



Universitatea „Apollonia” din Iași
EUROPEAN BUSINESS ASSEMBLY, prin SOCRATES COMMITTEE OF OXFORD, a declarat
UNIVERSITATEA APOLLONIA „BEST REGIONAL UNIVERSITY”

Str. Muzicii nr. 2, Iași, 700399
Tel: 0332/210.310, Fax: 0332/ 882.491
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro



UNIVERSITATEA „APOLLONIA” DIN IAȘI

CARTA UNIVERSITĂȚII

2016



1





Universitatea „Apollonia” din Iași
EUROPEAN BUSINESS ASSEMBLY, part SOCRATES COMMITTEE OF OXFORD, a declarat
UNIVERSITATEA APOLLONIA „BEST REGIONAL UNIVERSITY”

Str. Muzicii nr. 2, Iași, 700399
Tel: 0332/210.310, Fax: 0332/ 882.493
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro



CARTA

UNIVERSITĂȚII „APOLLONIA” din IAȘI

2016

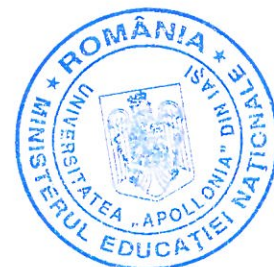
Această Cartă a fost elaborată de Departamentul Juridic al Universității „Apollonia” din Iași, pe baza Constituției României, legislației în vigoare, a Legii Educației Naționale nr.1/2011, a altor acte normative și a experienței Comunității Academice. Pusă în dezbatere de Comunitatea Academică, a fost aprobată de Senatul Universitar în sesiunea din data de 12.11.2015.





CUPRINS

Capitolul 1. Cadrul general.....	4
1.1 Cadrul juridic de organizare și funcționare a Universității „Apollonia” din Iași	4
1.2. Misiunea și obiectivele Universității	8
1.3. Autonomia universitară	10
1.4. Mediul academic	11
Capitolul 2. Structura și organizarea Universității.....	14
2.1. Organizarea Universității.....	13
2.2. Structuri academice.....	15
2.3. Structuri academice conexe	17
2.4. Structuri administrativ-economice	18
Capitolul 3. Structuri de conducere ale Universității.....	18
Capitolul 4. Funcțiile de conducere. Încetarea mandatului în structurile și funcțiile de conducere.....	38
4.1 Funcțiile de conducere.....	38
4.2 Alegerea structurilor de conducere.....	46
4.2 Încetarea mandatului în structurile și funcțiile de conducere.....	52
Capitolul 5. Patrimoniul Universității. Finanțarea Universității. Gestionarea resurselor. Cooperarea instituțională internă și internațională.....	54
Capitolul 6. Activități desfășurate în spațiul academic.....	57
Capitolul 7. Personalul Universității. Incompatibilități și conflicte de interese... ..	58
7.1. Personalul didactic și administrativ al Universității.....	58
7.2. Drepturile și îndatoririle personalului didactic și de cercetare, auxiliar și nedidactic.....	60
7.3. Sancțiunile	61
7.4 Incompatibilități și conflicte de interese.....	63
Capitolul 8. Studenții. Componentă a Comunității Academice.....	66
Capitolul 9. Promovarea bunelor proceduri și managementul calității	67
Capitolul 10. Distincții.....	68
Capitolul 11. Anexe.....	69
Capitolul 12. Dispoziții finale.....	70





CAPITOLUL 1. CADRUL GENERAL

1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare a Universității „Apollonia” din Iași

Art. 1.

(1) **Fundația „Sfânta Apollonia”,** înființată la începutul anului 1990, și-a propus drept scop crearea unei universități private, alternativă la învățământul de stat. Astfel, în luna **februarie a anului 1990, a luat ființă Universitatea „Apollonia”,** Fundația „Sf. Apollonia” continuând să urmărească îndeaproape evoluția Universității, pentru ca aceasta să nu se abată de la strategia didactică și de cercetare, așa cum și-au propus-o fondatorii.

(2) Creată în baza legii care abilitază fundațiile să creeze unitățile de învățământ superior, **Universitatea „Apollonia” din Iași a fost consfințită prin Legea 481/11.07. 2002,** care stipulează că aceasta se constituie în **„persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, cu sediul în municipiul Iași, str. Păcurari nr. 11.”** La art. 2, al Legii 481/11.07.2002, este precizat că Universitatea „Apollonia” din Iași se înființează cu următoarea facultate și specializare acreditată: **Facultatea de Medicină Stomatologică, Specializarea Stomatologie.**

(3) Această consacrare legislativă este rezultatul parcurgerii următoarelor etape, în conformitate cu Legea 88/1993 privind acreditarea instituțiilor de învățământ superior și recunoașterea diplomelor:

a) În anul școlar 1990-1991, în baza Legii 54/1990 și al Avizului Ministerului Educației Naționale nr. 82799/18 iulie 1990, în cadrul Universității „Apollonia” din Iași, au început să funcționeze **Facultatea de Stomatologie/Medicină Dentară (cursuri de zi, 6 ani), Colegiul Universitar de Tehnică Dentară (cursuri de zi, 3 ani) și Colegiul Universitar de Asistente Medicale pentru Stomatologie/Profilaxie (cursuri de zi, 3 ani).**

b) **Prin H.G. nr.294/1997** s-a acordat (la propunerea Consiliului Național de Evaluare Academică și Acreditare) pentru **Facultatea de Medicină (cu profilul Medicină, specializarea Stomatologie, cursuri de zi, 6 ani) autorizația de funcționare provizorie (după implementarea procesului de la Bologna, denumirea specializării „Stomatologie” a fost schimbată cu formula europeană de „Medicină Dentară”).**

c) Prin Hotărârea privind structurile și specializările universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, (**H.G. nr. 410/2002,** publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.





313, din 13 mai 2002) au fost autorizate Facultatea de Științe ale Comunicării, cu specializările Comunicare și relații publice, cursuri de zi, 4 ani și Jurnalism, cursuri de zi, 4 ani, și Facultatea de Medicină Dentară, cu specializările Stomatologie, cursuri de zi, 6 ani, Tehnică Dentară, cursuri de zi, 3 ani.

d) Prin Legea nr. 481 din 11 iulie 2002 (Monitorul Oficial, partea I, nr. 518 din 17 iulie 2002) a fost înființată și acreditată Universitatea „Apollonia” din Iași, cu Facultatea de Medicină Stomatologică, specializarea Stomatologie (propunere C.N.E.A.A., inclusiv privind acreditarea instituțională).

e) În luna mai a anului 2003, prin hotărârile Senatului Universității „Apollonia” din Iași (înființată prin Legea nr. 481 din 11 iulie 2002), a Senatului Universității „Petre Andrei” din Iași (înființată prin Legea 408 din 20 iunie 2002), s-a hotărât fuziunea celor două instituții de învățământ superior sub denumirea de Universitatea „Petre Andrei” din Iași.

f) Nefinalizarea fuziunii dintre cele două universități a determinat revenirea celor două facultăți, Facultatea de Medicină Dentară, cu specializarea Medicină Dentară, acreditată și Facultatea de Științe ale Comunicării, cu specializările Jurnalism și Comunicare și Relații Publice, la Universitatea „Apollonia” din Iași, așa cum este stipulat în *H.G. nr. 1093 din 30 septembrie 2009*, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 684 din 12 octombrie 2009.

g) În aceste condiții în *H.G. nr. 631 din 30 iunie 2010 reconfirmă structura* Universității „Apollonia” din Iași: **Facultatea de Medicină Dentară** cu programele de studiu *Medicină Dentară – zi - 6 ani*, (acreditată) *Tehnică Dentară zi - 3 ani (se menține autorizarea)*, *Asistență medicală generală – zi – 4 ani* (autorizată) și *Balneofiziokinetoterapie și recuperare (autorizată) zi – 3 ani* și **Facultatea de Științe ale Comunicării** cu specializările: *Comunicare și Relații Publice zi, 3 ani* (reautorizată) și *Jurnalism, zi, 3 ani* (reautorizată).

h) Universitatea a continuat să se dezvolte în conformitate cu viziunea și obiectivele inițiale de a crea un învățământ modern performant și în urma investițiilor în resursa umană și baza materială, propunând spre autorizare provizorie noi programe de studiu, în acord cu cerințele pieței muncii. *H.G. nr. 966 din 29 septembrie 2011 reconfirmă componența Facultății de Medicină Dentară* adăugând încă două programe de studiu, având prevăzute următoarea structură: *Medicină Dentară – zi - 6 ani*, *Tehnică Dentară zi - 3 ani*, *Asistență medicală generală zi - 4 ani* și *Balneofiziokinetoterapie și*





recuperare zi - 3 ani, și **Facultatea de Științe ale Comunicării** cu specializările: *Comunicare și Relații Publice* zi, 3 ani și *Jurnalism*, zi, 3 ani.

i) În 2012 și 2013 universitatea a continuat să apară în Hotărârile de Guvern H.G. nr. 707 din 18 iulie 2012 și H.G. nr. 493 din 22 iulie 2013 în următoarea structură: **Facultatea de Medicină Dentară**, cu programele de studiu: *Medicină Dentară* – zi - 6 ani (60 studenți), *Tehnică Dentară* - zi - 3 ani (25 studenți), *Asistență Medicală Generală* zi - 4 ani (40 studenți) și *Balneofiziokinetoterapie și recuperare* zi - 3 ani (40 studenți) și **Facultatea de Științe ale Comunicării**, cu programele de studiu: *Comunicare și Relații Publice* zi, 3 ani (25 studenți) și *Jurnalism*, zi, 3 ani (25 studenți).

j) În anul 2013 a fost prelungită perioada de monitorizare prin emiterea unui nou **Ordin cu nr. 5533 din 19.11.2013** privind aprobarea *Metodologiei de monitorizare specială a Universității „Apollonia” din Iași* care stipulează metodologia de organizare a activităților universitare (admitere, examen de finalizare a studiilor de licență, școlarizare etc.) pentru programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu.

k) Începând cu anul 2014 urmează o reducere inexplicabilă a cifrei de școlarizare prin hotărârile H.G. 580/2014, care stipulează componența facultăților și numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați în anul universitar 2014-2015: **Facultatea de Medicină Dentară** cu programele de studii: *Medicină Dentară* (30 studenți), *Tehnică Dentară* (15 studenți), *Asistență Medicală Generală* (20 studenți), și *Balneofiziokinetoterapie și recuperare* zi (20 studenți), și **Facultatea de Științe ale Comunicării** cu programele de studii: *Comunicare și Relații Publice* (25 studenți), și *Jurnalism* (25 studenți) și H.G. 575 /2015 care stipulează componența Facultăților și numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați în anul universitar 2015-2016: **Facultatea de Medicină Dentară** cu programele de studii: *Medicină Dentară* (30 studenți), *Tehnică Dentară* (30 studenți), *Asistență Medicală Generală* (40 studenți), și *Balneofiziokinetoterapie și recuperare* zi (20 studenți), și **Facultatea de Științe ale Comunicării** cu programele de studii: *Comunicare și Relații Publice* (25 studenți) și *Jurnalism* (25 studenți).

Art. 2. Universitatea funcționează în baza Constituției României și a legilor țării, implicit a Legii Educației Naționale nr.1/2011. Ea împărtășește „The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institutions of Higher Education” (1988), „The Magna Charta of European Universities”





Universitatea „Apollonia” din Iași
EUROPEAN BUSINESS ASSEMBLY, prin SOCRATES COMMITTEE OF OXFORD, a declarat
UNIVERSITATEA APOLLONIA „BEST REGIONAL UNIVERSITY”

Str. Muzicii nr. 2, Iași, 700399
Tel: 0232/210.310, Fax: 0332/ 882.491
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro



(Bologna, 1988), „Academic Freedom and University Autonomy” (Sinaia, 1992) și aderă la organizațiile universitare care recunosc aceste documente.

Art. 3.

(1) **Carta Universitară** a Universității „Apollonia” din Iași reprezintă o aplicație a legilor țării la specificul activităților academice din universitate, în spiritul respectării libertăților și autonomiei academice.

(2) În acest spirit, Carta Universității „Apollonia” din Iași reprezintă o sumă de principii și reglementări cu efect de lege pentru întreaga Comunitate Academică din Universitate. Aprobarea Cartei a parcurs mai multe etape: dezbaterea Cartei de către Comunitatea Academică (departamente, facultăți, Consiliu de administrație, Senat, Consiliul Academic), urmând a fi aprobată în Senatul Universitar și avizată de către fondator sau de reprezentantul acestuia. Regulamentele și metodologiile de desfășurare a activității academice fac parte integrantă din Cartă și s-au dezbătut, s-au aprobat și au fost avizate odată cu Carta.

(3) După avizarea instituțională, Carta va fi transmisă spre aprobare Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice. Carta și Regulamentele vor intra în vigoare numai după parcurgerea tuturor etapelor amintite. Modificarea Cartei și a Regulamentelor se poate face numai la inițiativa Președintelui fondator, Rectorului, a 2/3 din membrii Consiliului de administrație, a 2/3 din membrii Senatului sau 2/3 din membrii Consiliului Academic. În acest scop, Comisia juridică a Universității va formula modificările necesare și le va propune dezbaterii, parcurgând aceleași etape, pe care le-a suportat cartea pentru avizare.

Art. 4. Universitatea se identifică prin:

- a. **Denumire: Universitatea „Apollonia” din Iași;**
- b. **Sediul principal: Iași, str. Păcurari, nr.11, jud. Iași, România.**
- c. **domeniul website: www.univapollonia.ro;**
- d. **emblemă, sigiliul, imnul și steagul – adoptate de către Senatul Universității**
- e. **ziua Universității – se sărbătorește anual, la 9 februarie odată cu ziua Sfintei Apollonia.**





Art. 5. Conceptul care stă la baza organizării și funcționării Universității este unul mixt, humboldian pe de o parte, antreprenorial, pe de altă parte, Universitatea fiind în ansamblul ei, o instituție particulară non-profit.

Art. 6. Pe baza prevederilor anterioare și aplicând criteriile de clasificare din Uniunea Europeană, prezenta Cartă definește Universitatea „Apollonia” din Iași ca o instituție de învățământ superior cu preocupări în cercetare și educație (universitate de tip A - B) în domeniile fundamentale și aplicative atât la nivelul disciplinelor, cât și inter- și transdisciplinar.

1.2. Misiunea și obiectivele Universității

Art. 7.

(1) **Viziunea Universității:** Realizarea unui învățământ universitar privat, perfect integrat în sistemul educațional european, cu standarde educaționale și de cercetare la nivelul marilor universități ale lumii.

(2) **Misiunea Universității** este de a dezvolta un învățământ modern în cadrul căruia coexistă o armonie între domeniul medical și cel al științelor socio-umane în scopul realizării unei educații eficiente, unei cercetări științifice integrative și dezvoltării sociale și culturale a regiunii.

Educație:

1. Având în vedere în vedere activitățile desfășurate în domeniul medical și al științelor socio-umane, Universitatea va transmite cunoștințe de înaltă calitate și noutate, va promova interdisciplinaritatea, învățarea interactivă, fundamentată pe competențe practice și dezvoltarea autonomiei și creativității.

2. Universitatea „Apollonia” din Iași va urmări dezvoltarea educației permanente pentru a perfecționa specialiști și cercetători remarcabili, care vor contribui în mod responsabil la dezvoltarea durabilă a comunității.

Cercetarea științifică

3. Universitatea va genera cunoaștere la nivel național și european prin prioritizarea activității de cercetare, în spiritul libertății și autonomiei cercetării științifice, respectând înalte standarde de etică.





4. Comunitatea academică a Universității „Apollonia” din Iași se va strădui să realizeze un spectru larg de cercetări fundamentale și aplicative în științele umaniste, medicale și tehnologice, integrând perspective interdisciplinare.

Relația cu societatea

5. Universitatea va încuraja cooperarea cu mediul social local și național, va disemina cunoștințe în perspectiva idealului de libertate, a unei coexistențe pașnice, va iniția acțiuni specifice rolului activ pe care trebuie să-l aibă societatea civilă și în conformitate cu principiile etice ale libertății de expresie și universitare.

6. Universitatea va promova schimburile academice internaționale, facilitând transferul de cunoștințe, know-how și tehnologie de la nivel academic la nivel social și prin aceasta va contribui la dezvoltarea durabilă a societății.

