



**PLANUL OPERAȚIONAL  
AL FACULTĂȚII DE MEDICINĂ DENTARĂ  
DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „APOLLONIA” DIN IAȘI  
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2021-2022**

Misiunea Facultății de Medicină Dentară din cadrul Universitatii "Apollonia" din Iasi este definită prin următoarele:

- de a asigura un învățământ superior de calitate, prin promovarea educației și a performanței academice;

- de a genera cunoaștere prin cercetarea științifică fundamentală și aplicată;

- de a pregăti specialiști în vederea transferului de cunoștințe către societate și în slujba societății;

Întregul plan operațional este fundamentat pe următoarele principii:

- managementul facultății se va derula într-un cadru de funcționare clar, concis și stimulat, care în conducerea colectivă va avea un rol prioritar.

- preocuparea facultății va fi de a mobiliza toate resursele instituției pentru a îndeplini standardele calificative superioare.

- toate cadrele de conducere, de la orice nivel vor fi îndrumate, sprijinite și responsabilizate pentru sarcinile specifice postului;

- conducerea se va preocupa de asigurarea resurselor necesare bunei desfășurări ale activităților didactice și de cercetare.

Eficiențizarea proceselor specifice instituției va prezenta un principiu director materializat în obținerea unor rezultate cât mai bune calitativ, cantitativ și de imagine.

Planul operațional pe anul universitar 2021-2022 a fost elaborat în conformitate cu Planul Strategic 2020-2024. Facultatea de Medicină Dentară din cadrul Universitatii „Apollonia” din Iasi va îndeplini toate sarcinile derivate din misiunea și obiectivele declarate în planul strategic.

**I. PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

În procesul de învățământ sunt continuate activitățile care să materializeze obiectivele din planul strategic, cum ar fi creșterea eficienței și competitivității procesului didactic, integrarea Facultății în spațiul european de educație academică, adaptarea ofertei educaționale la nevoile socio-economice și creșterea permanentă a calității procesului didactic.





În acest sens se vor asigura următoarele măsuri necesare creșterii calității și eficienței actului educațional:

**A. Adaptarea activitatilor didactice in functie de evolutia pandemiei de Covid 19 : luarea tuturor masurilor de preventie sanitara si organizarea** activitatilor didactice in sistem hibrid (cursuri on-line pe platforma de e-learning si lucrari practice, pe semi-grupe, in sistem face-to-face).

Termen: octombrie 2021

Responsabili: Șefi Disciplină

Directori de Departament

Indrumatori de an

Decan

**B. Obținerea acreditării programului de studiu BFKTR:** pregătirea și realizarea tuturor documentelor necesare în vederea completării dosarului ce va fi trimis pentru a fi evaluat de către ARACIS.

Termen: octombrie 2021

Responsabili: Directori de Departament

CEAC

Decan

**C. Promovarea unor activități care să asigure o legătură mai strânsă între cadrele didactice și studenți:** cercuri științifice ; consultații ; tutoriat ; instituirea funcției de responsabil profesional de grupa si de an, pentru studenții merituoși ; concursuri sau alte activități educaționale.

Termen: permanent

Responsabili: Șefi Disciplină

Directori de Departament

Indrumatori de an

CEAC

**D. Pentru perfecționarea procesului educativ se vor lua o serie de măsuri cu privire la creșterea calității pedagogice a procesului de învățare** prin diversificarea metodologiei predării, învățării și evaluării studenților. Analiza privind perfecționarea procesului educativ se va realiza prin fișe de evaluare, vizite la discipline și pe baza chestionarelor completate de studenți la finele fiecărui modul, prin registrele de control ale disciplinelor, in care trebuiesc notate observatiile in urma controalelor efectuate la disciplina, pe cele trei nivele: intradepartamental, interdepartamental si ierarhic.

Termen: permanent



Responsabili:

Decan

Șefi de Departament

Șefi de Disciplină

CEAC

**E. Reînnoirea ofertei de carte proprie, manuale, cursuri, lucrări practice, note de curs.**

Evaluarea calității procesului didactic prin evaluarea calității materialelor didactice în colectivele de departamente pentru publicarea suporturilor de curs sau a lucrărilor practice pentru fiecare disciplină.

