



Universitatea "Apollonia" din Iași

Str. Muzicii nr. 2, 700399, Iași

Tel/Fax: (+40)232.210.310

Web: <http://www.univapollonia.ro>

E-mail: secretariat@univapollonia.ro

PROCEDURĂ DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

COD UAI POB. 01

| ELABORAT | VERIFICAT | AVIZAT | APROBAT | EDIȚIA | REVI ZIA |
|---|---|---|--------------------------------------|--------|-------------|
| COMISIA ADMITERE- ÎNMATRICULĂRI- ECHIVALĂRI | COMISIA ADMITERE- ÎNMATRICULĂRI- ECHIVALĂRI/ CEAC | CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE/ CEAC | SENAT | 1 | 0 |
| Decan S.I. dr. Liliana Gabriela HALIȚCHI | Decan S.I. dr. Liliana Gabriela HALIȚCHI/ S.I. dr. Oana Maria DARABĂ | Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Gheorghe LUNGU S.I. dr. Oana Maria DARABĂ | Conf.univ.dr. Ștefan LEICA | | |
| 03.09.2012 | 06.09.2012 | 17.09.2012 | 25.09.2012 | | |

| | | |
|--|---|---|
| UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI | PROCEDURĂ <i>DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ</i> | Ediția: 1 Revizia: 0 |
| COMISIA ADMITERE-ÎNMATRICULĂRI- ECHIVALĂRI | COD UAI POB.01 | Aprobat de SENAT Data: 25.09.2012 |

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

| Nr. crt. | Revizia/Data aplicării | Nr. capitolului și al paginilor revizuite | Conținutul modificării | NUME ȘI PRENUME | | | |
|----------|------------------------|---|------------------------|---|-----------|--------|---------|
| | | | | Elaborat | Verificat | Avizat | Aprobat |
| 1. | RO/20.09.20 12 | Procedură completă | Elaborare ediția 1 | Decan S.l. dr. Liliana Gabriela HALIȚCHI | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | |

| | | |
|--|---|---|
| UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI | PROCEDURĂ <i>DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ</i> | Ediția: 1 Revizia: 0 |
| COMISIA ADMITERE-ÎNMATRICULĂRI- ECHIVALĂRI | COD UAI POB.01 | Aprobat de SENAT Data: 25.09.2012 |

1. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în Universitatea „Apollonia” din Iași pentru sesiunea de admitere în ciclul de studii universitare de licență 2012/2013.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Legea educației naționale nr.1/ 2011.
2. Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare.
3. H.G. nr. 966/ 2011 pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ sau limbă de predare, precum și a numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3313/ 23.02.2012 privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat pentru anul 2012/ 2013.
5. Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 4334/ 05.06.2012 privind repartizarea cifrei de școlarizare pe instituții de învățământ superior, în vederea admiterii la studii în anul universitar 2012/ 2013.
6. Legea nr.69/2011 privind modificarea OUG Nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.

4. METODOLOGIE

4.1. CRITERII GENERALE

Admiterea în ciclul de studii universitare de licență în Universitatea “Apollonia” din Iași se organizează pentru programul de studiu acreditat (Medicină Dentară) și programele de studii autorizate să funcționeze provizoriu (Tehnică Dentară, Balneofiziokinetoterapie și recuperare, Asistente Medicale Generale – Facultatea de medicină Dentară - , Comunicare și Relații Publice, Jurnalism – Facultatea de Științe ale Comunicării) prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării Tineretului și Sportului aflat în vigoare la data desfășurării admiterii.

| | | |
|--|---|---|
| UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI | PROCEDURĂ <i>DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ</i> | Ediția: 1 Revizia: 0 |
| COMISIA ADMITERE-ÎNMATRICULĂRI- ECHIVALĂRI | COD UAI POB.01 | Aprobat de SENAT Data: 25.09.2012 |

Locurile aprobate pentru anul universitar 2012/ 2013 prin Hotărâre de Guvern, se alocă universității prin Ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Senatul universității decide repartizarea cifrelor de școlarizare pe facultăți, domenii de licență și programe de studii în concordanță cu capacitatea maximă de școlarizare stabilită de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cerințele pieții forței de muncă și cu planul strategic și operațional de dezvoltare instituțională.