Dezvoltarea culturală

7. Prin resursele sale Universitatea va participa la dezvoltarea educației informale continue prin programe culturale, promovarea culturii în sistemul mass-media și prin publicarea de cărți și articole.

(3) Misiunea și obiectivele Universității „Apollonia” din Iași se fundamentează pe următoarele valori:

- libertatea de gândire și de exprimare academică;
- dezvoltarea profesională și a carierei universitare pentru toți membrii comunității academice a Universității;
- accesul liber la informație și implicarea corpului profesoral și a studenților la deciziile fundamentale ale Universității;
- calitate, profunzime și claritate în toate demersurile academice și universitare;
- convergența cercetării cu formarea și crearea de legături strânse între cercetarea științifică, educație și implementare socială;
- centrarea demersului formativ pe student în scopul dezvoltării unei gândiri interogative, aplicative și novatoare, contribuind la obținerea de competențe de învățare continuă și de integrare pe o piață dinamică a muncii;
- dezvoltarea durabilă a societății prin generarea, diseminarea și aplicarea cunoștințelor.





1.3. Autonomia universitară

Art. 8.

(1) Universitatea „Apollonia” din Iași beneficiază de autonomie universitară, conform prevederilor Legii Educației Naționale, precum și autonomie economico-financiară, având drept fundament proprietatea privată, garantată de Constituție.

(2) **Autonomia Universității „Apollonia” din Iași** se materializează în: autonomia organizării structurilor didactice și științifice, autonomia financiară și administrativă, autonomia funcțională, autonomia didactică, autonomia științifică, autonomia jurisdicțională. Instituțiile de învățământ superior se organizează și funcționează independent de orice ingerințe ideologice, politice sau religioase.

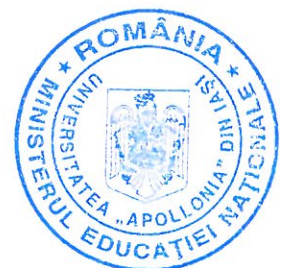
Art. 9. Autonomia universitară, garantată prin legislația în vigoare, întemeiată pe baza prevederilor Constituției României și ale Legii Educației Naționale, se manifestă prin libertatea de decizie a Universității „Apollonia” din Iași față de organismele statale sau politice, în probleme care privesc misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, conducerea și funcționarea instituției, gestionarea resurselor materiale precum și raporturile sale cu alte unități din țară și străinătate.

Art.10.

(1) Autonomia universitară se exercită numai cu condiția asumării răspunderii publice și este asigurată prin *Cartă și Regulamente*.

(2) **Răspunderea publică** obligă Universitatea „Apollonia” din Iași:

- a) să respecte legislația în vigoare, Carta proprie și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- b) să aplice și să se supună reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- c) să respecte politicile de echitate și etică universitară, cuprinse în *Codul de etică și deontologie profesională* aprobat de Senatul Universității;
- d) să asigure transparența tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;





- e) să respecte libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

1.4. Mediul academic

Art. 11. Mediul academic al Universității „Apollonia” din Iași cuprinde comunitatea academică, spațiul academic și spiritul academic.

Art. 12. Spațiul Academic

(1) **Spațiul Academic** include toate edificiile, terenurile, institutele de cercetare și dotările aferente, de care Universitatea „Apollonia” din Iași dispune conform legilor, în calitate de proprietar sau chiriaș. Spațiul universitar este inviolabil. Accesul în spațiul universitar al persoanelor străine comunității universitare este permis numai în condițiile prevăzute de lege sau cu permisiunea Președintelui fondator, a reprezentantului acestuia, a Rectorului și în prezența unuia dintre aceștia. Violența și vulgaritatea nu sunt admise în spațiul academic. În spațiul academic sunt interzise activitățile politice și prozelitismul religios, sub orice formă de manifestare a acestora.

(2) Universitatea „Apollonia” din Iași poate folosi în procesul de învățământ spații și dotări aferente care aparțin Ministerului Sănătății sau administrației publice locale, precum și spații private, în baza unor convenții sau contracte încheiate în acest sens.

(3) Senatul Universității sau Consiliul de administrație pot reglementa limitarea accesului în spațiul universitar pe perioada vacanțelor studențești, a sărbătorilor legale sau pe durata organizării unor activități, care au accesul reglementat.

Art. 13. Comunitatea Academică

(1) **Comunitatea Academică** cuprinde totalitatea cadrelor didactice și studenților Universității, antrenați în îndeplinirea obiectivelor și misiunii instituției. Comunitatea academică cuprinde totalitatea persoanelor care transmit cunoștințe, studiază și cercetează în cadrul Universității sau care participă în mod direct la asigurarea acestor activități (este formată din cadre didactice, cercetători, studenți, alte persoane angajate în programe de studii postuniversitare sau stagii de educație permanentă). Se consideră membri ai comunității academice, pe lângă membrii activi (cadre didactice titulare și





asociate), fostele cadre didactice, foștii cercetători, absolvenți ai Universității (alumni), doctori și doctori *honoris causa*, profesori *honoris causa*, profesori onorifici și alte persoane prezente intens în fenomen cultural în sens larg promovat de universitate.

(2) Comunitatea academică este deschisă cetățenilor români și străini, fără nici o discriminare politică, etnică, religioasă, de sex sau de orice altă natură, cu condiția ca aceste persoane să posede o abilitate bazată pe studii legal recunoscute, o pregătire didactică și științifică corespunzătoare și integritate morală.

(3) În evoluția și promovarea membrilor comunității universitare se respectă principiul egalității șanselor. Acceptarea cadrelor didactice titulare în comunitatea academică se realizează numai prin concurs, în condițiile legii, după care, cadrul didactic devine titular.

(4) Membrii comunității academice au dreptul de a alege și de a fi aleși în organismele de conducere și de a participa la viața academică conform cu poziția și funcția dobândită în condițiile legii.

(5) Membrii Consiliului de administrație, numiți de către Președintele fondator sau reprezentantul acestuia, devin membri ai comunității academice cu toate drepturile ce decurg din această calitate.

(6) Dreptul membrilor comunității academice la audiență sau petiționare în fața conducerii Universității nu este îngrădit. Comunitatea academică susține interesele membrilor săi și le garantează dreptul la apărare.

(7) Membrii comunității academice datorează atașament, loialitate și respect față de Universitate și de idealurile sale. Orice abatere de la aceste principii, acuze nefondate sau denigrarea Universității, a unui coleg sau a unei categorii de colegi, constituie o încălcare a disciplinei universitare și contravine calității de membru al comunității academice.

(8) Studenții reprezintă o categorie aparte, ca și componentă a comunității academice. Încadrați în învățământul graduat, ei reprezintă rațiunea fundamentală de a fi a instituției, speranța și mândria Universității, fapt pentru care, prin *Cartă* și *Regulamentele* adiționale se asigură climatul necesar dezvoltării personalității acestora, sub aspect profesional, cultural, moral și etic.

(9) În condițiile respectării Codului Muncii, în Universitate își desfășoară activitatea și personalul tehnic-administrativ – membri ai comunității academice, care contribuie la realizarea unui învățământ și unei cercetări competitive, asigurând condiții optime pentru desfășurarea acestor activități.

(10) Comunitatea universitară constituită din studenți, personal didactic și de cercetare,





Universitatea „Apollonia” din Iași
EUROPEAN BUSINESS ASSEMBLY, prin SOCRATES COMMITTEE OF OXFORD, a declarat
UNIVERSITATEA APOLLONIA „BEST REGIONAL UNIVERSITY”

Str. Muzicii nr. 2, Iași, 700399
Tel. 0232/210.310; Fax: 0332/ 882.491
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro



precum și din personalul didactic și de cercetare auxiliar au obligația să respecte întru totul prevederile prezentei Carte. Intrarea în comunitatea academică se face potrivit legii și a reglementărilor interne.

Art. 14. Spațiul Academic, Comunitatea Academică și Spiritul Academic pregnant în toate activitățile desfășurate în instituție formează mediul academic al Universității „Apollonia” din Iași, în care studenții și cadrele didactice își realizează profesiunea lor de credință. Mediul academic apollonian este masiv marcat de principiul „Bono Bonum Nascitur”, înscris pe sigla Fundației fondatoare „Sf. Apollonia”.

Art. 15. Comunitatea academică cultivă principiile umanismului, considerând că rațiunea umană trebuie folosită pentru înțelegerea universului și rezolvarea problemelor umane, contribuind la îmbunătățirea vieții omului într-o societate deschisă, pluralistă dominată de respectul vieții, toleranța, dorința de cunoaștere, spiritul novator. Deschiderea față de nou, dublată de dezbaterea științifică, constituie un mod de a fi a fiecărui membru.

Art. 16. Comunitatea științifică crede în cultivarea excelenței morale, prin susținerea ideilor unei societăți juste, a corectitudinii și de eliminare a discriminării și intoleranței. Aceasta participă la ajutarea celor defavorizați și la îmbunătățirea vieții oamenilor care sunt în imposibilitatea de a se ajuta singuri.

Art. 17. În procesul desfășurării activităților în spațiul academic, comunitatea academică stimulează elitismul, libertatea academică, autonomia academică, democrația academică, inovarea prin cercetare, promovând maniere comportamentale morale și etice elevate, cultivând spiritul academic, mentalitatea academică.





CAPITOLUL 2. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA UNIVERSITĂȚII

2.1. Organizarea Universității

Art. 18.

(1) **Organizarea și funcționarea Universității „Apollonia” din Iași deservește un dublu concept: de tip humboldian, pe de o parte și antreprenorial, pe de alta.** Având în vedere aceste aspecte, accesul la informație este neîngrădit, este stimulată gândirea liberă și respectul față de valorile cunoașterii universale, a recunoașterii drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

(2) **Cadrul pragmatic al organizării și funcționării Universității „Apollonia” din Iași** este stabilit de caracterul său de instituție particulară de interes public, în care finanțarea se realizează din surse proprii, iar principiile manageriale care guvernează viața academică și administrativă trebuie să fie eficiența și raportul cost-beneficiu. Universitatea „Apollonia” din Iași poate accesa direct fonduri publice sau prin parteneriat public-privat în condițiile legii.

(3) Universitatea fiind o instituție non-profit, beneficiul trebuie interpretat în sensul obținerii de rezultate instituționale masive cu cheltuieli minime.

Art. 19. În organizarea și funcționarea sa, **Universitatea poate avea în vedere realizarea, pe cont propriu sau prin parteneriat,** de structuri lucrative, producătoare de venituri complementare, care adăugate veniturilor fundamentale provenite din taxe, să contribuie la menținerea și dezvoltarea diverselor compartimente ale universității.

Art. 20. Principiile de organizare și funcționare

Principiile de organizare și funcționare ale Universității “Apollonia” din Iași sunt conforme art. 118 alin. (1) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și anume:

- a. principiul autonomiei universitare;
- b. principiul libertății academice;
- c. principiul răspunderii publice;
- d. principiul asigurării calității;
- e. principiul echității;





- f. principiul eficienței manageriale și financiare;
- g. principiul transparenței;
- h. principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- i. principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- j. principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- k. principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- l. principiul centrării educației pe student.

Art. 21. Universitatea „Apollonia” din Iași oferă servicii de învățământ universitar, dar are deschidere și spre zonele de formare postacademică, de învățământ continuu pe tot parcursul vieții, adaptându-și structura și oferta la condițiile cererii de pe piața muncii.

Art. 22.

(1) **Structura și organizarea universității este sintetizată în *Organigrama* propusă de Consiliul de Administrație, discutată și aprobată în Senat și avizată de Consiliul Academic.**

(2) **Organigrama poate fi extinsă și reformulată în același cadru, înainte de începutul anului universitar pentru a nu tulbura procesul instructiv-didactic.** Anumite compartimente ale sale, care nu au legătură cu activitatea didactică se pot modifica și în timpul anului academic. Modificarea organigramei se face în raport de planul strategic de dezvoltare al Universității, în scopul asigurării unor structuri flexibile, deschiderea de noi specializări sau noi linii de studiu.

2.2. Structuri academice

Art. 23. În organizarea Universității „Apollonia” din Iași sunt cuprinse structuri didactice, structuri conexe și structuri economico-administrative.

Art. 24. Structurile didactice ale Universității cuprind: facultăți, programe de studii, departamente didactice, discipline. Componența, obiectivele și reponsabilitățile acestor structuri sunt cele prevăzute de lege și de prezenta Cartă, completate prin *Regulamente* și *Metodologii*.





Art. 25. Facultatea

1. Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii. Facultatea este formată din departamente didactice, discipline, biblioteci, laboratoare, unități de cercetare, în care își desfășoară activitatea cea parte a comunității academice dedicată unui program de studiu sau mai multor programe de studiu.
2. Facultatea este condusă de către Decan.
3. În facultate se desfășoară activități didactice, de cercetare științifică și activități cultural-sportive, specifice instituțiilor academice.
4. Facultatea își stabilește structura în conformitate cu prevederile Cartei și Regulamentelor, cu necesitățile didactice, științifice și cu bugetul alocat.
5. Facultățile desfășoară activități de învățământ de bază la programe de studii legal înființate, învățământ de zi. Cursurile la domeniile de licență se predau în limba română. Lucrările practice, seminariile, stagiile și practica de specialitate se desfășoară conform prevederilor ARACIS și regulamentelor Universității.

Art. 26. Structura de conducere în cadrul facultății este Consiliul facultății.

1. **Consiliul facultății** reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății și este compus din cadre didactice, cercetători (75%), studenți (min. 25%). În Consiliu sunt reprezentate toate programele de studii și departamentele didactice.
2. Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății. Funcționarea Consiliului facultății se realizează în concordanță cu prevederile legale în vigoare și conform regulamentelor de organizare a Universității.
3. Directorii de departamente, șefii programelor de studii și Decanul fac parte de drept din Consiliul facultății și constituie Biroul Consiliului facultății.

Art. 27. Programele de studii sunt conduse de coordonatori ai programelor de studii subordonați decanului, membrii în biroul Consiliului facultății și având responsabilitatea monitorizării tuturor activităților didactice privind programul de studiu.





Art. 28. Departamentul didactic

1. Departamentul didactic este unitatea academică funcțională care asigură organizarea procesului didactic, a cercetării științifice în domeniile de specialitate specifice Universității „Apollonia” din Iași.
2. Departamentul didactic se creează la nivelul facultăților. În cadrul Facultății de Medicină Dentară din cadrul Universității „Apollonia” din Iași au fost înființate Departamentul Didactic Preclinic și Departamentul Didactic Clinic. În cadrul Facultății de Științe ale Comunicării s-a înființat Departamentul de Comunicare, Relații Publice și Jurnalism.
3. Rolul departamentelor este de a concentra potențialul științific, de a coordona politici unitare în domeniul de competență al departamentului, de a asigura o folosire mai eficientă a resurselor și a patrimoniului.
4. Departamentul își alege Directorul departamentului, care este validat de Senat și avizat de Consiliul de administrație și de Consiliului Academic. Directorul de departament și membrii Biroului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret, al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul respectivului departament.
5. Departamentul reprezintă unitatea structurală a Universității, respectiv a facultății care inițiază și monitorizează întreaga activitate didactică, științifică cultural-educativă cu studenții. Organizarea și desfășurarea principalelor activități sunt propuse la nivel de departament și înaintate Consiliului facultății pentru a fi dezbătute și aprobate.
6. Managementul și conducerea operativă a departamentului este asigurată de către Directorul de departament.