Termen: permanent

Responsabili:

CEAC

Decan

Directorii de departament

Șefi de Disciplină

**F. Continuarea echipării și dotării laboratoarelor, clinicilor, în ciuda crizei provocate de catre pandemia mondiala generata de virusul Covid-19. Fiecare disciplina va propune o lista de dotări minime necesare.**

Termen: permanent

Responsabili:

Decan

Directorii de Departament

Șefi de Disciplină

CEAC

**G. Stimularea gândirii viitorului absolvent** prin orientarea activității universitare spre crearea unui model de gândire de tip creativ și aplicativ care să țină pasul cu evoluțiile științifice teoretice și practice, sociale și cu politica națională și europeană în domeniul medical.

Termen: permanent

Responsabili: Șefi de Disciplină

**H. Reevaluarea rolului, poziției și ponderii disciplinelor,** de la Programele de studiu: Medicină Dentară, Tehnică Dentară, Asistenta Medicala Generala si Balneofiziokinetoterapie si Recuperare, prin discuții cu Directorii de departamente, titularii disciplinelor și cu beneficiarii acestor cursuri (studentii).

Termen: permanent

Responsabili: Șefi de Disciplină



Directori de Departament  
CEAC

**I. Evaluarea colegială a cadrelor didactice.**

Termen: permanent  
Responsabili: Șefi de Disciplină  
Directori de Departament  
CEAC

**J. Evaluarea multicriterială (autoevaluarea) activității cadrelor didactice din perioada 2020-2021.**

Termen: anual  
Responsabili: Șefi de Disciplină  
Directori de Departament  
CEAC

**K. Implicarea facultății în dezvoltarea programelor de schimburi internaționale de studenți și cadre didactice – programul Erasmus sau visiting profesor.**

Termen: permanent  
Responsabili:  
Decan  
Șefi de Disciplină  
Directori de Departament  
CEAC

**L. Pregătirea, organizarea și desfășurarea examenului de admitere pentru anul universitar 2022-2023.**

Termen: ianuarie 2022  
Responsabili: Decan  
Sefi de Departamente  
CEAC

**M. Pregătirea, organizarea și desfășurarea examenului de licență pentru anul universitar 2021-2022 prin simulări, la trei programe de studio: Medicina Dentara,, Tehnica Dentara si Balneofiziokinetoterapie.**

Termen: ianuarie 2022  
Responsabili: Decan  
Prodecan  
Consiliu Facultatii de Medicina Dentara  
CEAC



## **N. Încheierea situației școlare și rezolvarea colocviilor de practică derulate în clinicile facultății.**

Termen: ultima decada a lunii septembrie- prima decadă a lunii octombrie 2022

Responsabili: Comisia de practică

Secretariat

Decan

## **II. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ**

### **A. Participarea cu propuneri de proiecte la competiții naționale și internaționale**

- a) Participarea cu propuneri de proiecte de cercetare la competițiile naționale organizate de către UEFISCDI;
- b) Participarea cu propuneri la competiții internaționale în domeniul biomedical și al biotehnologiilor ;
- c) Stabilirea direcțiilor de cercetare științifică în concordanță cu resursele umane existente și dotarea suplimentară a laboratoarelor și clinicilor de specialitate ;
- d) Elaborarea și depunerea de proiecte de cercetare și participarea la competițiile de proiecte finanțate din Fonduri structurale corelate cu difuzarea cu promptitudine a datelor și modalităților de accesare a bazelor de date ale proiectelor și organizarea de sesiuni de consultanță pentru pregătirea proiectelor.
- e) Participarea cadrelor didactice cu proiecte la competiția de proiecte interne din cadrul UAI.

