

ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare aprobată cu modificările prin Legea nr. 362-2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 64/2009 aprobate prin H.G. nr. 218-2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009, cu modificările și completările ulterioare privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul Convergență, cu modificările și completările ulterioare,

Fundația "Sfânta Apollonia" anunță organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor interesați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea elaborării unui proiect și depunerii cererii de finanțare aferente proiectului în cadrul *PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ (POCA), Cererea de proiecte CP 2/2017 (MySMIS: POCA/111/1/1), Creșterea capacității ONG-urilor și a partenerilor sociali de a formula politici publice alternative, Axa prioritară 1 – Administrație publică și sistem judiciar eficiente, Obiectivul specific 1.1: Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri în concordanță cu SCAP.*

Obiectivul general și scopul cererii de finanțare vizează:

Sprijinirea ONG-urilor și a partenerilor sociali (organizații sindicale, organizații patronale, precum și formele de asociere ale acestora cu personalitate juridică) din România pentru a formula și promova propuneri alternative la politicile publice inițiate de Guvern, în concordanță cu măsurile stabilite în Strategia pentru Consolidarea Administrației publice 2014-2020 (SCAP).

1. Calendarul procedurii de selecție:

Activitate	Perioada de desfășurare
Publicarea anunțului de selecție a partenerilor	01.03.2017
Termen limita pentru depunerea dosarelor	14.03.2017
Etapa I - Verificarea administrativă a dosarelor	14.03.2017
Etapa a II-a - Evaluarea în vederea selecției partenerilor	14.03.2017
Publicarea anunțului privind rezultatele selecției	14.03.2017
Primirea contestațiilor	15.03.2017
Soluționarea contestațiilor	15.03.2017

Publicarea anunțului final privind partenerii selectați și contactarea acestora

15.03.2017

2. Structura parteneriatului ce va fi constituit pentru acest proiect va fi următoarea:

- a) **Solicitant (Lider de parteneriat)** – Fundația “Sfânta Apollonia”, Iași
- b) **Actori relevanți:**

Parteneri eligibili
ONG-uri;
Parteneri sociali (organizații sindicale, organizații patronale, precum și formele de asociere ale acestora cu personalitate juridică).
Autorități și instituții publice centrale;
Instituții de învățământ superior acreditate și/sau instituții de cercetare;
Academia Română.

3. Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener;

Partenerii sunt cei care asigură operaționalizarea activităților vizate prin proiect, astfel încât efortul conjugat să ducă la intervenție cu impact real asupra politicilor din administrația publică. Fiecare partener va asuma așadar un set de activități specifice expertizei sale, acestor activități fiindu-le alocate o cotă proporțională cu intervențiile asumate din bugetul proiectului, ce va fi gestionată de partenerul respectiv.

5. Dosarul de candidatură:

Entitatea care dorește să intre în acest parteneriat va întocmi un dosar, prin care va demonstra:

- **că este eligibilă** pentru a participa la *PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ, Cererea de proiecte CP 2/2017 (MySMIS: POCA/111/1/1), Creșterea capacității ONG-urilor și a partenerilor sociali de a formula politici publice alternative, Axa prioritară 1 – Administrație publică și sistem judiciar eficiente, Obiectivul specific 1.1: Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri în concordanță cu SCAP.*
- că face parte din categoria actorilor relevanți – **deține experiență de minimum 6 luni în domeniul activității/sub-activităților în care dorește să se implice (în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții Generale);**

Condiții de eligibilitate:

1. Partenerii trebuie să fie **entități legal constituite în România**, cu personalitate juridică;
2. Partenerii trebuie să **NU se afle în niciuna din următoarele situații:**
 - în stare de faliment/insolvență sau fac obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, încheierea de concordate, suspendarea activității economice sau obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau în situații similare;

- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru un delict legat de conduita profesională;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații;
- solicitantul sau partenerii se află pe lista beneficiarilor excluși de la finanțare în urma rezilierii contractelor de finanțare din culpa beneficiarului sau a membrilor parteneriatului sau a refuzat să semneze contractul de finanțare.

3. Partenerii **trebuie să fie implicați în cel puțin o acțiune relevantă**. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor. Partenerii trebuie să aibă activitatea pe care doresc să o desfășoare în statut/act constitutiv;

4. Partenerii trebuie să **demonstreze că au capacitate financiară și operațională**, în raport cu resursele puse la dispoziție sau resursele necesare pentru implementarea proiectului.

5. Partenerii trebuie să demonstreze că au experiența de minim de minim 6 luni în activitățile în care vor să se implice probate cu contracte și procese verbale care atestă finalizarea contractelor în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții Generale).