2.3. Structuri academice conexe

Art. 29. Structurile conexe ale Universității “Apollonia” din Iași sunt:

- Institutul de Cercetări „Academician Ioan Hăulică”;
- Platforma de Instruire Preclinică – Laboratorul integrat pentru biotoleranța medicamentelor, biomaterialelor și dispozitivelor medicale (Laboratorul de nanomateriale: sinteză și caracterizare, Laboratorul de spectrofotometrie, Laboratorul de culturi celulare, Laboratorul de embriologie





aviară, Laboratorul de PCR, Laboratorul de medicină experimentală, Laboratorul de investigații paraclinice);

- Platforma de Instruire Clinică (P.I.C.) cuprinzând clinici de specialitate – Odontologie, Parodontologie, Chirurgie OMF, Implantologie, Ortodonție, Pedodontie și Protetică Dentară, Reabilitare Orală complexă, Clinica de Odontostomatologie clinică, Clinica de prevenție Dentară, Clinica de Balneofiziokinetoterapie, Laborator de Simulare Nursing, Sală Nursing la domiciliu, Sală consultații medicale, Sală tratamente medicale, Laborator de tehnică dentară, Laborator de Propedeutică Stomatologică, Centrul Metodologic de Narcosedare „Morris Clark”, Laborator de Simulare Electromecanică, Laborator de Simulare Haptică, Laborator de Radiologie Dentară 3D etc.
- Platforma de Instruire Practică (P.I.P.) cuprinzând „Apollonia” TV, Radio Apollonia, Agenția de Presă, Revista „Nova Apollonia”, Biroul de Analiză și Diagnoză Organizațională (B.A.D.O.), Biroul de Marketing și Publicitate (B.M.P.), Biroul de Relații Publice și Comunicare (B.R.P.C), Editura „Apollonia”.
- Biblioteca;
- Redacțiile revistelor academice internaționale: *International Journal of Medical Dentistry* (I.J.M.D.), *International Journal of Communication Research* (I.J.C.R.);
- Centrul de Formarea Continuă. Proiecte Europene (C.F.C.PE);
- Oficiul Relații Externe;
- Biroul Erasmus+ (BE+). BE+ este afiliat Departamentului de Relații Internaționale din Universitatea “Apollonia” din Iași și este în relații de colaborare cu facultățile, departamentele și asociația studenților. De asemenea, are relații de colaborare cu toate Birourile Erasmus+ din celelalte universități din țară și străinătate precum și cu Agenția Națională pentru Programme Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale. BE+ are misiunea de a promova contactele cu alte universități și instituții din străinătate, deschizând posibilitatea participării studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor la programme de mobilități, de cercetare și de formare profesională.

2.4. Structuri administrativ-economice

Art. 30. (1) Departamentul Economic-administrativ (Financiar – Contabil - Patrimoniu) are drept obiectiv buna gospodărire a patrimoniului Universității “Apollonia” din Iași, asigurarea tehnico-





materială a procesului didactic și de cercetare, realizarea bugetului și manipularea eficientă a fondurilor. Cuprinde următoarele departamentele: financiar-contabil, administrativ, gestiunea patrimoniului. Conducerea Departamentului economic-administrativ este asigurată de către Director economic.

- (2) **Departamentul Juridic** asigură consultanța și asistența juridică a Universității;
- (3) **Departamentul Resurse Umane** asigură buna repartizare și utilizare a resurselor umane.

CAPITOLUL 3. STRUCTURI DE CONDUCERE ALE UNIVERSITĂȚII

Art. 31. În spiritul misiunii și obiectivelor asumate, Universitatea “Apollonia” din Iași are un sistem de conducere coerent, transparent și integrat în scopul de a realiza o administrație eficientă și eficientă, corespunzătoare unui management performant. Fundația “Sf. Apollonia” și Președintele fondator al Universității “Apollonia” din Iași au îndatorirea și dreptul de a sprijini instituția sub toate aspectele coordonării în domeniul didactic, al cercetării, financiar-contabil, al strategiei de dezvoltare.

Structurile de conducere ale Universității “Apollonia” din Iași sunt următoarele:

- a. la nivelul Universității: **Senatul Universității, Consiliul de administrație și Consiliul Academic;**
- b. la nivelul facultății: **Consiliul facultății;**
- c. la nivelul departamentelor: **Consiliul departamentului.**

Art. 32. Senatul

(1) Senatul Universității reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare de la nivelul Universității.

(2) Senatul este condus de un Președinte. Președintele reprezintă Senatul în raporturile cu Rectorul, Președintele Universității și Consiliul de administrație.

(3) Senatul este alcătuit din reprezentanții facultăților care compun Universitatea, aleși în număr corespunzător normei de reprezentare a facultăților în Senatul Universității. Senatul are 29 membri, dintre care 21 cadre didactice și 8 studenți.

(4) Reprezentanții facultăților în Senat sunt în proporție de 72,41% personal didactic și de cercetare și 27,59% reprezentanți ai studenților. Alocarea în Senat a numărului de locuri pentru fiecare





facultate se face proporțional, în funcție de numărul cadrelor didactice titulare din statele de funcții ale fiecărei facultăți din Universitate, cu respectarea art. 207 alin. (7) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011. **Alocarea locurilor pe facultăți este următoarea:**

- a. **Facultatea de Medicină: 15 cadre didactice și 7 reprezentanți ai studenților;**
 - b. **Facultatea de Științe ale Comunicării: 6 cadre didactice și 1 reprezentant al studenților;**
- (5) Durata maximă a mandatului studenților în Senat poate fi de maxim 4 ani.
- (6) În Senat toate locurile se ocupă prin alegeri.

Art. 33. Senatul se întrunește în ședințe ordinare, în a treia săptămână din lună și în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui Senatului, a Rectorului, a cel puțin 1/3 din efectivul membrilor Senatului, a Președintelui Universității și a fondatorului Universității. Convocarea la ședințele de Senat va fi însoțită de comunicarea ordinei de zi.

Art. 34.

(1) Ședințele Senatului sunt conduse de Președintele Senatului, iar în lipsa acestuia, de un membru desemnat de Președintele Senatului sau desemnat ad-hoc prin vot de către membrii Senatului prezenți la ședință.

(2) Senatul este legal întrunit în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor săi. La ședințele Senatului pot participa, fără drept de vot, invitați ai Președintelui Senatului.

(3) Președintele Universității participă la ședințele Senatului ori de câte ori consideră că este cazul.

Art. 35.

(1) Hotărârile Senatului se iau prin vot nominal deschis. Excepție fac alegerea structurilor de conducere și alte situații decise de Senat, când votul este secret.

(2) Senatul ia hotărâri cu votul favorabil al majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor, cu excepția situațiilor în care legea sau Carta prevăd altfel.





(3) Hotărârile Senatului se consemnează în procesul verbal al ședinței întocmit de către secretarul Senatului, semnat de președintele de ședință, de secretarul Senatului și de secretarul șef al Universității și au caracter executoriu.

(4) Pentru derularea activităților legate de secretariatul Senatului (convocarea ședințelor, transmiterea ordinii de zi, întocmirea proceselor verbale, comunicarea hotărârilor Senatului), Senatul își alege dintre membrii săi un **secretar al Senatului** care colaborează direct cu secretariatul Universității.

Art. 36. Secretarul Senatului asigură, prin structurile administrative, difuzarea hotărârilor Senatului la nivelul structurilor Universității. Aceasta se poate face și prin poșta electronică.

Art. 37.

(1) Membrii Senatului care lipsesc nemotivat la 3 ședințe ordinare de Senat în timpul unui an universitar își pierd calitatea de membru.

(2) Dacă un membru al Senatului dobândește o nouă calitate, care atrage după sine neparticiparea sa la lucrările Senatului, este în imposibilitatea de a-și exercita mandatul, își pierde calitatea de membru sau este pensionat, se va proceda la înlocuirea acestuia, în același semestru, conform prevederilor metodologiei de alegeri.

Art. 38. Atribuțiile Senatului sunt următoarele:

(1) garantează libertatea academică și autonomia universitară;

(2) elaborează și adoptă în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta Universitară, precum și regulamentele de funcționare ale Universității, și orice modificări ulterioare ale acestora;

(3) aprobă *Planul strategic de dezvoltare instituțională* și *Planurile operaționale*, la propunerea Rectorului;

(4) aprobă, la propunerea Consiliului de administrație și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea Universității;

(5) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;

(6) aprobă *Metodologiile* și *Regulamentele* privind organizarea și funcționarea universității, precum și alte reglementări;





- (7) programarea, organizarea, desfășurarea și perfecționarea procesului de învățământ; stabilirea planurilor de învățământ și a programelor analitice, în acord cu strategiile și cu standardele naționale ale dezvoltării învățământului superior; proiectarea, organizarea și stabilirea formelor de învățământ postuniversitar, confirmate prin acreditarea programelor de studiu;
- (8) coordonează activitatea din universitate prin analiza periodică a diverselor domenii, departamente, comisii din universitate;
- (9) aprobă statele de funcții, scoaterea la concurs a posturilor vacante și promovarea în ierarhia didactică, pensionare, prelungire, eliberare din funcție;
- (10) aprobă, la propunerea Rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza legislației în vigoare;
- (11) aprobă planurile de învățământ elaborate de către Consiliile facultăților;
- (12) inițiază demersuri pentru realizarea de consorții și fuziuni cu alte universități și institute de cercetare-dezvoltare;
- (13) aprobă structura anului universitar și cifra de școlarizare pentru viitorul an universitar;
- (14) validează alegerea noilor structuri de conducere;
- (15) aprobă metodologiile de desfășurare a parcursului școlar începând de la admitere, organizarea și desfășurarea activității didactice, finalizarea studiilor, precum și calendarul de desfășurare a acestora;
- (16) la propunerea Consiliului de administrație aprobă cuantumul taxelor de studiu și costurile serviciilor suplimentare;
- (17) hotărăște, pe baza propunerilor consiliilor facultăților sau a Rectorului, înființarea sau desființarea unor departamente ale Universității sau ale facultăților;
- (18) aprobă criteriile specifice de acordare a burselor de ajutor social sau de merit, în raport cu veniturile universității.
- (19) alege și revocă, prin vot secret, Președintele Senatului;
- (20) stabilește cotele de reprezentare ale facultăților pentru constituirea noului Senat;
- (21) hotărăște înființarea unor comisii de specialitate, consilii sau alte structuri, cu activitate permanentă sau temporară, cărora le stabilește compoziția, modul de funcționare și atribuțiile, în funcție de necesități;





- (22) elaborează și aprobă regulamente pentru organizarea și desfășurarea alegerilor în Universitate;
- (23) aprobă formele de studiu și dimensiunile acestora;
- (24) aprobă criteriile de performanță pentru personalul didactic și de cercetare, precum și mijloace de stimulare;
- (25) aprobă înființarea unităților de cercetare, a institutelor, a centrelor sau laboratoarelor de cercetare-dezvoltare;
- (26) aprobă înființarea societăților comerciale, a fundațiilor sau asociațiilor;
- (27) stabilește criteriile și indicatorii de performanță managerială ale Rectorului și drepturile și obligațiile cuprinse în contractul de management;
- (28) demite Rectorul, în condițiile specificate în Cartă și în contractul de management, dar numai prin procedura prealabilă a referendumului dacă modalitatea de desemnare a Rectorului este cea prevăzută la art. 209 alin. 1 lit. b din Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- (29) aprobă acordarea titlului de *doctor honoris causa*, *profesor honoris causa*, *profesor emerit* și alte distincții universitare pentru personalități din țară și străinătate, precum și acordarea calității de membru al comunității academice pentru personalități recunoscute în plan național și internațional;
- (30) aprobă stabilirea necesităților și politicilor financiare ale universității, identificarea și obținerea resurselor extrabugetare;
- (31) la propunerea Consiliului de administrație aprobă *programul de investiții* pentru dezvoltarea bazei materiale a Universității, diversificarea și dotarea cu echipament modern a laboratoarelor, centrelor de cercetare, rețelelor informatice, bibliotecii;
- (32) aprobă *programele de cooperare* cu alte instituții de învățământ superior și de cercetare din țară și străinătate;
- (33) aprobă organizarea de manifestări științifice, culturale și sportive.
- (34) aprobă însemnele și simbolurile proprii ale Universității;
- (35) hotărăște înființarea de structuri consultative formate din reprezentanți ai mediului economic și personalități din mediul academic cultural și profesional extern;





Art. 39.

(1) **Președintele Senatului** reprezintă Senatul în raporturile sale cu Rectorul, Președintele Universității și cu terți.

(2) Președintele Senatului este ales dintre membrii acestuia prin votul secret cu majoritatea simplă a celor prezenți și cu condiția întrunirii a cel puțin 2/3 dintre membrii săi.

Art. 40.

(1) Poate candida la funcția de Președinte al Senatului orice profesor universitar, respectiv conferențiar universitar, membru al Senatului, cu experiență în managementul academic și cu prestață profesională internă și internațională;

(2) Președintele Senatului poate fi revocat din funcție de Senatul Universității, prin inițierea unei moțiuni de neîncredere semnată de cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului. După dezbaterea moțiunii, hotărârea de revocare se adoptă prin vot secret cu o majoritate de cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului.

Art. 41. Președintele Senatului are următoarele atribuții:

(1) conduce ședințele Senatului;

(2) semnează în numele Senatului toate hotărârile și rezoluțiile Senatului;

(3) propune ordinea de zi a ședințelor de Senat;

(4) convoacă ședințele Senatului;

(5) solicită Președinților Comisiilor de specialitate ale Senatului rapoarte privind evaluarea activității didactice din universitate;

(6) solicită Rectorului sau Consiliului de administrație diverse informații privind activitatea acestora pe care le analizează și le prezintă Senatului periodic. Rectorul și Consiliul de administrație sunt obligați să răspundă solicitărilor Președintelui Senatului.

Art. 42 Organele și structurile funcționale ale Senatului sunt următoarele:

(a) Plenul Senatului Universitar, (b) Președintele Senatului, (c) Biroul Senatului Universitar, (d) Comisiile permanente ale Senatului, (e) Comisiile speciale ale Senatului și (f) Secretariatul Senatului.





Art. 43 Biroul Senatului este alcătuit din Președintele Senatului, Secretarul Senatului, Președinții comisiilor permanente și un student. Reprezentantul studenților în Biroul Senat este ales dintre studenții care sunt membrii în Senat. Studentul membru al Biroului Senatului este ales de studenții membri ai Senatului, cu votul a jumătate plus unu din numărul total al acestora.

Art. 44.

(1) **Secretarul Senatului** este ales prin vot secret de către membrii senatului, cu votul majorității simple a membrilor acestuia.

(2) Secretarul Senatului are următoarele atribuții: (a) îl asistă pe Președintele Senatului în îndeplinirea sarcinilor sale; (b) exercită, prin delegare temporară, anumite atribuții ale Președintelui Senatului; (c) îl înlocuiește temporar pe Președintele Senatului în situațiile în care acesta nu-și poate exercita funcția; (d) coordonează convocarea ședințelor, transmiterea ordinei de zi, întocmirea proceselor verbale, comunicarea hotărârilor senatului, (e) este responsabil de întocmirea hotărârilor de Senat și a documentației Senatului; (f) verifică și informează periodic Senatul și Președintele Senatului cu privire la situația dosarelor comisiilor Senatului.

(3) Mandatul secretarului Senatului încetează după constituirea noului Senat universitar sau în caz de demisie, pensionare, revocare, incompatibilitate, deces.

Art. 45. Comisiile permanente ale Senatului sunt următoarele : (a) Comisia didactică; (b) Comisia admitere, echivalari, înmatriculări. CRID; Comisia de licență; (c) Comisia de cercetare științifică; (d) Comisia relații externe; (e) Comisia parteneriat cu studenții. Alunni; (f) Comisia de audit academic intern; (g) Comisia de consiliere și orientare în carieră; (h) Comisia bibliotecă. Activități extracurriculare, profesionale și culturale; (i) Comisia etica cercetării.

Art. 46.

(1) Activitatea fiecărei Comisii permanente este condusă de un președinte, acesta semnând documentele elaborate în cadrul acesteia și este responsabil de dosarele comisiei, asigurându-se ca acestea să fie complete.

(2) Mandatul președinților Comisiilor permanente ale Senatului încetează după constituirea noului Senat sau în caz de demisie, pensionare, revocare, incompatibilitate, deces.





(3) Repartizarea problemelor pe comisii permanente este stabilită de Președintele Senatului, cu consultarea membrilor Biroului Senatului.

(4) Comisiile permanente analizează problemele care urmează a fi puse pe ordinea de zi a ședințelor de plen și elaborează proiecte de hotărâri, rezoluții și alte materiale necesare dezbaterii în plen a problemelor respective.

Art. 47.

(1) Senatul poate înființa comisii ad-hoc, cu caracter temporar, înființate cu aprobarea majorității simple a Plenului Senatului, în scopul soluționării unor probleme punctuale.

