fi scrisă în documentele de absolvire.
- h) COCS, facultățile și departamentele răspund de:
- constituirea bazei de date referitoare la absolvenți;
 - colectarea datelor și calcularea indicatorilor de performanță cu privire la absolvenți;
- COCS răspunde de:
- elaborarea unor studii și documentare referitoare la activitatea absolvenților.

6. DESCRIERE

- a) Procedura se aplică pentru toți absolvenții;
- b) Absolventul, în momentul eliberării adeverinței de finalizare sau în momentul înscrierii la examenul de finalizare a ciclului de studii respectiv al eliberării diplomei de licență, va completa FT (Anexa 1), pus la dispoziție de către secretariatul facultății. Se recomandă completarea FT în format electronic.
- c) Informațiile preluate din FT sunt prelucrate la decanate / directorate CEAC, și la COCS realizându-se statisticile corespunzătoare. Datele primare se păstrează la



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND MONITORIZAREA TRASEULUI PROFESIONAL AL ABSOLVENTILOR	Ediția: 1 Revizia: 0
COMISIA DE CONSULTARE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ A STUDENȚILOR	COD UAI POB 57	Aprobat de SENAT Data: 20.01.2016

entitatea care le prelucrează, iar rezultatele se postează pe site-ul Universității Apollonia din Iași - Absolvenți.

- d) Secretara Universității și secretarele de facultăți, membrii COCS vor contacta absolvenții care, deși au promovat examenele nu s-au prezentat în interval de un an pentru ridicarea diplomei de studii, solicitându-le completarea FT (Anexa 1).
- e) Site-ul Universității Apollonia din Iași www.univapollonia.ro, secțiunea *Absolvenți* va fi actualizat prin grija directorului departamentului TIC al Universității;
- f) Pe baza datelor furnizate de către absolvenții care participă la forumul dedicat, facultățile, departamentele realizează statistica specifică;
- g) Toți factorii implicați în culegerea, prelucrarea și utilizarea informațiilor oferite de către absolvenți vor păstra confidențialitatea referitoare la aceste informații.
- h) Traseul profesional al absolvenților pentru programele de studiu ale Facultății de Medicină Dentară se verifică prin accesarea site-urilor organizațiilor profesionale: Colegiul Medicilor Dentişti, Ordinul Tehnicienilor Dentari, Ordinul Asistentilor Medicali și Balneofizicienilor

7. MODIFICAREA PREZENTEI PROCEDURI

Responsabilitatea pentru orice modificare a prezentei proceduri și a formularelor anexă revine Centrului de Consultare și Orientare în Carieră a Studenților. Modificările vor fi supuse validării Senatului.

8. ANEXE

Anexa 1 - Formular de evidență a încadrării profesionale a absolvenților.



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND MONITORIZAREA TRASEULUI PROFESIONAL AL ABSOLVENTILOR COD UAI POB 57	Ediția: 1 Revizia: 0
COMISIA DE CONSULTARE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ A STUDENȚILOR		Aprobat de SENAT Data: 20.01.2016

Anexa 1

Formular de evidență a încadrării profesionale a absolvenților.

1. Nume de familie la naștere: _____
2. Nume de familie după căsătorie: _____
3. Prenume: _____
4. Sex:
 Masculin Feminin
5. Adresa (strada, nr, cod poștal, oraș, județ, țara) de domiciliu înainte de admitere la facultate:

6. Adresa (strada, nr, cod poștal, oraș, județ, țara) actuală de domiciliu:

7. Starea civilă:
 Căsătorit (ă) Necăsătorit(ă)
8. Adresa e-mail: _____
9. Număr de telefon: _____
10. Facultatea absolvită în cadrul Universității Apollonia din Iași:

11. Programul de studii universitare de licență(specializarea)/Anul absolvirii

12. La ora actuală aveți loc de muncă?
 DA NU
13. Specificați firma unde lucrați în prezent:

14. V-ați găsit loc de muncă în primele 6 luni după absolvire?
 DA NU (la nivelul pregătirii universitare)
15. V-ați găsit loc de muncă în primii 2 ani după absolvire?



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND MONITORIZAREA TRASEULUI PROFESIONAL AL ABSOLVENTILOR	Ediția: 1 Revizia: 0
COMISIA DE CONSULTARE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ A STUDENȚILOR	COD UAI POB 57	Aprobat de SENAT Data: 20.01.2016

DA NU (la nivelul pregătirii universitare)

16. Domeniul în care îmi desfășor activitatea profesională este:

- corespunzător specializării/ domeniului absolvit
- conex specializării/ domeniului absolvit
- în afara specializării/ domeniului absolvit

17. Locul de muncă actual este:

- în localitatea de domiciliu: DA NU
- în străinătate: DA NU

18. Salariul primit la angajare este:

- foarte bun decent insuficient

19. Modalitatea de obținere a locului de muncă:

- încă din facultate
- prin Internet
- prin Direcția de Muncă
- prin cunoștințe personale
- prin presă
- alte modalități

20. Nivelul Dvs. de satisfacție în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea Apollonia din Iași este:

- foarte bun
- bun
- satisfăcător
- nesatisfăcător

21. Intenționați să vă continuați studiile universitare?

- DA
- NU

OBSERVAȚII:

Declar că datele de mai sus sunt corecte și sunt de acord să fie înscrise în baza de date a Universității Apollonia din Iași, cu condiția asigurării confidențialității acestora.

Semnătura absolventului _____

Data _____



Universitatea „Apollonia” din Iași
EUROPEAN BUSINESS ASSEMBLY, prin SOCRATES COMMITTEE OF OXFORD, a declarat
UNIVERSITATEA APOLLONIA „BEST REGIONAL UNIVERSITY”

Str. Muzicii nr. 2, Iași, 700399
Tel: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND MONITORIZAREA TRASEULUI PROFESIONAL AL ABSOLVENTILOR	Ediția: 1 Revizia: 0
COMISIA DE CONSULTARE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ A STUDENȚILOR	COD UAI POB 57	Aprobat de SENAT Data: 20.01.2016

Obs: Ne-ar fi mare folos dacă ați păstra legătura cu noi și dacă ne veți răspunde și peste anumite intervale de timp la statistici asemănătoare, sau dacă ne veți comunica experiențele Dvs. sau opinii în legătură cu competențele câștigate în facultate, cu procesul didactic, cu diferite aspecte legate de încadrarea Dvs. în muncă etc. Vă mulțumim pentru timpul acordat!