Admiterea în ciclul de studii universitare de licență se organizează pe domenii de studiu. Pot candida la admiterea în învățământul superior în ciclul de studii universitare de licență:

- (1) **cetățenii români** absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta;
- (2) **cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene**, ai statelor aparținând Spațiului Economic European în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români.
- (3) **cetățenii statelor terțe UE**, în aceleași condiții de studii și prin aceleași metode de selecție prevăzute de prezenta procedură pentru cetățenii români.

4.2. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII

În vederea organizării și desfășurării concursului de admitere la Facultățile Universității Apollonia din Iași Consiliile Profesorale ale Facultăților aprobă Componența Comisiei de admitere a facultăților.

Comisia de admitere a facultății ia măsuri pentru asigurarea materialelor și resurselor umane necesare pentru admitere și pentru aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor privitoare la concurs și realizează toate activitățile pe care le implică desfășurarea admiterii. Comisia de admitere răspunde pentru legalitatea, corectitudinea și desfășurarea în bune condiții a concursului de admitere la Facultățile Universității Apollonia.

Condițiile, criteriile și procedura de concurs sunt stabilite de Universitatea Apollonia la propunerea Facultăților.

Admiterea la Facultăți se face în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute de candidați, în limitele locurilor disponibile.

Probele de admitere sunt reprezentate de:

1. Analiza dosarului de înscriere (conform opis-ului aprobat de universitate) – media de la bacalaureat are o pondere de 25% din media de admitere.
2. Proba de testare a cunoștințelor generale și de specialitate 75% din nota de admitere, forma de examinare – interviu (pe baza unei tematici și a unei bibliografii stabilite și făcute publice cu cel puțin 6 luni înainte de admitere pentru fiecare program de studiu)

| | | |
|--|---|---|
| UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI | PROCEDURĂ <i>DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ</i> | Ediția: 1 Revizia: 0 |
| COMISIA ADMITERE-ÎNMATRICULĂRI- ECHIVALĂRI | COD UAI POB.01 | Aprobat de SENAT Data: 25.09.2012 |

Candidații cu diploma de licență sau absolvire din domenii înrudite sunt admiși în anii superiori după echivalarea planurilor de învățământ conform foii matricole de la ultima instituție de învățământ superior absolvit.

Locurile pentru care se organizează concurs de admitere la Universitatea Apollonia sunt locuri de studii cu taxa.

Data concursului și perioada de înscriere – concursul de admitere se desfășoară la propunerea Senatului în una sau mai multe sesiuni. Datele sunt stabilite în Consiliile Profesorale, aprobate de Senat și anunțate public cu 6 luni înainte. Înscrierea candidaților se realizează de către secretariatele facultăților sub îndrumarea Comisilor de admitere.

PROCEDURA DE ÎNSCRIERE LA CONCURS PRESUPUNE PARCURGerea URMĂTORILOR PAȘI

1. Candidații vor complete o cerere de înscriere în care vor menționa, sub semnătură proprie, toate datele solicitate de formularul respective
2. La cererea de înscriere se anexează următoarele acte
 - a. Diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă acesteia și foaia matricolă de la liceu în original și copii legalizate.
 - b. Certificatul de naștere în copie legalizată
 - c. Copie simplă de pe cartea / buletin de identitate
 - d. Adeverință medicală tip (în original)
 - e. 3 fotografii tip buletin de identitate
 - f. Dovada achitării taxei de înscriere
 - g. Adeverință din care rezultă calitatea de student pentru studenții care se înscriu la concurs ca să urmeze o a doua specializare
 - h. Diplomă de licență / absolvire sau diplomă echivalentă cu această, în copie legalizată pentru licențiații/absolvenții de colegiu, care doresc să urmeze o a doua specializare
 - i. Copie legalizată după suplimentul la diploma pentru licențiații care provin din domenii înrudite cu specializarea la care s-au înscris.
 - j. Un dosar plic.

Personalul secretariatului de la Facultăți va verifica întocmirea corectă a cererii de înscriere, anexarea actelor necesare, plata taxei de înscriere, după care va înregistra înscrierea candidatului într-un registru tipizat aprobat de universitate.