(2) Comisiile cu caracter temporar, funcționează asemenea comisiilor permanente, fiind conduse de un Președinte, ales dintre membrii respectivei comisii.

(3) Comisiile cu caracter temporar, se dizolvă, de drept, de îndată ce problemele pentru care au fost create sunt soluționate; așa cum rezultă din raportul prezentat Plenului Senatului și aprobat de acesta prin votul majorității simple a membrilor.

Art. 48.

(1) Secretariatul Senatului reprezintă aparatul tehnic de lucru al acestuia, cu activitate permanentă, având următoarea componență: Secretarul Senatului Universitar și Secretarul Șef al Universității „Apollonia” din Iași. Președintele Senatului și membrii Biroului Senatului pot solicita sprijinul oricărui angajat al Universității „Apollonia” din Iași, pentru fundamentarea deciziilor și buna desfășurare a activității Senatului universitar. Secretariatul Senatului este condus de către Secretarul Senatului.

(2) Secretariatul Senatului are următoarele atribuții: (a) asigură evidența actualizată a membrilor Senatului, a membrilor comisiilor Senatului, precum și a datelor de contact ale acestora; (b) redactează și transmite convocările pentru Plenul Senatului și pentru comisiile acestuia; (c) redactează și arhivează procesele verbale ale ședințelor Plenului Senatului; (d) redactează proiectele de hotărâri ale Senatului și redactează apoi forma aprobată prin vot a acestora; (e) arhivează și postează pe site-ul Universității hotărârile Senatului; (f) asigură suport tehnic pentru corespondența Senatului; (g) asigură suport tehnic pentru activitatea tuturor organelor și structurilor funcționale ale Senatului; (h) este responsabil de orice document legat de activitatea Senatului, este responsabil de întocmirea,





verificarea, actualizarea tuturor dosarele Senatului, este responsabil de întocmirea și verificarea proceselor verbale ale Senatului; (h) îndeplinește orice alte sarcini stabilite de către Președintele și Biroul Senatului care au legătură cu atribuțiile acestora.

Art. 49. Consiliul de administrație

(1) Consiliul de administrație reprezintă structura de conducere a Universității care asigură conducerea operativă și care aplică deciziile strategice ale Senatului Universitar.

(2) Întrucât Universitatea “Apollonia” din Iași este o instituție de învățământ superior particulară, în conformitate cu prevederile art.211 pct.7 din Legea nr. 1/2011, membrii Consiliului de administrație sunt numiți de fondator.

(3) În spiritul misiunii și obiectivelor asumate, Universitatea “Apollonia” din Iași are un sistem de conducere coerent, transparent și integrat în scopul de a realiza o administrație eficientă și eficientă, corespunzătoare unui management performant. Fundația “Sf. Apollonia”, în calitate de fondator al Universității “Apollonia” din Iași are îndatorirea și dreptul de a sprijini universitatea sub toate aspectele coordonării în domeniul didactic, al cercetării, financiar-contabil, al strategiei de dezvoltare, etc. Pentru a pune în practică aceste drepturi și obligații și având drept fundament proprietatea privată, Președintele Fundației “Sf. Apollonia” în calitate de Președinte Fondator al Universității este Președintele Universității “Apollonia” din Iași. În anumite situații când Președintele Universității este indisponibil, Fundația fondatoare poate numi o altă personalitate care va îndeplini atribuțiile Președintelui.

(4) În temeiul dispozițiilor art. 213 pct.13 din Legea Educației Naționale nr.1/2011, Consiliul de administrație al Universității “Apollonia” din Iași este condus de către Rectorul Universității.

(5) În cazul indisponibilizării Rectorului, atribuțiile acestuia ca președinte al Consiliului de administrație, sunt preluate de Prorector.

(6) Fundația “Sf. Apollonia” – fondatorul – numește Președintele Universității, membrii Consiliului de administrație, precum și Vicepreședintele Consiliului de administrație. Durata mandatului membrilor Consiliului de administrație este de 4 ani.

(7) Fundația fondatoare are dreptul de a iniția demersurile privind atât desființarea Universității sau a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea instituției sau care sunt inefficiente academic și financiar, cât și înființarea de noi programe de studii.





(8) Ședințele Consiliului de administrație sunt conduse de Rectorul Universității “Apollonia” din Iași, în calitate de Președinte al Consiliului de administrație.

Art. 50. Președintele Consiliului de administrație are următoarele atribuții:

- a. Conduce Consiliul de administrație al Universității;
- b. Aplică deciziile strategice ale Senatului Universitar;
- c. Acordă bursele de studiu la propunerea consiliilor profesoriale;
- d. Propune Senatului organigrama și modificările acesteia după ce au fost discutate în Consiliul de Administrație;
- e. Asigură coordonarea sectorului economic-administrativ;
- f. Exercită și alte atribuții ce privesc coordonarea întregii activități a Universității.

În situații excepționale, Președintele Consiliului de administrație (Rectorul) poate delega exercitarea competențelor sale Prorectorului Universității.

Art. 51.

(1) Consiliul de administrație poate lua hotărâri în prezența a cel puțin 2/3 dintre membrii săi.

(2) Hotărârile Consiliului de administrație se adoptă cu votul majorității simple a celor prezenți, cu condiția ca membrul Consiliului responsabil cu domeniul în care se adoptă hotărârea să fi fost prezent sau reprezentat. Acestea sunt validate în Senatul Universității și Consiliul Academic.

Art. 52. Consiliul de administrație se întrunește cel puțin o dată pe lună, sau de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui Universității, a Rectorului sau a 1/3 dintre membrii săi.

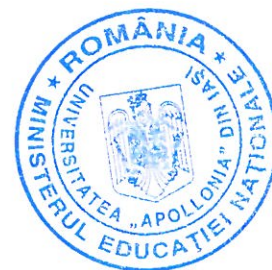
Art. 53. Atribuțiile Consiliului de administrație sunt, în principal, următoarele:

- (1) realizează managementul operativ al universității;
- (2) propune Senatului spre aprobare bugetul anual de venituri și cheltuieli;
- (3) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- (4) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
- (5) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;





- (6) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul Universitar de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- (7) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Fundația fondatoare a universității;
- (8) propune Senatului strategii ale Universității pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale instituției;
- (9) asigură aducerea la îndeplinire a tuturor hotărârilor Senatului;
- (10) propune Senatului, spre aprobare, înființarea sau desființarea de facultăți/programe de studii, centre sau laboratoare de cercetare, clinici universitare;
- (11) înaintea Senatului, spre aprobare, propunerile Consiliilor facultăților privind condițiile de desfășurare a examenului de admitere, planul de învățământ, cifra de școlarizare pentru viitorul an universitar și metodologia examenului de licență, precum și orice alte propuneri ale acestora și pentru care se vor solicita aprobările Senatului;
- (12) înaintea Senatului spre aprobare planurile de învățământ, statele de funcții și propunerile privind personalul didactic asociat cu respectarea dispozițiilor Legii Educației Naționale nr.1/2011;
- (13) hotărăște cu privire la utilizarea și gestionarea eficientă a fondurilor;
- (14) analizează și înaintea Senatului propunerile de investiții și de dezvoltare a bazei materiale; detectează posibilitățile de atragere a unor parteneri pentru desfășurarea de activități generatoare de venituri;
- (15) aprobă deplasarea în țară și străinătate a membrilor comunității universitare în timpul desfășurării procesului de învățământ, precum și ale personalului auxiliar și administrativ, dispunând măsurile necesare pentru derularea în bune condiții a procesului didactic sau administrativ;
- (16) propune Senatului, pentru sancțiunile de competența acestuia, sancționarea unor membri ai comunității universitare și aprobă sancționarea unor membri ai personalului auxiliar și administrativ;
- (17) propune Senatului, spre aprobare, planul anual de cercetare științifică;
- (18) stabilește cuantumul salariilor;
- (19) stabilește cuantumul taxei studenților;
- (20) propune organigrama;



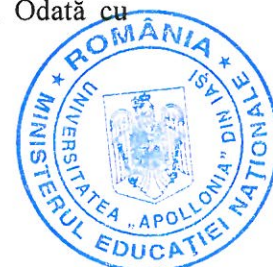


- (21) propune Senatului, spre aprobare, criteriile specifice de acordare a burselor pentru studenți, precum și cuantumul acestora;
- (22) propune spre aprobare Senatului premieri ale salariaților Universității;
- (23) aprobă taxe pentru activități de consultanță sau de altă natură;
- (24) inițiază demersuri pentru realizarea de consorții și fuziuni cu alte universități și institute de cercetare-dezvoltare, pe care le supune aprobării Senatului;
- (25) urmărește și coordonează angajarea de personal;
- (26) urmărește și coordonează activitatea departamentelor și direcțiilor administrative ale Universității.

Art. 54. Activitatea Consiliului de administrație este coordonată de Biroul Consiliului de administrație. Biroul Consiliului de administrație este format din 15 membri, fiind condus de Rectorul Universității. Din Biroul Consiliului de administrație fac parte următoarele persoane: 1. Președintele Consiliului de administrație (Rectorul sau Prorectorul Universității “Apollonia” din Iași); 2. Vicepreședintele Universității; 3. Prorectorii; 4. Directorul Economic; 5. Președintele Comisiei Juridice; 6. Responsabilul Departamentului Resurse Umane; 7. Responsabilul Departamentului Juridic; 8. Decanul Facultății de Medicină Dentară; 9. Decanul Facultății de Științe ale Comunicării; 10. Coordonatorul C.E.A.C.; 11. Directorul Institutului de Cercetari „Acad. Ioan Hăulica”; 12. Directorul administrativ; 13. Directorul Platformei de Instruire Practică; 14. un student din Consiliul de administrație.

Art. 55. Pentru conducerea operativă a Universității, Președintele Consiliului de administrație poate convoca întâlniri operative ale Biroului Consiliului de administrație împreună cu factori academici și administrativi interesați în dezbateri.

Art. 56. Pentru îndeplinirea obiectivelor Consiliul de administrație și Senatul își organizează activitatea în diverse domenii prin departamente structurale și comisii de lucru, care includ cadrele didactice, reprezentanți ai studenților, în cadrul conceptului de “management total” al resurselor umane. Pentru a asigura coordonarea diverselor compartimente structurale, Consiliul de administrație poate apela la cadre didactice sau la specialiști din afara comunității academice proprii. Odată cu





inclusiunea în comisiile de lucru sau în departamentele structurale, aceștia devin membri ai comunității academice și pot coordona o comisie, un departament sau un domeniu didactic sau de cercetare.

Art. 57. Consiliul Academic

(1) **Consiliul Academic** reprezintă structura consultativă a Universității și se constituie din reunirea membrilor Senatului Universitar cu membrii Consiliului de administrație, punând astfel, de acord opiniile Senatului, cu cele ale Consiliului de administrație și cu cele ale fondatorului. În timp ce Rectorul asigură interfața relațiilor cu Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, Consiliul Academic și Consiliul de administrație asigură interfața cu fondatorul și terții.

(2) **Consiliul Academic** se întrunește o dată la 3 luni de zile și ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui Universității sau a fundației fondatoare. Hotărârile Consiliului Academic se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii acestei structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.

Art. 58. Biroul Consiliului Academic asigură conducerea operativă a Consiliului Academic. Biroul Consiliului Academic se întrunește înaintea întrunirilor consiliului academic sau ori de câte ori este nevoie asigurând coordonarea activității în universitate între două ședințe ale Consiliului Academic. Biroul Consiliului Academic este condus de Președintele Universității și din acesta fac parte: Președintele Universității, Președintele Senatului, Rectorul, Prorectorul, cei doi Decani, Directorul economic, Consilierul juridic, Directorul administrativ, Directorul Departamentului Resurse Umane și un student.

Art. 59. Atribuțiile Consiliului Academic sunt următoarele:

- a) pune de acord hotărârile Senatului și ale Consiliului de Administrație cu viziunea fondatorului privind perspectiva de dezvoltare a Universității, politicile de resurse umane, managementul carierelor, managementul financiar contabil, managementul juridic și propune măsuri;
- b) urmărește conservarea și extinderea patrimoniului universității;
- c) elaborează propuneri privind planul strategic și operațional, aproba taxele studenților;





d) elaborează propuneri privind bugetele propuse de catre Consiliul de administratie și dezbătute în Senat;

e) elaborează propuneri privind prelungirea activității cadrelor didactice sau administrative, care prin experiența lor pot contribui la obținerea de performanțe în domeniile didactice și ale cercetării.

f) Consiliul Academic poate solicita clarificări în ce privește hotărârile sau deciziilor Rectorului, Senatului, Consiliului de administrație.

Art. 60. Consiliul facultății

(1) Consiliul facultății este organismul decizional și deliberativ de conducere al facultății. Consiliul facultății este prezidat de decanul acestuia.

(2) Numărul membrilor în consiliile facultăților se stabilesc prin normă de reprezentare în cadrul următoarelor limite:

a. pentru Consiliul facultății de Medicină Dentară: 13 membri (9 cadre didactice si 4 studenti);

b. pentru Consiliul facultății de Științe ale Comunicării: 7 membri (5 cadre didactice si 2 studenti).

(3) Componența Consiliului facultății este: minimum 25 % reprezentanți ai studenților și maximum 75% cadre didactice și de cercetare.

Art. 61.

(1) Ședințele Consiliului facultății sunt conduse de către decan, iar în lipsa acestuia prin delegarea unui membru al Consiliului.

(2) Consiliul facultății se întrunește în ședințe ordinare, periodic, o dată pe lună și ori de câte ori este nevoie la inițiativa decanului sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor acestuia.

(3) Ordinea de zi este stabilita de decan.

(4) Lipsa nemotivată a unui membru al Consiliului facultății de la trei ședințe într-un an duce la pierderea calității sale.

Art. 62.

(1) Cvorumul necesar pentru ședințele Consiliului facultății este de 2/3 din numărul total al membrilor, iar hotărârile Consiliului Facultății se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul celor prezenți.





(2) La ședințele Consiliului facultății pot participa ca invitați, fără drept de vot și alte cadre didactice și de cercetare din Universitate, cu funcții de conducere sau de execuție, reprezentanți ai sindicatului ori persoane din afara instituției, implicate direct în susținerea facultății.

Art. 63.

(1) La începutul ședinței, Decanul sau înlocuitorul acestuia propune și supune spre aprobare proiectul ordinii de zi.

(2) Pe ordinea de zi pot fi incluse și propuneri individuale, formulate la începutul ședinței.

(3) Dezbaterile fiecărei probleme de pe ordinea de zi se încheie, de regulă, prin adoptarea unei hotărâri sau printr-o propunere care va fi înaintată Consiliului de administrație sau Senatului.

(4) Hotărârile Consiliului facultății se consemnează în procesul verbal al ședinței, semnat de Decan și Secretarul-șef al facultății și au caracter executoriu. Pentru procesele verbale se va ține un registru cu filele numerotate și ștampilate.

(5) Hotărârile Consiliului facultății se iau prin vot nominal deschis. Excepție fac situațiile decise de Consiliu, când votul este direct, secret și personal.

(6) Consiliul facultății ia hotărâri cu votul favorabil a jumătate plus unu din membrii prezenți, cu condiția participării a 2/3 din totalul membrilor acestuia, cu excepția cazurilor în care legea sau Carta prevăd altfel.

Art. 64. Dacă un membru al Consiliului facultății dobândește o nouă calitate care atrage după sine neparticiparea sa la lucrările Consiliului, este în imposibilitatea de a-și exercita mandatul, își pierde calitatea de membru sau este pensionat, se va proceda la înlocuirea acestuia, conform prevederilor metodologiei de alegeri.