DOSARUL fiecărei entități care dorește să intre în parteneriat va conține:

Documente în original

1. Scrisoare de intenție (**Anexa nr. 1**)
2. Fișa partenerului (**Anexa nr. 2**)
3. Declarația reprezentantului legal privind eligibilitatea (**Anexa nr. 3**) – La momentul depunerii cererii de finanțare, dacă va fi selectat, Partenerul va trebui să depună documente doveditoare precum: certificat de atestare fiscală care să ateste lipsa datoriilor la bugetul de stat (emis de ANAF) și certificat de de atestare fiscală care să ateste lipsa datoriilor la bugetul local (emis de Direcția Taxe și Impozite Locale).
4. Declarația reprezentantului legal din care să rezulte tipurile de activități pe care organizația le va presta în cadrul parteneriatului (**Anexa nr. 4**).

5. Declarația de angajament privind suportarea contribuției proprii din valoarea cheltuielilor eligibile aferente activităților pe care le va executa în proiect și eventualele cheltuieli neeligibile. **(Anexa nr. 5)** – acolo unde este cazul.

Documente suport (în copie conform cu originalul):

- Pentru ONG: Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor; Actul constitutiv și statutul ONG;
- Pentru celelalte tipuri de parteneri eligibili: documentele care atestă înființarea și funcționarea acestora.
- Pentru toți candidații privați: documente care atestă îndeplinirea criteriilor din grila de evaluare (documentele care atestă experiența expertului/expertilor; bilanț pe ultimii trei ani fiscali; contracte de grant, contracte de prestări servicii însoțite de procese verbale de predare primire și/sau recomandări)

CV-urile în format EUROPASS a experților cheie propuși de partener pentru proiect trebuie depuse **în original**, semnate pe fiecare pagină de către persoana în cauză.

Dosarele vor fi evaluate din punct de vedere tehnic și administrativ de către o comisie de evaluare desemnată la nivelul Solicitantului, conform următoarelor grile:

GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE

Candidat :

Criteriu conformitate administrativă	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse toate documentele solicitate prin prezentul anunț de selecție		
A fost respectat termenul limită specificat prin prezentul anunț de selecție		
Documentele solicitate respectă modelul publicat de Solicitant		
Formularele sunt integral și corect completate		
II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitatea/activitățile la care dorește să fie partener		
Are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților pe care dorește să le implementeze		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
III. Status eligibilitate		
Nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate la punctul 2.1.1.(a) și Regulilor generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU menționate la punctul 2.1.1.(b) din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale		

Observație 1: Candidatul se consideră eligibil din punct de vedere administrativ numai în cazul în care la toate criteriile de mai sus a fost bifată rubrica “DA”. Doar candidații declarați eligibili trec în etapa următoare, cea a evaluării tehnice.

Observație 2: În cazul în care există mai multe solicitări de parteneriat față de numărul de parteneri necesari pentru desfășurarea activităților proiectului, se va aplica Grila de evaluare de mai jos pentru selecția celor mai relevanți parteneri dintre cei care și-au depus candidatura.

GRILA DE EVALUARE PENTRU SELECȚIA PARTENERULUI

Candidat

NR. CTR.	CRITERIU DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ CANDIDAT
A.	Capacitatea operațională și financiară	30	
A.1.	Resurse umane	20	
	<p>Numărul de experți cu experiență în implementarea de proiecte nerambursabile (minim 1 proiect) în domeniul dezvoltării resurselor umane/activități pentru copii și tineri</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 expert – 1 punct • 2 experți – 3 puncte • 3 experți – 5 puncte • 4-5 experți – 10 puncte • Mai mult de 5 experți – 15 puncte <p><i>Se vor prezenta CV-urile experților însoțite de documente justificative care susțin experiența expertului (contracte de muncă, adeverințe, recomandări, etc.).</i></p> <p><i>Pentru experții respectivi, entitatea participantă la procedură, va prezenta fie contractele de muncă ce dovedesc angajarea acestora în structurile participantului, fie, după caz, declarația de disponibilitate în vederea participării la implementarea proiectului pe durata estimată a activităților (30 luni).</i></p>	15	
	<p><i>Evaluarea calitativă a experienței din CV</i></p> <p>Nivel scăzut (experiență specifică activităților proiectului de până la un 1 an) – 1 punct</p> <p>Nivel mediu (experiență specifică activităților proiectului cuprinsă între 1 și 3 ani) – 3 puncte</p> <p>Nivel înalt (experiență specifică activităților proiectului mai mare de 3 ani) – 5 puncte</p>	5	
A.2.	Situația financiară (suma cifrei de afaceri/veniturilor pe ultimii 3 ani fiscali, respectiv: 2015; 2014; 2013)	10	
	<p>Sub 10.000 – 1 punct</p> <p>10.000 – 50.000 Euro – 2 puncte</p> <p>50.001 – 100.000 Euro – 3 puncte</p> <p>100.000 – 150.000 Euro – 4 puncte</p> <p>150.000 – 200.000 Euro – 5 puncte</p> <p>200.000 – 250.000 Euro – 6 puncte</p>		