Termen: permanent

Responsabili: Decan,

Secretar științific,

Directori de Departament

Sefi de Disciplină

### **B. Sprijinirea manifestărilor științifice care se desfășoară în universitate, prin participare cu lucrări științifice valoroase în domeniul biomedical.**

Termen: octombrie 2021 pentru Simpozionul Ziua Institutului de Cercetari Ioan Haulica

Responsabili: Decan

Secretar științific

Directori de Departament

Sefi de Disciplină

Termen: februarie 2022 pentru **Congresul Internațional Zilele Apolloniei**



Responsabili: Decan

Secretar științific

Directori de Departament

Sefi de Disciplină

a) Valorificarea rezultatelor cercetării în publicații de prestigiu dar, în primul rând în revista universității noastre - International Journal of Medical Dentistry, precum și atragerea, în continuare, a unor noi personalități din domeniul biomedical de prestigiu din țară și străinătate în colectivul redactional.

b) Stimularea organizării de cursuri de perfecționare, de simpozioane tematice sau interdisciplinare care să asigure și punctajul corespunzător sistemului educației medicale continue.

Termen: permanent

Responsabili: Decan

Secretar științific,

Colectivul profesoral

Directori de Departament

Sefi de Disciplină

### **C. Stimularea cercetării științifice studențești**

a) Organizarea de cercuri științifice studențești în domeniul biomedical;

b) Stimularea studiului individual al studenților;

c) Participarea studenților cu lucrări la manifestările științifice studențești;

d) Participarea studenților la diverse competiții naționale și internaționale;

e) Participarea studenților la sesiunea științifică anuală a studenților ;

f) Organizarea de întâlniri de tip study club.

Termen: permanent

Responsabili: Decan,

Secretar Științific,

Colectivul Profesoral

Directori de Departament

Sefi de Disciplină

### **D. Vizibilitatea cercetării la nivel național și internațional**

a) Sprijinirea participării cadrelor didactice de la Facultatea de Medicină Dentară la manifestări științifice de prestigiu, naționale și internaționale;



b) Orientarea publicării de articole științifice în reviste din țară și din străinătate, incluse în baze de date sau cotate ISI, ISINEC etc.;

Termen: permanent  
Responsabili: Decan,  
Secretar Științific,  
Colectivul Profesorat

**E. Dezvoltarea resurselor umane angajate în cercetarea științifică prin:**

- a) includerea în colectivul de cercetare a cadrelor didactice tinere;
- b) includerea în colectivul de cercetare a studenților din anii terminali;
- c) crearea unor posturi de cercetare a căror salarizare să se facă din fondurile proiectelor de cercetare sau din fonduri proprii;
- d) sprijinirea tinerilor cercetători pentru participarea la diferite activități științifice sau manifestări științifice;
- e) sprijinirea cadrelor didactice cu rezultate științifice evidente pentru a accede în organizații științifice de prestigiu ;
- f) susținerea performanțelor profesionale ale personalului implicat în activitatea de cercetare prin sprijinirea materială a celor interesați pentru participarea la conferințe naționale și internaționale, cursuri de perfecționare, seminarii, forumuri, workshop-uri etc.

Termen: permanent  
Responsabili: Decan  
Secretar Științific

**F. Creșterea vizibilității naționale și internaționale a publicațiilor Facultății de Medicină Dentară prin lansări de carte cu participarea mass-mediei, participarea la târguri de carte etc.**

Termen: permanent  
Responsabili:  
Decan  
Secretar Științific  
Directori de Departamente

**G. Îmbunătățirea fondului de carte al Bibliotecii Universității cu ediții aferente domeniului medical.**

Termen: permanent  
Responsabil: Șefi de Disciplină



Directori de Departamente

#### **H. Dezvoltarea și eficientizarea sistemului tutorial și al îndrumătorilor de an**

- a) nominalizarea și aprobarea îndrumătorilor și tutorilor de an pentru anul universitar 2021-2022 ;
- b) analiza activității tutorilor pe anul universitar trecut.