Art. 65. Consiliul facultății are următoarele atribuții:

(1) definește misiunea, obiectivele și strategia facultății, în concordanță cu misiunea, obiectivele și strategia de dezvoltare a universității;

(2) aproba planul strategic al facultății, planul operațional anual al facultății și strategia de cooperare academică internațională a facultății, precum și măsurile propuse pentru implementare;





- (3) audiază în plen candidații pentru funcția de decan și avizează participarea la concursul public a cel puțin doi candidați;
- (4) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- (5) avizează cu majoritate simplă, propunerea de înființare, desființare sau reorganizare a departamentelor, precum și structura acestora, cu respectarea art.133 alin.(3) și art. 213 alin.(10) lit. a) din Legea Educației Naționale nr.1/2011;
- (6) precizează sarcinile didactice și de cercetare ale departamentelor;
- (7) validează rezultatele alegerilor la nivelul departamentelor din interiorul facultății;
- (8) aprobă rapoartele de evaluare academică în vederea autorizării/acreditării sau reacreditării programelor de studiu;
- (9) analizează și propune, înființarea, modificarea sau desființarea programelor de studii gestionate de facultate;
- (10) controlează activitatea decanului și aproba rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- (11) avizează propunerile anuale privind cifrele de școlarizare și formațiunile de studiu;
- (12) avizează statele de funcții ale facultății și aprobă excepțiile în constituirea normelor didactice; analizează oportunitatea și decide asupra modificării statelor de funcții propuse de unele departamente, atunci când acest lucru este justificat de interesele strategice ale facultății. Propunerea este formulată de către decan. Decizia de modificare în Consiliu a statelor de funcții propuse de Departamente se adoptă cu votul favorabil al majorității calificate a membrilor Consiliului.
- (13) analizează raportul comisiilor de concurs și avizează rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice;
- (14) analizează și propune angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, în calitate de profesori sau conferențieri asociați invitați;
- (15) analizează și propune structura anului universitar și orarul;
- (16) analizează și propune statul de funcții și planul de învățământ;
- (17) avizează propunerile departamentelor privind acordarea titlurilor onorifice ale Universității și propune Senatului acordarea titlurilor de profesor emerit și profesor asociat/invitat;
- (18) organizează și aprobă examenul de licență, adopta metodologia de desfășurare a examenului de licență și o înaintea Senatului spre aprobare;





- (19) organizează și aprobă organizarea examenului de admitere la studii;
- (20) avizează solicitarea de angajare a personalului didactic auxiliar formulată de conducerea departamentului;
- (21) decide asupra utilizării resurselor materiale și financiare puse la dispoziția facultății prin hotărârea Consiliului de Administrație;
- (22) aprobă inițierea de activități de atragere a veniturilor și înaintează Consiliului de Administrație propuneri privind folosirea patrimoniului facultății;
- (23) analizează rezultatele evaluării periodice colegiale a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar al facultății și rezultatele evaluării periodice de către studenți a cadrelor didactice și propune măsurile care se impun;
- (24) aprobă organizarea manifestărilor științifice ale facultății și măsuri de sprijinire a manifestărilor științifice studențești;
- (25) aprobă propunerea de sancționare disciplinară a unor persoane din cadrul facultății, conform dispozițiilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011.

Art. 66. Consiliul departamentului

- (1) Consiliul departamentului reprezintă autoritatea de conducere și reglementare a activităților departamentului.
- (2) Consiliul departamentului este structura colegială de conducere care ajută directorul de departament în conducerea operativă a departamentului.
- (3) Consiliul departamentului este alcătuit din reprezentanții cadrelor didactice ale departamentului aleși conform normei de reprezentare.

Art. 67. Disciplina este unitatea structurală și funcțională de bază a departamentului organizat în interiorul facultății.

Art. 68.

- (1) Consiliul departamentului se întrunește în ședințe periodice la convocarea directorului de departament, a decanului sau la solicitarea a 1/3 din membrii săi.
- (2) Dezbaterile din ședințele Consiliului departamentului sunt consemnate în procese verbale,





care sunt semnate de Directorul de departament, de persoana care le-a întocmit și sunt arhivate.

Art. 69.

(1) Cvorumul necesar pentru ședințele Consiliului departamentului este de 2/3 din numărul total al membrilor, iar hotărârile acestuia se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul celor prezenți.

(2) La ședințele Consiliului departamentului pot participa ca invitați, fără drept de vot, și alte cadre didactice și de cercetare din universitate, cu funcții de conducere sau de execuție, reprezentanți ai sindicatului ori persoane din afara instituției, implicate direct în susținerea departamentului.

Art. 70.

(1) Consiliul departamentului adoptă hotărâri în domeniul său de activitate în acord cu legea și Carta Universitară.

(2) Consiliul departamentului poate propune Consiliului facultății proiecte de hotărâri care se implementează numai după aprobarea Consiliului facultății.

Art. 71. Atribuțiile Consiliului departamentului:

(1) definește misiunea, obiectivele și strategia departamentului în concordanță cu misiunea, obiectivele și strategia Facultății și/sau a Universității, în termenul stabilit prin hotărârea Consiliului facultății;

(2) răspunde de armonizarea activităților didactice și de cercetare de la nivelul disciplinelor componente;

(3) realizează evaluarea periodică a activităților didactice, de cercetare și profesionale din departament și stabilește măsuri de ameliorare;

(4) propune statele de funcții ale departamentului în conformitate cu procedurile aprobate la nivelul Universității;

(5) centralizează și înaintază spre avizare decanului și spre aprobare Consiliului facultății propunerile de scoatere la concurs a unor posturi didactice, formulate la nivel de disciplină;

(6) propune comisii pentru posturile scoase la concurs;





- (7) propune conținutul probelor de concurs și tematica concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice;
- (8) propune angajarea unor specialiști recunoscuți în domeniu, ca și cadru didactic asociat invitat, în condițiile legii;
- (9) formulează proiecte de dotare didactică a departamentului;
- (10) răspunde de organizarea și funcționarea de unități de cercetare și laboratoare din cadrul departamentului;
- (11) poate organiza manifestări științifice;
- (12) organizează secțiunile de profil în cadrul manifestărilor științifice ale facultății;
- (13) propune conferirea unor titluri onorifice;
- (14) propune inițierea de activități de atragere de venituri;
- (15) elaborează anual un raport de activitate;
- (16) informează membrii departamentului asupra propriilor hotărâri și a modului de aplicare a acestora;
- (17) aplică în departament hotărârile adoptate de structurile de conducere ale universității și facultății;
- (18) îndeplinește alte atribuții stabilite de Consiliul facultății.

Art. 72. Secretariatul Universității “Apollonia” din Iași

- (1) **Activitatea de secretariat în universitate** se desfășoară prin Secretariatul Rectoratului și secretariatele facultăților.
- (2) **Principala misiune a Secretariatului Universității** constă în gestionarea corectă a documentelor de studii și a dosarelor studenților.
- (3) Secretariatele asigură partea scriptică, programatică și de procese verbale pentru întrunirile Biroului Consiliului de administrație, Consiliului de administrație, Biroului Senat și a Senatului.
- (4) Secretariatele funcționează după reglementări elaborate de Consiliul de administrație și sunt subordonate Rectorului din punct de vedere organizatoric.
- (5) Întregul personal secretarial din universitate este angajat prin concurs, condiția preliminară pentru toate posturile fiind competența într-o limbă străină și în utilizarea calculatoarelor.
- (6) Secretarul-șef al Universității și secretarii șefi ai facultăților formează **Compartimentul**





Secretariat care se întrunește periodic și asigură coordonarea activității secretariale.

Art. 73.

(1) Universitatea „Apollonia” din Iași își poate dezvolta structuri consultative formate din reprezentanți ai mediului economic și personalități din mediul academic, cultural și profesional extern. Înființarea, modul de organizare și funcționare a acestor structuri consultative trebuie să aibă aprobarea Senatului Universității, Consiliului de administrație, precum și a Consiliului Academic.

(2) Universitatea „Apollonia” din Iași poate constitui consorții, inclusiv cu unitățile de cercetare-dezvoltare, în baza unui contract de parteneriat, conform legislației în vigoare. Universitatea „Apollonia” din Iași poate înființa, singură sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, cu aprobarea Consiliului de administrație, a Senatului Universitar și a Consiliului Academic. Condiția ca acestea să se înființeze este aceea ca ele să contribuie la creșterea performanțelor universității și să nu influențeze negativ în niciun fel activitățile de învățământ, cercetare și consultanță.

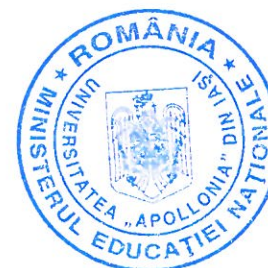
(3) Universitatea poate acorda prin contract dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor ori fundațiilor cu aprobarea Senatului Universitar.

CAPITOLUL 4. FUNCȚIILE DE CONDUCERE. ÎNCETAREA MANDATULUI ÎN STRUCTURILE ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE

4.1 Funcțiile de conducere

Art. 74. Funcțiile de conducere ale Universității sunt :

- (1) Rectorul, Prorectorul, Directorul economic, la nivelul Universității;
- (2) Decanul, la nivelul facultății;
- (3) Directorul de departament, la nivelul departamentului.





Art. 75. Rectorul

Rectorul realizează conducerea executivă a Universității și reprezintă instituția în relațiile cu Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, Consiliul Național al Rectorilor, organisme interne și internaționale, precum și cu orice persoane fizice sau juridice din țară sau din străinătate.

Art. 76. Rectorul Universității este desemnat conform art. 209 din Legea Educației Naționale nr.1/2011 prin una dintre următoarele modalități :

(1) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de Senatul Universitar, conformă cu prezenta lege; sau

(2) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul Universitar și din Consiliile facultăților.

Art. 77.

Modalitatea de desemnare a Rectorului, dintre cele două variante prevăzute la articolul precedent, se stabilește cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, printr-un referendum organizat la nivelul universității. La acesta au dreptul de a-și exprima opțiunea prin vot universal, direct și secret toate cadrele didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității, precum și reprezentanții studenților din Senatul Universitar și din Consiliile facultăților.

Art. 78.

(1) Pentru funcția de Rector pot candida personalități științifice sau academice cu activitate didactică și științifică de excepție, recunoscută pe plan național și internațional, și care fac dovada acestei calități cu documente puse la dispoziția Senatului.

(2) Persoanele care candidează pentru un mandat de rector, vor depune, în acest sens, o cerere la Senatul universitar, cu 15 zile calendaristice înainte de data alegerilor (concursului). Senatul se pronunță prin vot asupra acceptării/neacceptării fiecărei candidaturi.

(3) Fondatorii Universității “Apollonia” din Iași pot candida pentru funcția de Rector. În această





situație, dacă unul din fondatori va fi ales/selectat pentru funcția de Rector, această funcție se va numi Rector Fondator. Rectorul Fondator va avea atribuțiile stabilite rectorului universității, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale.

(4) Rectorul este ales în acord cu prevederile legislației în vigoare (art. 209 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011) și ale Cartei Universitare, pentru un mandat de 4 ani și este confirmat de Ministrul Educației Naționale și Cercetării Științifice.

Art. 79.

(1) Rectorul poate fi demis dacă nu respectă contractul de management încheiat cu Senatul, dacă prin evaluarea Comisiilor de specialitate ale Senatului se constată că activitatea sa este nesatisfăcătoare sau dacă desfășoară activități contrare intereselor Universității.

(2) Inițierea procedurii de demitere are la bază o moțiune de neîncredere semnată de cel puțin 1/3 din numărul membrilor Senatului. După dezbaterea moțiunii, hotărârea de inițiere a procedurii de demitere se adoptă prin vot secret, direct, cu o majoritate de cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului.

(3) După aprobarea moțiunii de demitere, demiterea Rectorului se face prin procedura prin care a fost ales. Dacă Rectorul a fost ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul Universitar și din Consiliile facultăților, propunerea de demitere va fi supusă votului acestora.

(4) Ministrul Educației Naționale și Cercetării Științifice îl poate revoca din funcție pe Rector, în condițiile art. 125 din Legea nr. 1/2011.

Art. 80.

(1) Rectorul poate demisiona din funcție prin înaintarea unui cereri scrise către Senat.

(2) Demisia este prezentată Senatului cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înaintea intrării ei în vigoare.

(3) În cazul demiterii sau demisiei Rectorului, Senatul Universității procedează conform art.125 alin.(1) lit.(a) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011. Rectorul nou ales în aceste condiții completează mandatul Rectorului care și-a întrerupt mandatul.





Art. 81. Rectorul are următoarele atribuții:

- (1) managementul Universității, pe baza contractului de management;
- (2) propune spre aprobare Senatului proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- (3) prezintă Senatului, cel târziu până în prima zi lucrătoare din luna aprilie a fiecărui an, raportul privind starea universității prevăzut la art.130 alin.(2) din Legea Educației Naționale nr.1/2011. Senatul validează raportul menționat, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate. Aceste documente sunt publice;
- (4) urmărește și controlează aducerea la îndeplinire a hotărârilor Senatului și ale Consiliului de administrație și aplicării Cartei;
- (5) prezintă Senatului, la sfârșitul mandatului un raport privind întreaga sa activitate;
- (6) organizează concursul public pentru selectarea decanilor pe baza unei metodologii propuse de Rector și aprobată de Senat;
- (7) semnează contractele individuale de muncă.

Art. 82. În exercitarea atribuțiilor sale Rectorul:

- (1) conduce Consiliul de administrație;
- (2) este ordonator de credite;
- (3) dispune utilizarea fondurilor universității doar în conformitate cu hotărârile Senatului;
- (4) reprezintă universitatea în justiție, în fața instanțelor de arbitraj sau a altor organe cu atribuții jurisdicționale și în raporturile cu instituțiile bancare;
- (5) încheie contractele individuale de muncă și dispune încetarea acestora, în condițiile legii, în numele Universității;
- (6) reprezintă Universitatea în raport cu autoritățile publice locale sau centrale, cu instituțiile publice;
- (7) numește cadrele didactice și de cercetare, în conformitate cu prevederile legale;
- (8) acordă titlul de cadru didactic asociat;
- (9) autorizează eliberarea actelor de studii;
- (10) aplică, pe baza aprobării Senatului, sancțiuni membrilor comunității universitare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;





(11) aplică, pe baza aprobării Consiliului de administrație, sancțiuni personalului auxiliar și administrativ în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

(12) numește și revocă din funcție prorectorii, pe baza consultării Senatului Universitar;

(13) poate delega competențele de ordonator de credite următoarelor persoane: Prorectorului, Președintelui Universității, Președintelui Senatului și Vicepreședintelui Universității;

(14) poate delega din competențele sale unui Prorector, în condițiile legii;

(15) delegă competențe administrative directorului general administrativ al Universității;

(16) stabilește atribuții temporare pentru prorectori;

(17) emite decizii și instrucțiuni.

(18) semnează toate documentele oficiale, interne și externe, ale universității.

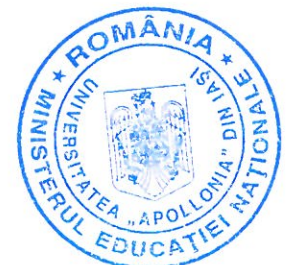
(19) **Rectorul Universității** are în responsabilitate coordonarea comisiilor Consiliului de administrație (Departamentul Economic-administrativ, Departamentul Juridic, Departamentul de Resurse Umane, Departamentul Audit Financiar Intern, Platforma de Instruire Practică și Platforma de Instruire Clinică, Centrul de Formare Continuă. Proiecte Europene – C.F.C.PE), precum și cele ale Rectorului (C.E.A.C., Comisia de Etică Universitară, Gestionarea actelor de studii), fiind responsabil direct de buna desfășurare a procesului didactic, reprezentând Universitatea în raport cu Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice și A.R.A.C.I.S. .

Art. 83.

(1) **Rectorul Universității** are obligația să prezinte anual, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind starea universității. Raportul este făcut public pe site-ul instituției și este transmis tuturor părților interesate. Pentru întocmirea raportului rectorului privind starea Universității, decanii și conducătorii celorlalte structuri din instituție vor prezenta anual, până în prima zi lucrătoare a lunii martie, rapoarte despre starea entităților coordonate.

(2) Raportul Rectorului va conține în mod obligatoriu:

- a. situația financiară a Universității;
- b. situația fiecărui program de studii;
- c. situația personalului Universității;
- d. rezultatele activităților de cercetare;
- e. situația asigurării calității activităților din cadrul Universității;





- f. situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare;
- g. situația posturilor vacante;
- h. situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente.

Art. 84. Prorectorii

Principalele prerogative și atribuțiuni ale prorectorilor sunt stabilite de Rector și aprobate de Senat.

