



REGULAMENT PRIVIND EXAMINAREA SI NOTAREA STUDENTILOR

Art. 1. Prevederile prezentului Regulament privind examinarea si notarea studenților se aplică tuturor studenților din Universitatea Apollonia.

Art. 2. Modul de susținere a examenelor se stabilește pentru fiecare disciplină din planul de învățământ prin Fișa disciplinei și se comunică studenților la începutul fiecărui semestru, de către titularul disciplinei.

Art. 3. Planurile de învățământ cuprind, în funcție de contribuția lor la formarea specialistului: **discipline fundamentale, discipline de specialitate și discipline complementare**, în proporție stabilită de standardele de autorizare și acreditare a instituțiilor de învățământ superior, pe diferite domenii de învățământ.

Art. 3.1. La rândul lor, fiecare din cele trei grupe de discipline se încadrează în una din următoarele categorii:

- **Discipline obligatorii**, care au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază, specifice domeniului de studiu;
- **Discipline opționale și pachete de discipline opționale de specialitate**, care vizează aprofundarea unor direcții particulare de specializare a studenților;
- **Discipline facultative**, care urmăresc lărgirea orizontului de cunoaștere și de cultură generală al studenților, angajând de regulă domenii complementare.

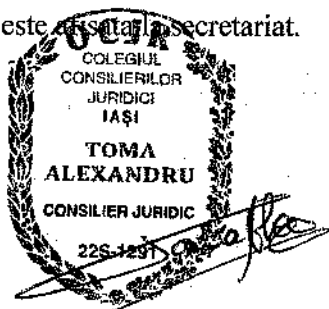
Art. 3.2. Planurile de învățământ cuprind disciplinele de studiu, numărul de ore de curs, numărul de ore activitate practică și de studiu individual, formele de verificare și unitățile de credit necesare în derularea procesului didactic de instruire.

Art. 3.3. Formele de examinare, prevăzute în planurile de învățământ, sunt **examenul (E) și colocviul (C)**.

Art. 4. În universitatea Apollonia anul universitar este structurat în 4 module, câte 2 în fiecare semestru.

Art. 4.1. Fiecare modul se încheie cu o sesiune de examene de 10 zile.

Art. 5. Programarea examenelor se realizează de comun acord cu grupa de studenți și este în sarcina secretariatului.





Art. 5. Examinarea finala a studentilor dupa parcurgerea activitatilor teoretice si practice din cadrul disciplinei cuprinde **proba practica si proba teoretica.**

Ponderea probelor de examen in nota finala este urmatoarea

-verificare pe parcurs-20%-30%

-proba practica-20%-30%

-proba teoretica-50%

Art. 6. Modul de sustinere a examenelor: proba teoretica – **probă scrisă (S)** sau **probă orală (O)** si proba practica se stabilește pentru fiecare disciplină în parte prin Fișa disciplinei și se comunică studenților la începutul fiecărui semestru, de titularul disciplinei.

Art. 7. Titularul disciplinei are obligația ca în 48 de ore să comunice rezultatele examenului la decanat.

Art. 8. Catalogele sunt semnate de cadrul didactic titular si cadrul didactic care a asigurat asistenta colegiala.

Art. 9. Rezultatele probelor orale nu se contestă.

Art. 10. La disciplinele care se finalizează prin examen scris, cadrul didactic titular va prezenta odată cu susținerea probei și baremul de evaluare.

Art. 10.1. La această formă de examinare studentul poate depune contestație cu privire la nota obținută la Decanatul facultății, în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatului.

Art. 10.2. Pentru rezolvarea contestației, conducerea facultății numește o Comisie de contestații formată din trei cadre didactice cu competențe în domeniu, din care face parte de drept și titularul de disciplină.

Art. 11. Într-un an universitar studenții se pot prezenta la examen o singură dată în sesiune. Urmatoarea examinare este contra cost. În cazuri bine justificate examinatorul poate aproba studentului să se prezinte cu o altă grupă. În sesiunile de restanțe studenții au posibilitatea de a alege pentru prezentare oricare dintre datele planificate.

Art. 12. Aprecierea dobandirii cunostintelor studenților se face cu note de la 1 la 10. La disciplinele la care se susțin mai multe probe, examinatorul va stabili o singură notă (cifră întreagă), prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student. Nota minimă de promovare este 5.

Art. 12.1. Notele obținute la examene se consemnează de către titular în **carnetul studentului** și la decanate in **cataloge de note.**





Art. 12. Verificarea competențelor dobândite de student prin parcurgerea disciplinelor de studiu se face de către titularul de disciplină și cel puțin un al doilea cadru didactic de specialitate.

Art. 12.1. Verificarea competențelor dobândite de student în cadrul practicii de vara se face prin colocviu, de către o Comisie de examinare.

Art. 13. Programarea examenelor se face de către decanatele facultăților care coordonează domeniile de studiu. Programarea are la bază datele propuse de studenți de comun acord cu titularii de disciplină. Pentru sesiunile de toamnă și cele suplimentare, decanatul stabilește data desfășurării pentru fiecare examen cu consultarea titularilor de disciplină.

Art. 14. Într-un an universitar studenții se pot prezenta la examen în sesiunile reglementate, de după fiecare modul, de vara, de toamna sau suplimentare, conform prezentului regulament.

Art. 15. Încheierea situației școlare a studentului se face după sesiunea de toamnă, înainte de începerea noului an universitar.

Art. 16. Studentul care este surprins fraudând examenul va fi sancționat. Sancțiunile, inclusiv exmatricularea, se stabilesc la propunerea titularului de disciplină de către Conducerea facultății, cu aprobarea Rectorului. Studentul are dreptul la contestație, deciziile referitoare la contestații fiind luate de Conducerea facultății și aprobate de Rector.

Prezentul Regulament a fost dezbătut și aprobat în ședința Senatului Universității Apollonia din Iasi din data de 12.11.2015.

