



Universitatea „Apollonia” din Iași
EUROPEAN BUSINESS ASSEMBLY, prin SOCRATES COMMITTEE OF OXFORD, a declarat
UNIVERSITATEA APOLLONIA „BEST REGIONAL UNIVERSITY”

Str. Muzicii nr. 2, Iași, 700399
Tel: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro



PROCEDURA OPERATIONALĂ PRIVIND EXPRIMAREA VOTULUI PENTRU HOTĂRÂRI ALE SENATULUI ȘI CONSILIULUI FACULTĂȚII COD UAI PO. 13

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
COMISIA JURIDICĂ	RECTOR/CEAC	CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE/ CEAC	SENAT	1	0
Conf. Univ. dr. Dumitru Popa Consilier juridic Sorin Enăchescu	Rector Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU S.I. dr. Oana Maria DARABĂ	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI S.I. dr. Oana Maria DARABĂ	Conf.univ.dr.		



INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia/Data aplicării	Nr.capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	NUME ȘI PRENUME			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.		Procedură completă	Elaborare ediția 1				
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

1. SCOP

Prezenta procedură stabilește modalitatea și etapele pe baza cărora se va efectua procesul de vot al membrilor Senatului și ale Consiliilor Facultăților Universității Apollonia din Iași.

Președintele Senatului și Decanii facultăților răspund pentru buna desfășurare a procesului pentru exprimarea votului de către membrii Senatului Universitar, respectiv Consiliilor Facultăților.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică pentru exprimarea votului membrilor Senatului Universității Apollonia din Iași.



Procedura se aplică tuturor proceselor de vot pentru decizii și hotărâri ale Senatului, respectiv ale Consiliilor Facultăților.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Legea educației naționale nr.1/ 2011.
2. Carta Universității „Apollonia” din Iași.
3. Regulamente și decizii interne în vigoare.

4. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE:

Definirea procedurii operaționale: Reprezintă prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual

4.1. GENERALITĂȚI

1. *Structura de conducere în cadrul facultății este **Consiliul Facultății. Consiliul Facultății** reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății și este compus din cadre didactice, cercetători(75%), studenți(25%). În Consiliu sunt reprezentate toate programele de studii și departamentele didactice.*
2. *Ședințele Consiliului facultății sunt conduse de către Decan, iar în lipsa acestuia de către un Prodecan sau de către Secretarul Științific al Facultății. Consiliul facultatii se întrunește în sedinte ordinare, periodic, o data pe lună și ori de câte ori este nevoie la inițiativa decanului sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor acestuia. Ordinea de zi este stabilita de Decan.*
3. *Senatul universității reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare de la nivelul Universității. Senatul universitar este condus de un Președinte.*



Președintele Senatului reprezintă Senatul în raporturile cu Rectorul, Președintele Universității, Consiliul de administrație și cu terții.

4. Senatul este alcătuit din reprezentanții Facultăților care compun Universitatea, aleși în număr corespunzător normei de reprezentare a Facultăților în Senatul Universității. Senatul Universității are 29 membri, dintre care 21 cadre didactice și 8 studenți.

5. Senatul se întrunește în ședințe ordinare, a treia saptamana din luna si în ședințe extraordinare ori de cate ori este nevoie, la convocarea Presedintelui Senatului, a cel puțin 1/3 din efectivul membrilor Senatului, a Presedintelui Universitatii si a fondatorului universității. Convocarea la Sedintele de Senat va fi însoțită de comunicarea ordinei de zi.

6. Ședințele Senatului sunt conduse de Președintele Senatului, iar în lipsa acestuia, de un membru desemnat de Președintele Senatului sau desemnat ad-hoc prin vot de către membrii Senatului prezenți la ședință.

7. Senatul este legal întrunit în prezenta a cel puțin 2/3 din totalul membrilor săi. La ședințele Senatului pot participa, fără drept de vot, invitați ai Președintelui Senatului.

8. Presedintele Universitatii participa la sedintele Senatului ori de cate ori considera ca este cazul.

4. 2 REGULI PRIVIND EXPRIMAREA VOTULUI PENTRU HOTĂRĂRILE SENATULUI ȘI CONSILIULUI FACULTĂȚII

(1) Hotărârile Senatului și ale Consiliului Facultății se iau prin vot nominal deschis. Excepție fac alegerea structurilor de conducere și alte situații decise de Senat/Consiliu, când votul este secret.



(2) Senatul/Consiliul Facultății ia hotărâri cu votul favorabil al majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor, cu excepția situațiilor în care legea sau Carta prevăd altfel.

(3) Solicitarea exprimării votului membrilor Senatului Universitar de către conducerea Senatului sau a Consiliului facultății de către conducerea acestor structuri (președinte Senat, decan), trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a - respecte normele legislative prezentate mai sus și poate fi lansată doar de către conducerea organismelor respective;

b – solicitarea(întrebarea) să facă parte din ordinea de zi a ședinței de Senat/Consiliu Facultate;

c – solicitarea(întrebarea) să fie formulată clar, într-un mod afirmativ, nu negativ, și trebuie însoțită de toate elementele, documentele și justificările necesare evaluării în vederea votului de către membrii Senatului sau a consiliului;

d - răspunsurile la solicitarea(întrebarea) pentru care se votează de către membrii Senatului Universitar sau a Consiliului, sunt următoarele:

DA, sunt de acord;

NU sunt de acord;

Mă abțin.

(4) Hotărârile Senatului se consemnează în procesul verbal al ședinței întocmit de către secretarul Senatului, semnat de Președintele de ședință, de Secretarul Senatului și de Secretarul Șef al Universității și au caracter executoriu.

(5) Pentru derularea activităților legate de secretariatul senatului (convocarea ședințelor, transmiterea ordinii de zi, întocmirea proceselor verbale, comunicarea hotărârilor senatului),



Universitatea „Apollonia” din Iași
EUROPEAN BUSINESS ASSEMBLY, prin SOCRATES COMMITTEE OF OXFORD, a declarat
UNIVERSITATEA APOLLONIA „BEST REGIONAL UNIVERSITY”



Str. Muzicii nr. 2, Iași, 700399
Tel: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

senatul își alege dintre membrii săi un **Secretar al Senatului** care colaborează direct cu secretariatul Universității.

(6) Hotărârile Consiliului Facultății se consemnează în procesul verbal al ședinței, semnat de Decan și Secretarul Șef al Facultății și au caracter executoriu. Pentru procesele verbale se va ține un registru cu filele numerotate și stampilate. Dezbaterile fiecărei probleme de pe ordinea de zi se încheie, de regulă, prin adoptarea unei hotărâri sau printr-o propunere care va fi înaintată Consiliului de Administrație sau Senatului.

(7) Hotărârile Consiliului Facultății se iau prin vot nominal deschis. Excepție fac situațiile decise de Consiliu, când votul este direct, secret și personal.

(8) Consiliul Facultății ia hotărâri cu votul favorabil a jumătate plus unu din membrii prezenți, cu condiția participării a 2/3 din totalul membrilor acestuia, cu excepția cazurilor în care Legea sau Carta prevăd altfel.

S. H. [Signature]