Art. 85. Prorectorii au următoarele atribuții:

- a) coordonează sectoarele de activitate care i-au fost repartizate de către Rector, conform fișei postului;
- b) controlează activitatea tuturor comisiilor specializate ale universității și prezintă rapoarte periodice Senatului;
- c) colaborează cu toate structurile universității în problemele privind sarcinile proprii.
- d) sunt subordonați Rectorului și răspund în fața acestuia, a Senatului și a Consiliului de administrație, pentru activitatea desfășurată.
- e) preiau atribuțiile Rectorului în cazul în care acesta din diverse motive nu își pot îndeplini atribuțiile (demisie, revocare, incompatibilitate, alte cazuri prevăzute de lege).

Art. 86.

(1) Prorectorii sunt numiți de Rector și confirmați de Senat cu respectarea art. 211 alin. (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

(2) Prorectorii au în competența lor rezolvarea tuturor sarcinilor delegate de către Rector sau Senatul. Prorectorii răspund în fața rectorului pentru întreaga activitate depusă.

(3) Durata mandatului de prorector este de 4 ani iar numărul maxim de mandate este de 2(două).

(4) Prorectorii pot demisiona din funcție prin prezentarea unei cereri scrise Rectorului, conform prevederilor legale pentru funcțiile de conducere. Prorectorii pot fi demisi de Rector, pentru neîndeplinirea sarcinilor ce le revin. Demiterea este adusă la cunoștința Senatului.





Art. 87. Decanul

(1) Decanul reprezintă facultatea în relațiile sale cu Senatul Universității, cu Rectorul, cu celelalte facultăți, precum și cu alte persoane fizice sau juridice din țară sau din străinătate.

(2) Decanul este membru de drept al Consiliului de administrație.

(3) Decanii facultăților sunt selectați prin concurs public organizat de către Rectorul universității.

(4) Metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de Decan se stabilește de către Senat la propunerea rectorului.

Art. 88.

(1) Decanul este numit de către Rector conform legii și Cartei Universitare pentru un mandat de 4 ani. Orice propunere trebuie validată de către Senat.

Art. 89.

(1) Decanul poate fi revocat din funcție de către Rector, direct sau la propunerea Consiliului Facultății. Propunerea de demitere a Decanului este inițiată de cel puțin 1/3 din membrii Consiliului Facultății și este adoptată cu votul a 2/3 din numărul membrilor Consiliului Facultății.

(2) Decanul poate demisiona din funcție, prin înaintarea unui cereri scrise către Rector.

(3) Decanul răspunde în fața Senatului și a Consiliului facultății pentru întreaga activitate pe care o desfășoară și trebuie să dea rapoarte scrise Senatului.

Art. 90. Decanul are următoarele atribuții:

(1) propune spre aprobare Consiliului facultății structura, organizarea și funcționarea facultății;

(2) coordonează activitățile de definire a misiunii facultății, de elaborare a *Planului strategic* și a *Planurilor operaționale anuale*;

(3) urmărește și răspunde, de îndeplinirea obiectivelor stabilite privind:

a. structura academică și administrativă a facultății;

b. oferta educațională și planurile de învățământ;

c. evaluarea periodică a programelor de studiu și a centrelor de cercetare, după caz;

d. asigurarea calității procesului de învățământ și a cercetării științifice;





- (4) convoacă și conduce ședințele Consiliului facultății și semnează procesele verbale ale acestor ședințe;
- (5) aplică hotărârile Rectorului, Consiliului de administrație, Senatului Universității și Consiliului facultății și răspunde de aplicarea acestora în facultate;
- (6) alcătuește și propune spre aprobare Consiliului Facultății fișa individuală a postului pentru Directorii de departament;
- (7) aprobă statele de funcții și prezintă Consiliului facultății un raport asupra acestora;
- (8) prezintă propunerile de excepție în constituirea normelor didactice;
- (9) propune înmatricularea și exmatricularea studenților, în conformitate cu regulamentele Universității;
- (10) semnează contractele de studii, registrele matricole, cataloagele, diplomele de licență, precum și orice alte documente care privesc activitatea curentă a facultății și a Decanatului;
- (11) poate anula rezultatele unui examen sau ale unei evaluări în temeiul prevederilor din Carta, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor *Codului de etică și deontologie profesională*; în aceste cazuri, poate dispune reorganizarea examenului;
- (12) răspunde de organizarea examenului de licență la nivel de facultate;
- (13) poate propune sancționarea disciplinară a personalului din subordine;
- (14) pune în aplicare sancțiunile disciplinare și cele stabilite de Comisia de etică universitară;
- (15) realizează evaluarea periodică a directorilor de departament și a personalului didactic - administrativ direct subordonat;
- (16) propune Consiliului de administrație numirea și eliberarea din funcție a personalului auxiliar didactic-administrativ din decanat;
- (17) coordonează elaborarea planurilor de investiții și achiziții în facultate;
- (18) prezintă anual un raport Consiliului facultății privind starea facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare;
- (19) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Senat, Consiliul de administrație, Rector sau Consiliul facultății;
- (20) răspunde de organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din facultate.





Art. 91. Directorul de departament

(1) Directorul de departament este ales dintre membrii titulari ai departamentului prin votul direct și secret al acestora.

(2) Directorul de departament reprezintă departamentul în relațiile sale cu celelalte structuri ale Facultății.

(3) Directorul de departament prezidează ședințele Consiliului departamentului și se subordonează decanului și Consiliului Facultății.

(4) Directorul de departament poate fi demis de Senat sau la inițiativa a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului de departament cu votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Consiliului de departament.

Art. 92.

(1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a Departamentului. În exercitarea funcției, directorul este ajutat de Consiliul departamentului.

(2) Directorul de departament are în principal următoarele atribuții:

- a. realizează conducerea operativă a departamentului;
- b. propune Consiliului departamentului spre aprobare statele de funcții din departamentul pe care îl conduce și transmite decanului hotărârile adoptate de consiliu;
- c. răspunde de coordonarea cercetării științifice la nivelul departamentului;
- d. răspunde de evaluarea și asigurarea calității la nivelul departamentului;
- e. coordonează strategia privind resursele umane la nivelul departamentului;
- f. răspunde de raportarea activității departamentului.

4.2. Alegerea structurilor de conducere

Art. 93. Pot alege și pot fi aleși în structurile de conducere membrii titulari cu drepturi depline ai comunității universitare.





Art. 94.

(1) Structurile de conducere sunt alcătuite din cadre didactice și de cercetare reprezentative, cu prestigiu științific, autoritate morală și aptitudini manageriale.

(2) Reprezentanții studenților în structurile de conducere trebuie să aibă pregătire profesională bună și conduită corespunzătoare.

(3) Alegerea unei persoane într-o structură de conducere se face numai cu consimțământul acesteia.

Art. 95.

(1) Alegerile structurilor de conducere sunt realizate pe structurile legal constituite la momentul începerii procesului electoral.

(2) De organizarea, supravegherea și validarea alegerilor sunt responsabile structurile în funcție, la momentul declanșării procesului electoral.

(3) Alegerile structurilor de conducere sunt atributul exclusiv al membrilor colectivelor la care se referă. Fiecare elector va vota pentru reprezentanții programului de studiu de care aparține.

Art. 96. Membrii departamentelor sunt reprezentați în structura de conducere din eșalonul imediat superior, în acord cu norma de reprezentare stabilită prin *Regulamentul de organizare a alegerilor*.

Art. 97.

(1) Alegerile la toate nivelurile se fac pe bază de vot direct și secret. Votul este personal și nu poate fi exprimat prin delegare sau procură.

(2) Adunările de alegeri la nivelul structurilor de conducere sunt legal constituite prin prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor colectivelor respective. Dacă nu se constituie acest cvorum minim, în termen de 3 zile se va convoca o nouă ședință de alegeri care se va desfășura indiferent de numărul membrilor, cadre didactice prezente.

Art. 98.

(1) Se declară alese în structurile de conducere, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi "pentru", persoana sau, după caz, persoanele care au obținut jumătate plus unu din numărul de voturi exprimate de către membri electori prezenți la vot, până la completarea numărului de locuri pentru care se candidează.





(2) În cazul în care după primul tur de scrutin rămân locuri neocupate, se poate organiza un al doilea tur de scrutin. Ei sunt aleși în ordinea descrescătoare a numărului de voturi “pentru” obținut la primul tur de scrutin, cu consimțământul individual al acestora. Locurile rămase libere după primul tur de scrutin se ocupă în ordinea descrescătoare a voturilor obținute la cel de-al doilea tur de scrutin, indiferent dacă numărul de voturi este sau nu mai mare decât jumătate plus unu din numărul votanților. Restul candidaților care au participat la al doilea tur de scrutin și nu au fost aleși, pot deveni membri în urma vacantării unui loc în ordinea descrescătoare a numărului de voturi ”pentru” obținute.

Art. 99.

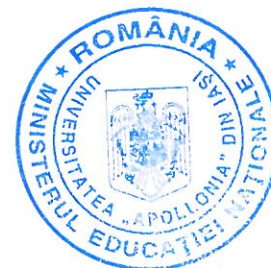
- (1) Durata mandatului structurilor de conducere este de 4 ani.
- (2) Studenții sunt reprezentați în Consiliul facultății și în Senatul Universității în proporție de 25% din numărul membrilor acestor organisme.
- (3) Calitatea de membru în structurile de conducere se pierde ca urmare a încetării contractului de muncă sau a încetării calității de student. Locurile rămase vacante în structurile de conducere se ocupă de către membrii aleși în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute la ultimul tur.

Art. 100. Biroul Electoral al Universității

- (1) Biroul Electoral al Universității responsabil cu alegerile, fiind desemnat de Senat, cu acordul prealabil al persoanelor propuse.
- (2) Pot fi membri ai Biroului Electoral al Universității numai persoane care nu candidează la nicio funcție de conducere.
- (3) Sarcinile și responsabilitățile Biroului Electoral al Universității sunt stabilite de Senat prin *Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor structurilor de conducere academică* și în acord cu reglementările în vigoare.

Art. 101. Alegerea la nivelul departamentului

Consiliul de departament este constituit din reprezentanții disciplinelor componente ale departamentului. La nivelul departamentului, Directorul de departament și membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titular din cadrul departamentului respectiv.





Art. 102. Ședința de alegeri este condusă de Decan sau de un cadru didactic desemnat de acesta care face parte din departamentul respectiv.

Art. 103. Alegerile la nivelul facultății

(1) Consiliul facultății este ales prin vot secret, direct și personal de cadrele didactice și de cercetare titulare din facultate.

(2) Din componenta Consiliului facultății fac parte, de asemenea, reprezentanții studenților care au fost aleși membri ai Consiliului facultății după o metodologie proprie și reprezintă 25 % din numărul membrilor Consiliului facultății.

Art. 104.

(1) Consiliul facultății se întrunește în ședință de constituire la data stabilită prin metodologia de alegeri.

(2) Ședința se consideră legal întrunită, dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din totalul membrilor consiliului nou ales.

Art. 105.

(1) La ședința consiliului nou ales participă ca invitați, conducerea Biroului Electoral al Universității.

(2) Primul punct pe ordinea de zi este prezentarea raportului de activitate al Decanului în funcție.

Art. 106.

(1) Alegerea reprezentanților facultății se face separat pentru cadre didactice și de cercetare și pentru studenți.

(2) Pentru alegerea reprezentanților în Consiliul facultății, sunt considerați eligibili toți membrii facultății, conform *Regulamentului electoral*.

(3) Alegerea se face prin vot direct, secret și personal, fiind considerați aleși în ordinea descrescătoare a numărului de voturi, candidații care au obținut cel mai mare număr din voturile membrilor prezenți, până la completarea numărului total de reprezentanți ai facultății.





Art. 107. Durata mandatului este de 4 ani. Studenții pot fi membri ai consiliului până la finalizarea studiilor. Locurile rămase libere ca urmare a finalizării studiilor studenților se completează prin alegeri parțiale conform metodologiei proprii.

Art. 108. Alegerea Președintelui Senatului

(1) Senatul nou ales se întrunește în ședințe de alegeri la data stabilită prin regulamentul de alegeri.

(2) Ședința este legal întrunită dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din membrii Senatului nou ales.

Art. 109.

(1) Ședința este condusă de Președintele în funcție al Senatului.

(2) Principalul punct pe ordinea de zi este alegerea noului Președinte al Senatului.

(3) Pot candida la funcția de Președinte al Senatului profesori universitari, respectiv conferențieri universitari cu experiență în managementul academic și cu prestanță profesională internă și internațională, membrii ai Senatului nou ales.

(4) Președintele Senatului este ales prin vot direct și secret de către membri Senatului.

(5) Este declarat ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi cu condiția să reprezinte cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

(6) Dacă nici un candidat nu obține jumătate plus unu din numărul de voturi, se organizează un al doilea tur de scrutin la care participă primii 2 candidați cel mai bine plasați la primul tur de scrutin. Este declarat ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi la al doilea tur de scrutin, indiferent dacă acest număr este mai mare sau nu decât jumătate plus unu din numărul celor prezenți.

Art. 110. Alegerea Directorului de Departament

(1) Candidaturile pentru directorul de departament se depun la Registratura Universității conform calendarului aprobat de senatul Universității.

(2) Candidatura este însoțită de un CV format Europass și de un plan de management.

(3) Conducerea Universității face publice aceste documente inclusiv prin afișarea lor pe site-ul Universității.





(4) Pot candida la funcția de Director de departament candidații care au funcțiile didactice sau echivalente, conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, art. 285. alin. (3) și sunt membri ai departamentului respectiv.

Art. 111.

(1) Directorul de departament este ales prin votul direct și secret al tuturor membrilor departamentului.

(2) Este declarat câștigător candidatul care a obținut cel puțin jumătate plus unu din numărul de voturi valabil exprimate cu condiția să fi participat la vot cel puțin 2/3 din membrii departamentului. În condițiile neîndeplinirii cvorumului, următoarea ședință de alegeri se desfășoară indiferent de numărul membrilor, cadre didactice prezente.

(3) Dacă nici un candidat nu întrunește jumătate plus unu din voturi, se organizează un al doilea tur de scrutin la care participă primii doi candidați clasăți după primul tur de scrutin și este declarat câștigător cel care a obținut cel mai mare număr de voturi.

(4) Dacă la primul tur de scrutin s-a prezentat un singur candidat și nu a obținut jumătate plus unu din voturi, se vor organiza noi alegeri cu noi candidaturi conform calendarului de alegeri.

Art. 112. Alegerea Prorectorilor și a Decanilor

(1) După confirmarea sa de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, Rectorul, pe baza consultării Senatului, își numește Prorectorii cu respectarea art. 211 alin. (2) din Legea Educației Naționale nr.1/2011.

(2) Rectorul nou ales organizează concurs public pentru selecția Decanilor conform prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și a Cartei Universitare.

Art. 113. Validarea alegerilor

Consiliul de administrație în funcție la data declanșării alegerilor, propune spre aprobarea Senatului în funcție, pe perioada alegerilor, regulamente pentru desfășurarea alegerilor conform prezentei Carte la toate nivelurile incluzând: termene, data întrunirilor, numărul exact al posturilor eligibile, modul de depunere a candidaturilor, prezența observatorilor, modul de întocmire a proceselor verbale de alegeri,





componența Biroului Electoral al Universității, precum și orice alte măsuri necesare bunei desfășurări a procesului electoral.

Art. 114. Biroul Electoral al Universității va colecta procesele verbale ale tuturor ședințelor de alegeri Consiliile departamentelor, Directorii de departamente, Consiliile facultăților și Senatului și va întocmi un raport final privind modul de desfășurare a procesului electoral.

Art. 115. Biroul Electoral al Universității va prezenta Senatului în funcție pe perioada alegerilor raportul privind modul de organizare și desfășurare a procesului electoral. Senatul, în funcție de perioada alegerilor, validează prin vot direct și personal fiecare structură de conducere, cu excepția Rectorului nou ales. După validare, structurile nou alese intră în funcție.

Art. 116. În cazul în care Senatul aflat în funcție la data alegerilor, constată abateri de la lege, Cartă și regulamente, în modul de desfășurare a alegerilor, la orice nivel, poate să invalideze respectivele alegeri. Dacă există structuri la nivelul cărora nu pot fi validate alegerile, Senatul hotărăște modul de rezolvare al situației.