	250.001 – 300.000 Euro – 8 puncte Peste 300.000 Euro – 10 puncte		
B.	Capacitate profesională	45	
B.1.	Numărul de proiecte cu finanțare nerambursabilă implementate în perioada 2014 – 2016: 1 proiect – 1 punct 2 proiecte - 5 puncte 3 proiecte – 10 puncte Mai mult de 3 proiecte - 15 puncte		
	Proiect cu finanțare nerambursabilă/ acțiuni cu finanțare proprie sau finanțate prin sponsorizări (sau alte tipuri de finanțare)/contracte implementate în calitate de subcontractor - centrate pe activități cu tinerii și copiii: 3 proiecte/acțiuni/contracte – 1 punct 4 – 5 proiecte/acțiuni/contracte – 3 puncte 5–7 proiecte/acțiuni/contracte – 5 puncte Pentru fiecare proiect/acțiune/contract adițional - se adaugă 2 puncte până la un punctaj total de 15 pentru această secțiune		
	Experienței în lucrul cu instituțiile publice/ decidenți politici: 3 proiecte/acțiuni/contracte – 1 punct 4 – 5 proiecte/acțiuni/contracte – 3 puncte 5–7 proiecte/acțiuni/contracte – 5 puncte Pentru fiecare proiect/acțiune/contract adițional - se adaugă 2 puncte până la un punctaj total de 15 pentru această secțiune		
C.	Contribuția partenerului la activitățile proiectului	25	
	<i>Partenerul va descrie activitățile obligatorii în care urmează să se implice.</i> <i>Activitățile vor fi evaluate după următoarele criterii:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Activitățile propuse duc la îndeplinirea Obiectivelor din documentele Strategice relevante pentru proiect – maxim 5 puncte • Activitățile propuse sunt relevante în raport cu acțiunile sprijinite în cadrul programului – maxim 5 puncte • Activitățile propuse contribuie la Promovarea temelor secundare din POCA, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului – maxim 5 puncte • Activitățile propuse au impactul asupra grupului țintă prin prisma indicatorilor – maxim 5 puncte • Metodologia de implementare a activităților este detaliată și relevantă pentru activitățile propuse – maxim 5 puncte 		

6. Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere

Dosarele de candidatură în format fizic (pe hârtie), până la data de 14.03.2017, ora 12.00, la sediul Fundației “Sfânta Apollonia”, județul Iași (secretariat).

7. Rezultatul procedurii

În cazul în care vor fi doi sau mai mulți candidați privat cu același punctaj departajarea se va realiza în funcție de următoarele criterii:

1. Relevanța activităților propuse spre implementare;
2. Numărul proiectelor/acțiunilor/contractelor cu implicarea autorităților publice;
3. Proximitatea geografică.

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul Solicitantului, printr-un anunț care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații privind candidații participanți la procedură admiși și respinși, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului, prin transmiterea electronică a unei scrisori în care se va comunica rezultatele în conformitate în raportul comisiei de evaluare. În cadrul scrisorii se vor menționa termenele de depunere a contestațiilor.

8. Soluționarea contestațiilor

Candidații care nu au fost selectați ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de selecție pot depune, în termen de o zi lucrătoare de la data publicării listei pe site-ul Fundației "Sfânta Apollonia", contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

9. Informații suplimentare

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute la sediul Fundației "Sfânta Apollonia", str. Păcurari, nr. 11, Mun. Iași, jud. Iași, România sau la Departamentul de proiecte al Universității "Apollonia" din Iași, str. Zmeu, nr. 8, Iași.

ANEXE:

- 1- Scrisoare de intenție
- 2- Fișă partener
- 3- Declarație eligibilitate
- 4- Declarație activități
- 5- Grila verificare conformitate administrativă
- 6- Grila de evaluare pentru selecția partenerilor (în cazul în care va fi necesară o astfel de evaluare).

Reprezentant legal,

Președinte al Universității "Apollonia" din Iași,

Prof. univ. dr. Vasile Burlui



Întocmit,
Director Departament de proiecte,
Doina Platon

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Doina Platon".