Termen: octombrie 2021

Responsabil: Biroul Consiliului Facultății de Medicină Dentară

Consiliul Profesoral

#### **I. Monitorizarea situației școlare a studenților, în vederea evaluării și îmbunătățirii calității procesului didactic**

Termen: permanent

Responsabil:

Decan

Secretar Științific

Directori de Departament

#### **J. Stabilirea și afișarea orelor de consultații pentru studenți**

Termen: modular

Responsabil:

Directori de Departament

Șefi de Disciplină

#### **K. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți**

Termen: modular

Responsabil: Șefi de Disciplină

### **III. RELAȚIA CU STUDENȚII ȘI ABSOLVENȚII**

#### **A. Punerea în aplicare a strategiei educaționale centrate pe student.**

Termen: permanent

Responsabil: Decan,

Colectivul Profesoral

#### **B. Se vor stabili/reactualiza procedurile/modalitățile și intervalele de timp precise pentru activitatea de consultanță și consiliere oferită studenților, pe problemele dezvoltării profesionale, dar și personale, precum și pentru rezolvarea unor situații problemă**

- a) Desfășurarea de întâlniri periodice ale conducerii Facultății și a îndrumătorilor de an cu studenții tuturor programelor de studiu.

Termen: permanent





Responsabil: Directori de Departamente,  
Șefi de disciplină,

**C. Antrenarea activa a studenților în procesul de monitorizare și evaluare a calității educației.**

Termen: permanent  
Responsabil: CEAC,

**D. Asigurarea transparenței informațiilor și sprijinirea studenților în cunoașterea la timp a informațiilor relevante ale procesului de învățământ și secretariat**

- a) Actualizarea permanentă a avizierului Facultății;
- b) Actualizarea permanentă a secțiunii de pe pagina electronică a Universității dedicată Facultății cu informații relevante pentru studenți – atât din sfera didactică, cât și de administrație-secretariat;
- c) Informări periodice (e-mail, dialog direct, afișe).

Termen: permanent  
Responsabil:  
Secretariatul Facultății,  
Corpul Profesoral,  
Îndrumători de an

**E. Dezvoltarea și popularizarea în rândul studenților a activităților culturale, artistice etc. organizate de Facultate (Baluri studențești, Proiecții de film, Club de dezbateri etc.).**

Termen: permanent  
Responsabil: Departamentul de Promovare,

**F. Stabilirea și menținerea unor contacte permanente cu absolvenții facultății și cu sectoarele publice și mediile de afaceri în care își desfășoară activitatea.**

- a) Menținerii legăturii cu absolvenții și urmărirea evoluției în carieră a acestora pentru crearea și dinamizarea comunității alumni;
- b) Stimularea participării comunității de alumni în proiectele și manifestările derulate de facultate.

Termen: permanent  
Responsabil: Comisia Alumni,  
Decan,  
Șefi de disciplină,



#### IV. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

**A. Reinstruirea personalului didactic cu privire la misiunea Facultății, la necesitățile și formele de îmbunătățire a tehnicilor, mijloacelor și procedeele de desfășurare a activităților instructiv-educative.**

Termen: octombrie 2021

Responsabili: Decan,  
Directori de departamente,  
Consiliul Facultatii

**B. Dezvoltarea continua a corpului academic în acord cu nevoile procesului de învățământ și cu resursele puse la dispoziția Facultății,** care să corespundă standardelor interne, standardelor naționale de acreditare și standardelor europene în domeniu, cu accent pe atragerea unor specialiști pentru acoperirea nevoilor de amplificare a conținutului practic-aplicativ al proceselor de învățământ :

a) Scoaterea la concurs a posturilor vacante pentru anul universitar 2021-2022. Se va urmări respectarea riguroasă a criteriilor științifice privind promovarea corpului didactic.

Termen: octombrie 2021

Responsabili: Decan,  
Directori de departamente,  
Consiliul Facultatii

b) Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante pentru anul universitar 2021-2022.

Termen: ianuarie 2022

Responsabili: Decan,  
Directori de departamente,  
Consiliul Facultatii,  
Departamentul juridic

**C. Susținerea dezvoltării profesionale în context instituțional al fiecărui cadru didactic în acord cu preocupările, interesul și solicitările acestuia (promovarea diversității profesionale).**

Termen: permanent

Responsabili: Decan,  
Directori de departamente,  
Consiliul Profesorat



**D. Formarea continuă și îmbunătățirea prestației personalului didactic**

a) Participarea tuturor cadrelor didactice la programul de pregătire pedagogică în vederea perfecționării competențelor necesare desfășurării actului didactic;

Termen: semestrial  
Responsabili: Decan,  
Directori de departamente

b) Îmbunătățirea abilităților lingvistice ale cadrelor didactice prin organizarea de cursuri de perfecționare a limbilor străine;

Termen: anual  
Responsabili: Departamentul de Limbi moderne

c) Participarea cadrelor didactice la activități de formare cu eliberare de atestate (curs de managementul proiectelor etc).