Art. 117. După ședința de validare a structurilor de conducere la toate nivelurile (departamente, facultăți și Universitate), Consiliul de administrație face toate demersurile necesare pentru confirmarea Rectorului nou ales.

Art. 118. Rectorul poate semna acte oficiale, înscrișuri, acte financiare/contabile, diplome și certificate, după confirmarea sa de către Ministrul Educației Naționale și Cercetării Științifice.

4.3. Încetarea mandatului în structurile și funcțiile de conducere

Art. 119. Mandatul persoanelor alese sau numite în organe și funcții de conducere încetează înainte de expirarea mandatului prin:

- a) demisie;
- b) revocare;





- c) imposibilitate obiectivă de exercitare a funcției pe o perioadă de minimum 6 luni;
- d) încetarea contractului individual de muncă;
- e) incompatibilitate prevăzută de lege;
- f) deces;
- g) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 120. Membrii Consiliului de administrație, ai Senatului, ai Consiliilor facultăților, Consiliului departamentelor și ai altor structuri de conducere pot fi revocați înainte de expirarea mandatului. Propunerea de revocare este făcută de conducătorul organului colectiv de conducere sau de o treime din membrii acestui organ, pentru una sau mai multe cauze de revocare prevăzute în Cartă. Propunerea de revocare se adoptă cu votul majorității din totalul membrilor organului de conducere.

Art. 121. Rectorul poate fi demis de Senat în condițiile specificate în contractul de management și pentru cauzele arătate în prezenta Cartă. Rectorul poate fi demis de Ministrul Educației Naționale și Cercetării Științifice, în condițiile art. 125 din Legea nr. 1/2011.

Art. 122. Prorectorii pot fi demisi de către Rector, pe baza consultării Senatului Universitar. **Art. 123.** Decanul poate fi demis de către rector sau Senat în condițiile prevăzute în Cartă. Competența Rectorului se extinde asupra tuturor funcțiilor în care numirea se face de către Rector sau Decan.

Art. 123. Cauzele de revocare sunt:

- a) neîndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege, din prezenta Cartă, de contractul individual de muncă și fișa postului, apreciată ca atare de conducător;
- b) management universitar defectuos, cu efecte grave asupra procesului instructiv-educativ;
- c) încălcarea *Codului de etică și deontologie profesională*;
- d) săvârșirea de fapte penale, constatate și judecate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă;
- e) concurență neloială;
- f) fapte care aduc atingere imaginii și prestigiului Universității.





Art. 124. În cazuri deosebite de încălcare a legislației și normelor de conduită, cum sunt cele prevăzute mai sus, constatate de către comisii de control ale Universității sau ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Învățământul Superior ori a altor organe abilitate, Senatul, cu votul a două treimi din numărul membrilor, poate hotărî revocarea din orice funcția de conducere și numirea unui înlocuitor cu delegație până la organizarea unor alegeri noi sau la numirea oficială în funcție.

Art. 125. În cazul vacantării unui loc în organele sau funcțiile de conducere se procedează la alegeri parțiale, organizarea concursului public ori numire în funcție, cu respectarea prevederilor legii și prezentei Carte, în maximum 3 luni de la vacantare.

CAPITOLUL 5. PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII. GESTIONAREA RESURSELOR. FINANȚAREA UNIVERSITĂȚII. COOPERAREA INSTITUȚIONALĂ INTERNĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ.

Art. 126.

(1) **Patrimoniul Universității** este alcătuit din elemente de activ, constituind baza materială a învățământului în conformitate cu prevederile legii. Patrimoniul se realizează prin investiții, achiziții, donații și sponsorizări. Universitatea deține spații pentru procesul de învățământ, cercetare, cazare și masă.

(2) Spațiile pentru procesul de învățământ și cercetare sunt:

a) spații de bază: amfiteatre, săli de curs, săli de seminar, laboratoare pentru studenți, laboratoare de cercetare, platforme de instruire preclinica, clinica și practica, bibliotecă, birouri tehnico-administrative;

b) anexe pentru spații de învățământ: săli de preparare pe lângă sălile de curs, laboratoare, depozite pentru materiale și aparat didactic, vestiare pentru studenți, grupuri sanitare;

(3) Spațiile administrative sunt:

a) spații administrative pentru personal administrativ, organizații studențești;





- b) spații de întreținere (atelier, depozite de materiale și utilaje);
- c) spații tehnice (centrale termice pentru încălzire).

(4) **Spații pentru cadrelor didactice sunt:** secretariate; decanate; cabinete; birouri; sedii pentru departamente.

Art. 127. În spațiile respective se afla inventarul mobil, compus din mobilier, aparatură, utilaje, consumabile, cărți, reviste, material didactic etc, care constituie **dotările Universității.**

Art. 128.

(1) **Resursele Universității “Apollonia” din Iași** sunt constituite pe trei coordonate: resurse financiare, resurse materiale și resurse umane, iar gestiunea și protecția acestora se realizează cu respectarea legii, în baza planului strategic și operațional de dezvoltare instituțională. Planul de achiziții și investiții și planul de buget se discută și se avizează de către Consiliul de administrație, respectiv Senat, în conformitate cu legislația în vigoare. Biroul Consiliului de administrație prin activitatea membrilor săi asigură protecția resurselor universității.

(2) Universitatea funcționează ca instituție finanțată din venituri proprii constituite din taxe de studii, sponsorizari și din alte surse, potrivit legii. Toate resursele de finanțare sunt venituri proprii.

(3) Universitatea asigură autonomie financiară tuturor componentelor, în condiții legale. Veniturile Universității sunt distribuite prioritar pentru cheltuieli materiale, salariale, de cercetare, investiții și dotări, dezvoltarea instituțională, dotarea laboratoarelor, a centrelor și unităților de cercetare, etc.

(4) Alocarea resurselor instituției se realizează prioritar spre departamentele și structurile cele mai performante. Veniturile proprii ale Universității sunt utilizate eficient pentru realizarea misiunii asumate, pe baza necesităților și oportunităților desprinse din diagnozele și prognozele ce fundamentează procesul educațional și de cercetare.

(5) Întreg patrimoniul Universității este înregistrat în fișele contabile de achiziție și se distribuie pe gestionarii principali și secundari. Odată pe an și la orice eliberare din funcție, angajatul probează în fața unor comisii existența inventarului avut în gestiune și gradul sau de funcționabilitate.

Art. 129.

(1) Universitatea poate încheia contracte cu instituții publice și cu alte persoane juridice de drept privat pentru realizarea unor programe de asistență medicală, de cercetare fundamentală și





aplicativă, formare profesională sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare, numai cu aprobarea Senatului Universitar și a Consiliului de administrație.

(2) Contractele de asociere sunt încheiate de Universitate în scopul realizării misiunii sale, întărirea prestigiului instituției prin contribuții la dezvoltarea durabilă.

Art. 130.

(1) Universitatea poate fuziona prin comasare cu alte instituții de învățământ superior sau poate absorbi alte structuri universitare, în conformitate cu prevederile legii, numai cu aprobarea Consiliului de administrație și a Senatului Universitar.

(2) Universitatea poate constitui consorții cu universități publice sau private acreditate sau/și cu unități de cercetare-dezvoltare, în baza unor contracte de parteneriat, în conformitate cu prevederile legale, numai cu aprobarea Consiliului de administrație și a Senatului Universitar.

Art. 131.

(1) Universitatea poate înființa, singură sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, pentru creșterea performanțelor instituționale și financiare, numai cu aprobarea Consiliului de administrație .

(2) La constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor, Universitatea poate contribui cu bani, brevete de invenție și alte drepturi de proprietate intelectuală.

(3) Universitatea poate acorda, prin contract, dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator.

(4) Pentru susținerea activităților fundațiilor sau asociațiilor la care este asociată sau la care este fondator, Universitatea poate dispune, cu aprobarea Consiliului de administrație, acordarea unor sume de bani anual sau poate pune la dispoziția acestora, fără plată, spații pentru desfășurarea activităților specifice organizațiilor neguvernamentale.

Art. 132. Universitatea urmărește dezvoltarea cooperării atât în domeniul academic cât și în domeniul cercetării științifice, cu universități de prestigiu din întreaga lume, cu institute de cercetare-dezvoltare precum și cu organizații / asociații internaționale cu caracter academic.





Art. 133. Principalele direcții promovate în dezvoltarea relațiilor internaționale sunt:

- a. dezvoltarea relațiilor internaționale de colaborare cu alte universități, institute de cercetare-dezvoltare sau organizații internaționale cu caracter academic;
- b. sporirea prestigiului Universității prin diseminarea rezultatelor obținute către comunitatea academică internațională;
- c. facilitarea schimburilor inter-universitare atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți;
- d. atragerea unui număr mai mare de studenți străini în programele formative organizate de Universitate.

CAPITOLUL 6. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN SPAȚIUL ACADEMIC

Art. 134. În cadrul Universității „Apollonia” din Iași se desfășoară o gamă complexă de activități la care participă cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic din învățământul universitar și preuniversitar, studenții, elevi, precum și orice altă persoană din afara instituției, indiferent de rasă, sex și naționalitate, sub forma de invitați sau beneficiari de servicii. Activitățile ce pot fi desfășurate sunt: activități de învățământ graduat sau postgraduat, învățământ de formare continuă, masterat, doctorat, servicii medicale, servicii de consultanță, etc.

Art. 135. Activitățile de învățământ se desfășoară în limitele structurii anului universitar pe formațiuni de studiu bine precizate, după orarii riguroși întocmiți și cu un conținut prevăzut în planul de învățământ și fișele disciplinelor.

Art. 136. Organizarea procesului didactic începe cu etapa de admitere, urmată de procesul de învățământ pe durata de studii specifică fiecărei specializări și se încheie cu examenul de licență. Pe parcursul anilor de studii, prezența studenților de obligatorie, iar evidența riguroasă. Examenele se pot susține de mai multe ori până la promovare.

Art. 137. În Universitate funcționează sistemul de credite transferabile, fiecărui an de studiu îi este alocat un număr de 60 de credite. Examenele susținute se notează de la 1 la 10, nota de trecere fiind 5.





Regulamentul în vigoare stabilește praguri stimulative de absolvire a unui an de studiu, care impune punctaje valorice ce obligă studentul să-și orienteze eforturile spre disciplinele cu credite mai numeroase.

Art. 138. Cercetarea științifică în Universitate este organizată la nivel de discipline și se integrează planului de cercetare al departamentului, facultății și Universității.

Institutul de Cercetări „Acad. Ioan Hăulică” concentrează eforturile de cercetare pe câteva direcții, coordonând în cele din urmă întreaga activitate de cercetare din universitate prin prelungirea coletivelor de lucru la nivel de departamente și discipline.

Art. 139. În scopul pregătirii practice a studenților în Universitate se organizează activități de consultanță, activități de editare și tehnoredactare de cărți, ziare și reviste, activități de asistență medicală, etc.

Art. 140. Activitățile extracurriculare ale Universității:

- (1) Universitatea “Apollonia” din Iași poate desfășura activități de difuzare de programe audio-vizuale, TV și Radio, ca obiect de activitate extracurriculară și complementară instituției.
- (2) În cadrul activităților extracurriculare se organizează întâlniri cu mari personalități ale lumii culturale și științifice sub forma “Colocviilor Apolloniene”, activități de deschidere a orizontului educativ și de cultură al studenților.

CAPITOLUL 7. PERSONALUL UNIVERSITĂȚII. INCOMPATIBILITĂȚI ȘI CONFLICTE DE INTERESE

7.1. Personalul didactic și administrativ al Universității

Art. 141. În politica de recrutare și promovare a cadrelor didactice și a cercetătorilor se aplică principiul elitist al suveranității competenței profesionale. Activități în unități concurente pot fi desfășurate în condițiile unui contract instituțional dintre Universitatea “Apollonia” din Iași și unitatea





respectivă, aprobat de Consiliul de administrație și înregistrat oficial. Clauza de fidelitate este anexă la contractul individual de muncă.

Clauza de fidelitate, semnată de angajat și de Rector, produce efecte pe durata exercitării contractului de muncă.

Art. 142. Toate posturile se ocupă prin concurs. Ocuparea unui post didactic se face în funcție de competență, ținându-se cont de resursele financiare. Concursurile se organizează conform *Regulamentului de ocupare a posturilor didactice.*

Propunerile pentru scoaterea la concurs a tuturor posturilor se înaintează Consiliului de administrație și, numai după avizarea în Consiliul Academic, pot fi scoase la concurs.

Menținerea pe post didactic sau de cercetare este condiționată de performanțele științifice și didactice.

Persoana atestată pe un post didactic poate fi supusă procedurii de infirmare declanșată de Consiliul Profesoral. Nu pot fi menținuți ca asistent, lector/șef de lucrări, conferențiar, profesor cei care timp de cinci ani consecutivi nu au contribuții științifice relevante, concretizate în publicații de specialitate. Neconfirmarea pe post atrage desfacerea contractului de muncă și vacantarea postului.

Art. 143.

(1) Cadrele didactice angajate în străinătate sau care doresc să se încadreze cu funcția de bază în altă instituție, pe o perioadă determinată, se supun aprobărilor Senatului și Consiliului de administrație.

(2) Departamentele și facultățile pot angaja, în regim de cadru didactic asociat, personalități de prim plan ale științei, culturii naționale și internaționale, specialiști indispensabili procesului didactic. Cadru didactic are drepturi și îndatoriri ca și restul salariaților, conform legii învățământului și Codului muncii, sintetizate în statul de funcții.

(3) În cazul în care un cadru didactic nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute este pasibil de a fi sancționat conform legii învățământului (a - e). În aplicarea sancțiunii se respectă regulamentele, legea învățământului și codul muncii.

Art. 144.

(1) **Personalul tehnico-administrativ** este format din angajații Universității care își desfășoară





activitatea în sectorul administrativ. Încadrarea și salarizarea acestui personal se face conform prevederilor legale, în direcția economică-administrativă.

(2) Departamentul Economic-Administrativ este condus de Directorul Economic, în subordinea căruia intră servicii și birouri, conform organigramei proprii.

Personalul didactic auxiliar al departamentelor cuprinde personal de specialitate cu studii superioare sau personal cu studii medii încadrat la facultăți, respectiv departamente. Departamentele și facultățile pot angaja personal auxiliar suplimentar, în funcție de resurse financiare suplimentare disponibile. Drepturile și obligațiile salariaților sunt cele prevăzute în fișele posturilor și în contractul colectiv de muncă.

7.2. Drepturile și îndatoririle personalului didactic și de cercetare, auxiliar și nedidactic

Art. 145. Drepturile personalului didactic și de cercetare sunt următoarele:

- a) dreptul la dezvoltare profesională, la perfecționare și la cercetare științifică, în conformitate cu libertatea academică și cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
- b) dreptul la liberă comunicare a rezultatelor cercetării științifice în cadrul universitar și în afara lui;
- c) dreptul de a publica studii, articole, volume, opere și de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale;
- d) dreptul la protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice;
- e) dreptul de a discuta rezultatele cercetării științifice, de a exprima liber opinii profesionale și de a propune standarde de validare a cunostințelor, în domeniul propriu de competență;
- f) dreptul de a alege și de a fi ales, indiferent de gradul didactic, în organele de conducere, cu excepția acelor funcții pentru care se prevăd criterii speciale de eligibilitate;
- g) dreptul de a folosi baza materială a Universității pentru îndeplinirea îndatoririlor profesionale;
- h) dreptul de evaluare a cunostințelor profesionale ale studenților pe baza unei metodologii aprobate și pe baza propriei conștiințe;
- i) dreptul de a participa la dezbateri în cadrul tuturor structurilor organizatorice ale Universității;
- j) dreptul de a avea post rezervat în condițiile prevăzute de lege sau în baza acordurilor încheiate de Universitate cu alte instituții de învățământ sau cercetare din țară și din străinătate;





- k) dreptul de a se asocia și de a înființa asociații, societăți științifice, culturale naționale sau internaționale ori de a face parte din ele, cu respectarea legilor și a prezentei Carte Universitare;
- l) dreptul profesorilor consilierilor de a preda cursuri și de a participa la activitatea departamentelor, cu aprobarea anuală a Senatului Universității.