STABILIREA ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR CONCURSULUI

După încheierea perioadei de înscriere urmează concursul de admitere. Acesta se desfășoară la unul din sediile universității, fiind stabilite comisii de concurs pentru fiecare

| | | |
|--|---|---|
| UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI | PROCEDURĂ <i>DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ</i> | Ediția: 1 Revizia: 0 |
| COMISIA ADMITERE-ÎNMATRICULĂRI- ECHIVALĂRI | COD UAI POB.01 | Aprobat de SENAT Data: 25.09.2012 |

program de studiu, afișarea comisiilor și a candidaților în săli fiind obligatorie. Comisia de examen primește de la Comisia de admitere pe facultate catalogul cu candidații înscriși și media de bacalaureat obținută de ei, setul de întrebări formulat din bibliografia de examen, dosarele candidaților. Candidații completează și un chestionar privind aptitudinile, aprobat de Senat și gestionat de Comisia de Relații cu studenții a UAI. Cataloagele cu note, dosarele și procesele verbale întocmite de comisii se depun la secretarul Comisiei de admitere a UAI care întocmește împreună cu secretariatul tehnic listele cu candidaților admiși.

Urmează prelucrarea informatizată a datelor și afișarea listelor în ordinea mediilor. Comisiile de admitere a Facultăților centralizează rezultatele concursului de admitere și le înaintează de îndată Comisiei de admitere a Universității, sub semnătura președintelui comisiei de admitere din facultate. Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de comisia de admitere a Universității, semnate și ștampilate, se aduc la cunoștința publică, cu menționarea datei și orei afișării, prin postare pe site-ul universității și prin afișare la avizierul studenților. Durata afișării rezultatelor este de 3 zile.

CONFIRMAREA OCUPĂRII LOCULUI. DISPOZIȚII FINALE

Fiecare candidat trebuie să confirme în scris și prin depunerea actelor în original, până la data de 30 septembrie, dacă ocupă sau nu locul pe care a fost declarat admis. Candidații declarați admiși sunt înmatriculați în anul I de studiu pentru anul universitar curent, prin decizia Rectorului Universității. Actele candidaților respinși se restituie acestora, la cerere. În cazul în care un candidat este declarat admis la mai multe specializări, acesta poate opta pentru păstrarea calității de student la una sau două specializări. Candidații declarați admiși la concursul de admitere trebuie să se înscrie în anul I, trebuie să plătească taxa de școlarizare până la data de 10 octombrie.

5. RESPONSABILITĂȚI

Senatul universității – aprobă procedura.

Rectorul universității – impune aplicarea procedurii; – alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

- verifică și avizează procedura din punct de vedere al sistemului calității;
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii;
- auditează procesul și procedura, în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire a calității;
- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității.

Responsabilul de proces – COMISIA ADMITERE-ÎNMATRICULĂRI ECHIVALĂRI

- respectă procedura;
- elaborează, modifică, retrace procedura.
- monitorizează aplicarea procedurii.

Decanii facultăților

| | | |
|--|---|---|
| UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI | PROCEDURĂ <i>DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ</i> | Ediția: 1 Revizia: 0 |
| COMISIA ADMITERE-ÎNMATRICULĂRI- ECHIVALĂRI | COD UAI POB.01 | Aprobat de SENAT Data: 25.09.2012 |

- aplică și respectă procedura;
- difuzează procedura în cadrul facultății;
- organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

6. ÎNREGISTRĂRI

- Indicatorul aprobărilor și al reviziilor
- Lista de difuzare
- Deciziile Rectorului privind numirea comisiilor de admitere
- Listele candidaților înscriși la concursul de admitere
- Subiectele de concurs; grilele de corectură
- Listele rezultatelor concursului de admitere
- Listele candidaților declarați admiși
- Listele candidaților declarați respinși
- Statistica concursului de admitere
- Deciziile Rectorului privind înmatricularea candidaților declarați admiși

LISTA DE DIFUZARE

1. Rectorat
2. Comisia Admitere-Înmatriculări-Echivalări
3. Comisia de Informatizare a Universității
4. Secretariatul Universității
5. Facultatea de Medicină Dentară
6. Facultatea de Științe ale Comunicării
7. Comisia pentru Evaluarea și Asigurare a Calității CEAC
8. Direcția Administrativă