Termen: anual  
Responsabili: Departamentul de Formare continuă

**E. Acoperirea totală a necesităților de îndeplinire a atribuțiilor și sarcinilor extra didactice (la nivel de facultate și de universitate), prin repartitia lor echilibrată membrilor departamentului.**

Termen: permanent  
Responsabili: Decan,  
Directori de departamente

**F. Creșterea co-interesării, motivării și implicării personalului academic în activități auxiliare celor didactice și de cercetare.**

Termen: permanent  
Responsabili: Decan,  
Directori Departamente și Comisii lucrativ

**G. Sprijinirea personalului nedidactic și didactic auxiliar afiliat Facultății noastre în participarea la programe de perfecționare și formare continuă.**

Termen: permanent  
Responsabili: Decan,  
Departamentul de Formare continuă



## V. MĂSURI OPERAȚIONALE PRIVIND OPTIMIZAREA MANAGEMENTULUI ACADEMIC ȘI ADMINISTRATIV

**A. Pregătirea și organizarea alegerilor responsabililor profesionali ai studenților (de an și de grupă), precum și a reprezentanților studenților în structurile de conducere (Departament, Consiliu Profesorial, Senat).**

Termen: noiembrie 2021

Responsabili: Comisia electorală,  
Departamentul juridic

**B. Pregătirea și organizarea alegerilor pentru funcțiile de conducere de la nivelul Facultății (Directori de Departamente, Consiliul Departamentului, Consiliu Facultatii de Medicina Dentara).**

Termen: noiembrie 2021

Responsabili: Comisia electorală,  
Departamentul juridic

**C. Actualizarea pe site a structurilor de conducere, după validarea alegerilor.**

Termen: noiembrie 2021-martie 2022

Responsabili: Comisia de Informatizare,  
Secretar stiintific

**D. Reactualizarea componenței Comisiilor și Departamentelor de lucru de la nivelul Facultății de Medicina Dentara.**

Termen: octombrie 2021

Responsabili: Consiliul Facultatii de Medicina Dentara

**E. Îmbunătățirea managementului universitar prin creșterea autonomiei decizionale a Facultății de Medicina Dentara.**

Termen: permanent

Responsabili: Decan,  
Secretar stiintific

**F. Aplicarea unor proceduri de eficientizare economică a facultății**

a) Verificarea achitării costurilor de școlarizare de către studenți, prin evidența operativă la nivelul secretariatului Facultății, pe baza corelațiilor cu serviciul financiar al universității;

Termen: permanent

Responsabili: Șefii de disciplină,  
Îndrumătorii de an,  
Secretariatul Facultății



- b) Distribuirea veniturilor în funcție de contribuția la formarea acestora;  
c) Atragerea de resurse suplimentare prin proiecte și contracte de cercetare științifică;  
d) Amplificarea dimensiunii prestării de servicii prin laboratoarele și Departamentele lucrative în vederea :
- atragerea de resurse suplimentare prin organizarea de cursuri de formare profesională;
  - atragerea de resurse suplimentare prin oferirea de servicii de expertiză și de consultanță;
  - atragerea de resurse suplimentare prin activități de producție;
  - atragerea de resurse suplimentare prin alte servicii executate terților.
- e) Atragerea altor resurse.

Termen: permanent

Responsabili: Departamentul clinic al Facultății de Medicina Dentară,  
Departamentul de Proiecte Europene,  
Corp profesoral

### **G. Gestionarea eficientă a bugetului/resurselor facultății**

- a) Propuneri pentru taxele de școlarizare pentru anul universitar 2022-2023.

Termen: mai 2022

Responsabili: Decan,

Decan,

Prof. dr. Leonard Ionut Atanase

Iași, 2021