Art. 146. Personalul didactic și de cercetare științifică are următoarele îndatoriri:

- a) de a îndeplini, integral și în conformitate cu standardele și indicatorii de performanță, obligațiile profesionale asumate prin contractul colectiv de muncă și fișa postului;
- b) de a respecta, în orice împrejurare, normele eticii și deontologiei profesionale;
- c) de a respecta Carta Universității, regulamentele întemeiate pe prevederile ei și hotărârile organelor de conducere;
- d) de a reprezenta Universitatea, cu demnitate și profesionalism, în țară și străinătate și de a face cunoscute misiunea și obiectivele acesteia;
- e) de a avea o ținută demnă, civilizată în relațiile cu studenții și cu întregul personal didactic și nedidactic;
- f) de a folosi și utiliza cu responsabilitate baza materială a Universității;
- g) de a formula opinii critice asupra activității profesionale a personalului didactic sau a unor organe decizionale, numai în prezența celor în cauză și în cadru organizat;
- h) alte îndatoriri care decurg din legislația în vigoare, Cartă, regulamentele Universității și deciziile organelor de conducere.

Art. 147. Drepturile și îndatoririle personalului didactic și de cercetare auxiliar și nedidactic decurg din legislația generală a muncii, din legislația specială, din contractul individual de muncă, din fișa postului, din hotărârile și deciziile organelor de conducere ale Universității. Personalul didactic și de cercetare auxiliar și nedidactic are îndatorirea de a respecta aceleasi norme de conduită și etică universitară ca și personalul didactic și de cercetare.

7.3. Sancțiunile disciplinare

Art. 148. Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și cel de conducere, din cadrul Universității răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin





potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului Universității „Apollonia” din Iași. Neîndeplinirea, cu vinovăție de către personalul didactic și de cercetare, a unor îndatoriri profesionale, prevăzute în statul de funcții, în contractul individual de muncă sau în fișa postului, ori încălcarea normelor de comportare, de etică universitară și deontologie profesională în dauna interesului învățământului, a imaginii publice și prestigiului instituției, se sancționează disciplinar, în raport cu gravitatea abaterilor, cu:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea salariului de bază cu 5% - 15% pe o perioadă de la 1-3 luni, în conformitate cu dispozițiile legale;
- c) suspendarea pe perioada de până la 2 ani a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere în Universitatea Apollonia;
- d) revocarea sau demiterea din funcția de conducere;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 149.

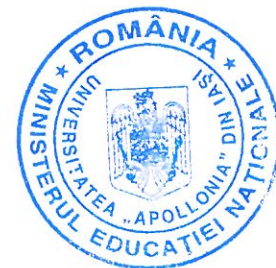
(1) În Universitate, propunerea de sancționare disciplinară se face de către șeful de departament, de către decan ori rector sau de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor Departamentului, Consiliului facultății, Senatului sau Consiliului de administrație, după caz. Aceștia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesizează în cazul unei abateri constatate direct.

(2) Avertismentul scris și diminuarea salariului de bază, se stabilesc de către Consiliile facultăților, iar suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, destituirea din funcția de conducere din învățământ și desfacerea disciplinară a contractului de muncă se stabilesc de către Senatul Universității.

(3) Decanul sau Rectorul, după caz, pune în aplicare sancțiunile disciplinare. Sancțiunile se comunică, în scris, de către Departamentul de Resurse Umane al instituției, cu avizul Departamentului Juridic.

Art. 150.

(1) Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, audierea





celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărare.

24. Pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic, personalul din cercetare sau personalul nedidactic, se constituie din **comisii de analiză formate din 3-5 membri**, cadre didactice care au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea.

(2) Comisiile de analiză sunt numite, după caz, de:

a) Rector, Consiliul de administrație sau Președinte doar cu aprobarea Senatului ; din aceste comisii nu fac parte membrii Senatului.

b) Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, pentru personalul de conducere al Universității și pentru rezolvarea contestațiilor privind deciziile Senatului.

Art. 151. Neîndeplinirea, cu vinovăție, de către personalul didactic și de cercetare auxiliar și de personalul nedidactic, a unor îndatoriri profesionale, prevăzute în contractul individual de muncă sau în fișa postului, hotărâri și decizii ale organelor de conducere sau ale sefilor ierarhici, ori încălcarea normelor de conduită și etică universitară prevăzute în prezenta Cartă se sancționează disciplinar, în raport cu gravitatea abaterilor, în conformitate cu legislația muncii în vigoare și cu *Regulamentul de ordine interioară al Universității*.

7.4. Incompatibilități și conflicte de interese

Art. 152.

(1) Incompatibilitatea reprezintă interdicția de a exista raporturi ierarhice directe între personalul didactic, de cercetare sau auxiliar didactic și de cercetare care ocupă o funcție de conducere și soții, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestora.

(2) Conflictul de interese reprezintă o situație, concretă sau posibilă, în care un cadru didactic, de cercetare sau auxiliar didactic și de cercetare ori o societate, la care acesta este asociat sau acționar, are interese personale ori patrimoniale sau nepatrimoniale contrare sau neloiale Universității, exercitate astfel încât să influențeze negativ realizarea obiectivă a atribuțiilor funcției ocupate sau să afecteze votul în cadrul organelor colegiale de conducere.

Art. 153.

(1) Incompatibilitățile la nivelul Universității, conform legii, înseamnă că persoanele care se





află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât una să se afle față de cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare la orice nivel din cadrul Universității și nu pot fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare, comisii de concurs ale căror decizii privesc soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv.

(2) Cadrele didactice și/sau de cercetare titulare, care ocupă funcțiile de rector, prorector, director general administrativ, decan, prodecan și director de departament ori altă funcție de conducere și au soțul/soția afini sau rude până la gradul al III-lea pe o funcție aflată în subordonarea și coordonarea acestor funcții, au la dispoziție 30 de zile calendaristice pentru ieșirea din incompatibilitate.

(3) Personalul didactic, de cercetare și auxiliar didactic și de cercetare care deține o funcție de conducere sau este ales pentru exercitarea unui mandat pe o altă funcție de conducere, ce nu poate fi cumulată conform legii, cu funcția inițială, are obligația ca în termen de 30 de zile calendaristice de la ivirea incompatibilității să opteze pentru una dintre cele două funcții.

Art. 154. Personalul didactic, de cercetare și didactic și de cercetare auxiliar titular este în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:

- a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice, cu care are relații cu caracter patrimonial;
- b) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice, care sunt soțul/soția, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv;
- c) participă în cadrul aceleiași comisii sau aceluiași organ de conducere, cu alte cadre didactice, de cercetare sau didactice și de cercetare auxiliare, care au calitatea de soț, afin sau rudă până la gradul al III-lea inclusiv;
- d) desfășoară activități în cadrul unor comisii de doctorat, de masterat sau de licență, organizate de către alte universități, fără aprobarea Senatului Universității;
- e) ocupă funcții sau desfășoară activități de predare sau de cercetare la alte instituții de învățământ superior publice sau private, fără aprobarea Senatului Universității;
- f) desfășoară activități ce presupun o conduită neconformă cu etica și deontologia profesională ori aduc prejudicii de imagine Universității, prin propagandă de destructurare instituțională, campanii de dezinformare în mass-media ori alte activități, care pot afecta realizarea misiunii asumate;





- g) deține o funcție de conducere la Universitate și deține părți sociale sau acțiuni la societăți comerciale care realizează activități în domeniul educațional sau de formare continuă;
- h) deține o funcție de conducere la Universitate și funcția de președinte al unui partid politic la nivel local sau național;
- i) deține o funcție de conducere sau coordonare la structuri funcționale ale unor entități politice.

Art. 155.

(1) În cazul existenței unui conflict de interese, personalul didactic, de cercetare și didactic și de cercetare auxiliar este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct ori să informeze conducătorul organului de conducere despre abținerea sa.

(2) Senatul, Consiliile facultăților și departamentelor sunt obligate să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcțiilor didactice și de cercetare pentru rezolvarea situațiilor de incompatibilitate.

Art. 156.

(1) Orice persoană poate sesiza, sub semnătură proprie, existența situațiilor de incompatibilitate și conflicte de interese. Sesizările anonime nu sunt luate în considerare.

(2) Persoanele care se află în una dintre situațiile de conflict de interese au la dispoziție 30 de zile calendaristice, pentru a ieși din această situație, sub sancțiunea desfacerii contractului individual de muncă.

(3) Răspunderea publică pentru rezolvarea situațiilor de incompatibilitate și de conflicte de interese incumbă Senatului Universității, Rectorului și tuturor persoanelor ce ocupă funcții de conducere, în subordinea cărora se ivesc situații de incompatibilitate și conflicte de interese.

(4) Încălcarea dispozițiilor referitoare la incompatibilitate și conflicte de interese atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

(5) Personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar și de cercetare, care ocupă o funcție de conducere, ori candidează pentru ocuparea unei astfel de funcții va da o declarație pe proprie răspundere referitoare la incompatibilități și conflicte de interese.





CAPITOLUL 8. STUDENȚII. COMPONENTĂ A COMUNITĂȚII ACADEMICE

Art. 157. Accesul la studii în Universitatea “Apollonia” din Iași are loc numai în urma unui examen de admitere și a unui dosar privind identitatea și absolvirea examenului de bacalaureat.

Art. 158. Fiind o universitate privată, care nu este subvenționată de la bugetul de stat, **accesul la studii este condiționat de plata unor taxe**, precizate în contractul de studii, semnat de student în momentul înscrierii și de reprezentantul legal al Universității.

Art. 159. Calitatea de student al Universității „Apollonia” din Iași conferă drepturi și îndatoriri stipulate în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*.

Art. 160.

(1) **Studenții participă la actul de conducere** prin reprezentanții lor aleși în Consiliile facultăților ca și în Senat, în Biroul Consiliului, în Biroul Senat. Periodic, reprezentanții studenților participă la dezbaterile bugetului și modului de realizare al acestuia.

(2) Studenții participă în structurile de conducere la nivelul Universității (Senat, Biroul Senat, Consiliul de administrație), facultăților (Consiliul facultății) și a departamentelor (Consiliul departamentului) în procent de 25% din totalul membrilor. Totodată studenții au obligația de a-și delega reprezentanți în toate comisiile și departamentele funcționale ale universității.

Art. 161. Studenții sunt parteneri în activitatea comună de formare a specialiștilor competitivi. Programele de studiu includ opțiunea și răspunderea studenților în alegerea rutelor de pregătire și a disciplinelor. Opinia studenților, individuală sau exprimată de către reprezentanții lor, ori prin sondaje realizate prin metodologii validate este una dintre modalitățile de autocontrol, de evaluare și de ameliorare a activității universitare.





CAPITOLUL 9. PROMOVAREA BUNELOR PROCEDURI ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Art. 162.

(1) În Universitatea “Apollonia” din Iasi se promovează principiul calității, atât în actul didactic și de cercetare, cât și în întregul management academic și administrativ. În Universitate funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, care redactează „Manualul de Management al Calității” și monitorizează un program complex de impunere a bunelor proceduri în toate domeniile de activitate.

(2) Calitatea educației este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale Universității, prin care sunt satisfăcute așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate. Beneficiarii direcți ai educației sunt studenții, iar beneficiarii indirecti sunt angajatorii, angajații, familiile studenților și, într-un sens larg, întreaga societate.

(3) Asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că Universitatea satisface standardele de calitate.

(4) Evaluarea internă a calității educației constă în examinarea multicriterială a măsurii în care universitatea, prin programele oferite, îndeplinește standardele și standardele de referință. Îmbunătățirea calității educației presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea universității, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea celor mai relevante standarde de referință.

(5) Procedurile privind asigurarea calității educației vizează următoarele domenii și criterii:

(a) **Capacitatea instituțională**, care rezultă din organizarea internă din infrastructura Universității, definită prin următoarele criterii: structurile instituționale, administrative și manageriale; baza materială; resursele umane.

(b) **Eficacitatea educațională**, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii: conținutul programelor de studiu; rezultatele învățării; activitatea de cercetare științifică; activitatea financiară a Universității.





(c) **Managementul calității**, care se concretizează prin următoarele criterii: strategii și proceduri pentru asigurarea calității; proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate; proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării; proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral; accesibilitatea resurselor adecvate învățării; baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității; transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele, calificările oferite; funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.

CAPITOLUL 10. DISTINCȚII

Art. 163.

(1) **Universitatea „Apollonia” din Iași certifica calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din învățământul superior prin diplome de licență.**

(2) **Centrul de Formare Continuă. Proiecte Europene (C.F.C.P.E)** cuprinde programe de pregătire pentru completarea profilului de competențe și reconversie profesională, grupul țintă fiind format din persoane elevi, studenți, cadre didactice din învățământul preuniversitar și universitar, medici dentiști, medici de medicină generală, asistenți medicali generaliști, asistenți medicali de stomatologie, balneofiziokinetoterapeuți, persoane adulte angajate sau care caută un loc de muncă. Învățământul pentru formare continuă se desfășoară de regulă în perioade compacte de instruire și se acordă certificate de absolvire.

Art. 164. Universitatea “Apollonia” din Iași acordă prin hotărârea Consiliului de administrație și Senat următoarele distincții:

- a) Diplomă de excelență științifică;
- b) Diplomă de excelență didactică;
- c) Diplomă de excelență managerială;
- d) Diplomă de performanță în administrație;
- e) Diplomă de onoare;





Universitatea „Apollonia” din Iași
EUROPEAN BUSINESS ASSEMBLY, prin SOCRATES COMMITTEE OF OXFORD, a declarat
UNIVERSITATEA APOLLONIA „BEST REGIONAL UNIVERSITY”

Str. Muzicii nr. 2, Iași, 700399
Tel: 0232/210.310; Fax: 0332/ 882.491
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro



f) Diplomă de merit.

Pentru personalități din afara Universității „Apollonia” din Iași se poate acorda diploma și titlul de “Profesor Asociat” sau “Visiting Professor”, Membru de Onoare al Comunității Academice, Membru de Onoare al Senatului, Placheta de Onoare, Profesor Honoris Causa, Doctor Honoris Causa.

CAPITOLUL 11. ANEXE

Art. 165. Urmatoarele anexe și regulamente fac parte integrantă din prezenta Carta Universitară:

- (1) **Anexa nr. 1** - Elementele prin care se identifică Universitatea;
- (2) **Anexa nr. 2** - Organigrama Universității;
- (3) **Anexa nr. 3** – *Regulamente și Metodologii*;
- (4) **Anexa nr. 4** - *Codul de etică și deontologie profesională*.

CAPITOLUL 12. DISPOZIȚII FINALE

Art. 166.

(1) Prezenta Cartă a fost supusă dezbaterii publice prin postare pe site-ul Universității, prin dezbateri cu personalul didactic, în Consiliile facultăților, în departamente, în Consiliul de administrație, în Senatul Universității, conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011.

(2) După dezbateri Carta se va transmite pentru aviz de legalitate Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, care emite o rezoluție asupra cartei în termen de maximum 30 de zile de la data solicitării de către Universitate.

Art. 167. Carta Universitară se adoptă numai după rezoluția pozitivă a Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice sau prin avizare tacită în cazul în care nu este respectat termenul de 30 de zile prevăzut de Legea Educației Naționale. La aceeași dată se abrogă orice dispoziție contrară.





Universitatea „Apollonia” din Iași
EUROPEAN BUSINESS ASSEMBLY, prin SOCRATES COMMITTEE OF OXFORD, a declarat
UNIVERSITATEA APOLLONIA „BEST REGIONAL UNIVERSITY”

Str. Muzicii nr. 2, Iași, 700399
Tel: 0232/210.310; Fax: 0332/ 882.491
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro



Art. 168. Prezenta Cartă se modifică la inițiativa Președintelui Universității, Consiliului de administrație, a Rectorului sau a 2/3 din membrii Senatului, după procedura folosită la adoptare, în condițiile legii. Modificarea Cartei se face după dezbateri publice cu comunitatea academică, iar hotărârea de modificare trebuie aprobată de către Consiliul de administrație și Senat.

Prezenta Cartă a fost completată conform prevederilor Hotărârii Senatului nr. 23/18.02.2015, Hotărârii Senatului nr. 37/02.04.2015, Hotărârii Senatului nr. 104/12.11.2015, Hotărârii Senatului nr. 59/20.10.2016 și, respectiv, a Hotărârii Senatului nr. 20/01.11.2018.

